

Kaskantyú Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2013.(IX.18.) önkormányzati rendelete
Kaskantyú Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kaskantyú Község Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (4) bekezdésében, 44. § - 45. §-ában, 48. § (2) – (4) bekezdésében, 49. § (2) bekezdésében, 51. § (2) bekezdésében, 52. § (1) bekezdés n) pontjában, 53. § (1) – (3) bekezdésében, 57. § (1) – (3) bekezdésében, 59. § (2) bekezdésében, 68. § (2) – (3) bekezdésében, 82. § (3) bekezdésében, 84. § (2) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat neve, székhelye

1. §

1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kaskantyú Község Önkormányzata.
2. Az Önkormányzat székhelye: 6211 Kaskantyú, Hunyadi utca 16.
3. A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.
4. A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal
5. A Képviselő-testület a község címeréről és zászlajáról, valamint a helyi kitüntető díjak adományozásáról külön rendeletet alkot.

2. Az önkormányzat feladatai és azok ellátása

2. §

1. Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.
2. A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatásköröket a 2. melléklet, a polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

3. A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében – a kölcsönös érdekek alapján – együtt működik más települési önkormányzatokkal és a településen működő civil szervezetekkel.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

3 A Képviselő-testület ülése

3.§

1. A Képviselő-testület évente a munkatervben meghatározott számú, de legalább hat rendes ülést tart.
2. A testület rendes ülését az éves munkatervben meghatározott hónapban, a képviselőkkel történt előzetes egyeztetés szerint, ha ez nem lehetséges, az ülés összehívója által kijelölt időpontra (napra, órára) kell összehívni.
3. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatása esetén a testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.
4. Az Mötv. 44. §-ában meghatározottakon túl a polgármester halaszthatatlan ügyben, indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze.

4. A munkaterv

4. §

1. Az éves munkaterv előkészítéséről a polgármester gondoskodik. A tervezet összeállítása előtt köteles a képviselők, a Képviselő-testület állandó bizottsága, és a jegyző javaslatát írásban, határidő megjelölésével megkérni.
2. A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját,
 - b) a napirend megnevezését, előterjesztőjét
 - c) annak a bizottságnak a megnevezését, amely az előterjesztést előzetesen megtárgyalja,
 - d) a közmeghallgatás helyét, időpontját.
3. A munkaterv elfogadásáról legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

5. A Képviselőtestület összehívása, meghívója

5. §

1. A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább öt nappal korábban kell kézbesíteni.
2. A rendkívüli ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább három nappal korábban kell kézbesíteni.
3. Különösen sürgős esetben a rendkívüli ülés az ülés előtt 24 órával korábban történő kézbesítéssel is összehívható az összehívás okának megjelölésével. Az írásbeli meghívó mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a Képviselő-testület ülésének azonnali megtartását indokolja.
4. A jegyző a Képviselő-testület üléséről a meghívónak a Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltsége hirdetőtábláján – az ülés előtt legalább három nappal korábban – történő kifüggesztésével, a (2) bekezdés szerint összehívott ülésről az összehívás napján történő kifüggesztésével, és a község honlapján történő közzétételével tájékoztatja a lakosságot.
5. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat és azok előadóját, a napirendi pont zárt ülés, vagy a Közös Önkormányzati Hivatalt alapító önkormányzattal együttes ülés keretében történő tárgyalását.
6. A meghívóhoz a napirendi pontok sorrendjében csatolni kell az előterjesztéseket. A korábban elnapolt napirendi pont, a határozatképtelenség miatt elmaradt ülés, valamint a 20. § (3) bekezdés szerinti előterjesztéseket ismételten megküldeni nem kell.
7. Rendkívüli ülés esetén az előterjesztés szóban is benyújtható.
8. A képviselő, ha akadályoztatása miatt nem tud a testületi ülésen részt venni, köteles távolmaradását legalább az ülést megelőző napon a polgármesternek bejelenteni.

6. A meghívottak

6. §

- 1.
2. A Képviselőtestület ülésére tanácskozási joggal kell meghívni a tevékenységi körét érintő előterjesztések tárgyalására a Kaskantyúi Polgárőr Csoport, Nyugdíjas Klub, Mozgáskorlátozottak Egyesületének Helyi Csoportja képviselőjét.
3. A polgármester az ülésre tanácskozási joggal jogosult meghívni azt is, akinek az ülésen való részvételét a napirend tárgyalásához indokoltnak tartja.

7. Előterjesztési jog, az előterjesztés tartalmi és formai követelményei

7. §

1. A Képviselő-testület ülésére, döntést igénylő ügyben előterjesztés benyújtására jogosult a Képviselő-testület tagja, a Képviselő-testület bizottsága, a jegyző, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos ügyekben Tabdi község polgármestere. A Képviselő-testület által kinevezett más személy előterjesztés benyújtására a Képviselő-testület éves munkatervében vagy egyedi határozatában megjelölt napirendben jogosult.
2. A rendes ülésre szóló előterjesztést az ülés napját megelőzően, hét nappal korábban kell a polgármesternél benyújtani.
3. A Képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket állandó vagy ideiglenes bizottság nyújt be. A bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a 29. §-ban foglalt előterjesztések.
4. Jogszabály előírása, a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére nem önkormányzati szervek vezetői, képviselői is adhatnak tájékoztatást, beszámolhatnak tevékenységükről. Ez esetben a 11. § rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

8. §

1. Előterjesztésnek minősül:
 - a. a rendelet-tervezet,
 - b. a határozat-tervezet,
 - c. a külön jogszabály alapján kötelezően benyújtandó beszámoló és tájékoztató.
2. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a. az előterjesztő megnevezését, a testületi ülés időpontját, az előterjesztés tárgyát,
 - b. az (1) bekezdés a) és b) pont szerinti előterjesztéshez a döntési javaslat indokolását, valamint a rendelet-tervezet vagy határozat-tervezet szövegét,
 - c. a végrehajtásért felelős, a végrehajtási határidő, továbbá annak megjelölését, ha a döntést normatív határozatként kell kihirdetni.
 - d. az előterjesztő aláírását.
3. A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, választások és egyéb pályázatok esetén a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezi, azonban a személyi jellegű döntések esetén, és nagyobb terjedelmű egyéb pályázatok esetén az előterjesztéssel nem kerülnek kiküldésre, a meghívottak a Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltségén tekinthetik meg.

4. Egyszerűbb ügyekben, illetve a sürgősségi javaslatához indokolást készíteni nem kell, a javaslatot ez esetben szóban kell indokolni.
5. Az írásban előterjesztett indokolásnak tartalmaznia kell a tárgykört rendező jogszabályok megjelölését, a döntést indokoltá tevő körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, a megvalósításhoz szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket, valamint – szükség esetén – a téma átfogó értékelését segítő mellékleteket (statisztikai táblákat, térképvázlatot, az érintett tárgyban korábban hozott határozat szövegét, stb.).
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a „Zárt ülés napirendje” megjelölést kell alkalmazni.

8. Határozatkéesség

9. §

1. A polgármester az ülés megnyitásakor megvizsgálja az ülés határozatkéességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását.
2. Ha az ülés határozatképtelen vagy határozatképtelenné válik, a polgármester megkísérli a határozatképeességet helyreállítani.
3. Ha az ülés a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti.
4. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést ugyanazon napirendek tárgyalására nyolc napon belül ismét össze kell hívni. A meghívó újabb napirendi pontokat is tartalmazhat.

9. Az ülés napirendje

10. §

1. A polgármester köteles a rendes ülésre az éves munkatervben meghatározott, továbbá a rendes és rendkívüli ülésre az előterjesztési joggal rendelkezők által benyújtott előterjesztéseket a meghívóban napirendként szerepeltetni.
2. A polgármester, a képviselő-testület tagja, a jegyző, vagy bármely bizottság a rendes és a rendkívüli ülésen javasolhatja:
 - a. a meghívóban szereplő napirendek sorrendjének megváltoztatását,
 - b. napirend levételét vagy tárgyalásának elnapolását,
 - c. sürgősségi javaslattal új napirend felvételét.
3. A sürgősségi javaslatot az előterjesztő legkésőbb az ülés megkezdéséig köteles a képviselőknek kiosztani.
4. Sürgősséggel rendelet-tervezet nem tárgyalható.
5. A napirend levételére, tárgyalásának elnapolására tett javaslatot indokolni kell. Azokat az előterjesztéseket, melyek tárgyalását a Képviselő-testület elnapolta, a következő rendes ülés napirendjére kell felvenni, kivéve, ha az elnapolásról hozott határozatában a testület másként dönt.
6. A sorrend megváltoztatásáról, a sürgősségi javaslat napirendre vételéről, a napirend elnapolásáról, valamint az ülés napirendjéről a Képviselő-testület dönt.

10. A napirend tárgyalásának szabályai

11. §

1. Az előterjesztő az ülésen az előterjesztésben foglaltakat szóban kiegészítheti, a rendelet- vagy határozat-tervezetet – indokolás mellett – módosíthatja, az előterjesztést visszavonhatja.
2. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásos előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
3. A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, aki köteles a válaszadásra.
4. A válaszadást követően a bizottságok elnökei ismertetik a bizottság állásfoglalását, melynek elhangzása után a polgármester a vélemények, és hozzászólások ismertetésére megnyitja a napirend vitáját.

11. Módosító javaslat

12. §

1. A vita során az előterjesztéshez a polgármester, bármely képviselő, a jegyző, továbbá a Képviselő-testület bizottsága módosító javaslatot nyújthat be. A javaslatot indokolni kell. A javaslat benyújtója a javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy visszavonhatja.
2. A módosító javaslatot írásban vagy szóban, a döntési javaslat pontos szövegének megfogalmazásával kell előterjeszteni. Nagyobb terjedelmű módosító javaslatot a polgármester kérésére írásban kell benyújtani. A szóban benyújtott javaslat írásbeli elkészítésére a polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el.

12. A tanácskozás rendje

13. §

1. A polgármester megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentetten, és bejelentés nélkül távollévőket.
2. A polgármester napirendi pontonként megnyitja, berekeszti a vitát, szavazást rendel el, megállapítja a szavazás eredményét, kihirdeti a döntést.
3. A polgármester vitavezetési feladatai:
 - a. a szó megadása,
 - b. a tárgyra térésre felszólítás, javaslat a szó megvonására,
 - c. tárgyalási szünet elrendelése,
 - d. az ülés rendjének biztosítása.

14. §

1. A vita megnyitása után a hozzászólásra jelentkezőknek a polgármester a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
2. A nyilvános ülésen megjelent állampolgár a napirend vitájához hozzászólhat, ha részére a polgármester szót ad, vagy akinek – bármely képviselő javaslatára – a Képviselő-testület szót ad.
3. A polgármester – indokolt esetben – kezdeményezheti a hozzászólások maximum 2 percben történő korlátozását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
4. Az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő eljárási kérdésben bármely képviselő szót kérhet, és ügyrendi javaslatot tehet.

5. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
6. Bármikor szót kérhet a jegyző, ha törvényességi észrevételt kíván tenni.

15. §

Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester, eredménytelen második felszólítás után javaslatot tehet a szó megvonására, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Akitől megvonták a szót, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

16. §

A polgármester – a testület hatékony és zavartalan működése érdekében – bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el.

17. §

Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

18. §

1. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő is javasolhatja. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
2. A napirendi pont vitáját az előterjesztő összefoglalhatja, egyúttal reagálhat az elhangzott észrevételekre (zárszó).
3. A zárszót követően a polgármester a módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen – az eredeti javaslathoz illeszkedő módon – ismerteti, majd szavazást rendel el.

13. Személyes érintettség

19. §

1. A döntéshozatalban személyesen érintett képviselő – személyes érintettségének bejelentése mellett – nyilatkozhat, hogy a döntéshozatalban nem kíván részt venni.
2. Ha a képviselő a szavazás megkezdése előtt nem jelenti be személyes érintettségét a következő hónapra járó tiszteletdíja megvonásra kerül.

14. A döntéshozatal szabályai

20. §

1. A Képviselőtestület elsőként – benyújtásuk sorrendjében – a módosító javaslatokról, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt.
2. A képviselő a javaslatról igen vagy nem szavazattal dönthet, a szavazás során tartózkodni nem lehet. A szavazás kézfeltartással történik.
3. Szavazategyenlőség esetén tovább kell folytatni a vitát, ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot a következő ülésen, a döntés meghozatalára jogszabályban előírt határidő esetén legkésőbb a határidő lejártáig kell ismételt napirendre tűzni.

21. §

1. Az ülés nyilvánosságára, a zárt ülés elrendelésére, az egyszerű és minősített többségre, valamint a titkos szavazásra az Möt. előírásai az irányadók.
2. A titkos szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
3. A titkos szavazás szavazólapon történik. A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság látja el. Ha az ülésen a Bizottság teljes létszámban nincs jelen, vagy tagját a Képviselő-testület a szavazásból kizárta, háromtagú – elnökből és két tagból álló – Szavazatszámoló Bizottságot kell választani.
4. A titkos szavazást lebonyolító Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét. A szavazás eredményéről a Bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz. Az erről készült jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

5. A Képviselő-testület – bármely képviselő javaslatára – minősített többséggel dönthet a név szerinti szavazásról. Név szerinti szavazás esetén a képviselők ABC sorrendben szavaznak. A név szerinti szavazás tényét és eredményét az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

15. Az interpelláció

22. §

1. A képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyben interpellációt nyújthat be.
2. Az interpellációt a polgármesternek kell megküldeni, aki továbbítja azt a címzetthez.
3. Az interpellációra írásban kell a következő ülésen, de legkésőbb 15 napon belül válaszolni. Az írásbeli választ legkésőbb az ülés megkezdéséig kell a képviselőknek kiosztani.
4. Ha az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a Képviselő-testület sem fogadja el, elrendelheti az interpelláció tárgyának bizottság általi kivizsgálását.

16. Kérdések, bejelentések

23. §

1. Kérdés, bejelentés minden olyan, önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntés-előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjéhez.
2. Kérdést a képviselők a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz – a feladatkörükbe tartozó ügyben - intézhetnek.
3. A kérdést az ülés előtt írásban vagy az ülésen szóban, a napirendi pontok tárgyalását követően lehet a kérdezetthez előterjeszteni.
4. A kérdezett – lehetőség szerint – az ülésen vagy az ezt követő legközelebbi ülésen köteles válaszolni.
5. A bejelentés, illetve a kérdésre adott válasz felett vita nem nyitható.
- 6.

17. Az ülések jegyzőkönyve

24. §

1. A Képviselő-testület üléséről írásbeli jegyzőkönyv készül 2 példányban.
2. Az írásos jegyzőkönyv az MötV-ben meghatározottakon túl tartalmazza:
 - a) előterjesztésként a képviselő kérése alapján külön feltüntetve a képviselő véleményét,
 - b) az elhangzott interpellációt, az arra adott szóbeli válasz lényegét, az interpelláló véleményét és a képviselő-testület döntését,
 - c) az elhangzott bejelentések lényegét.
3. A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) az ülésre szóló meghívó,
 - b) kézbesítési ív,
 - c) az előterjesztések és azok mellékletei,
 - d) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - e) a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
 - f) jelenléti ív.
4. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
5. A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv is tartalmazza a zárt ülésen hozott határozat szövegét és kihirdetésének tényét.
6. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.
7. A lakosság – a zárt ülés kivételével – a Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvébe és az előterjesztésekbe az Önkormányzati Hivatali helyiségében, ügyfélfogadási időben betekinhetnek.

18. A Képviselő-testület döntéseinek jelölése, kihirdetése

25. §

1. A rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszközök közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (VII. 31.) KIM rendelet (továbbiakban: KIM rendelet) 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.
2. Az önkormányzati rendeletet a jegyző annak meghozatalától számított 5 napon belül az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztéssel hirdeti ki, és gondoskodik arról, hogy azt az érintettek megismerjék.

26. §

1. A Képviselőtestület által hozott határozat megjelölése tartalmazza a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámot, évszámot, az évszám után zárójelben a döntés időpontját (hónap, nap), ezt követően a „határozat” vagy „normatív határozat” szöveget, és a határozat tárgyát.
2. Nem kell sorszámmal ellátott határozatként rögzíteni:
 - a. az ülés napirendjének megállapításáról,
 - b. a zárt ülés, titkos szavazás, név szerinti szavazás elrendeléséről,
 - c. a személyes érintettség miatti kizárásról,
 - d. az ügyrendi és az interpellációs kérdésben

hozott döntéseket. A döntést ez esetben elegendő a szavazás számszerű eredményével rövid szövegben rögzíteni.

3. A Képviselő-testület normatív határozatát a jegyző annak meghozatalától számított 5 napon belül az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztéssel hirdeti ki, és gondoskodik arról, hogy azt az érintettek megismerjék.

III. Fejezet

A Képviselő-testület szerveire vonatkozó szabályok

19. A bizottságok szervezete

27.§

1. A Képviselő-testület a döntéseinek előkészítésére, illetve a hozott döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó bizottságot hoz létre.
2. A Képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot választhat.
3. Az elnök és a tagok személyére bármely képviselő javaslatot tehet. A bizottság elnökhelyettesét saját tagjai közül a bizottság választja.

4. A Képviselő-testület a bizottságok elnevezését, létszámát, személyi összetételét, feladatkörét bármely képviselő indítványára módosíthatja.

20. Állandó bizottságok

28.§

1. A Képviselő-testület állandó bizottságának elnevezése:
 - a. Ügyrendi Bizottság.

(2) Az Ügyrendi Bizottság létszáma: 3 fő

21. Az állandó bizottság feladatai

29.§

1. Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztés alapján előzetesen véleményezi, illetve állást foglal:
 - a. a költségvetési koncepcióról, az eredeti költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetről,
 - b. a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
 - c. önkormányzati kitüntetések, díjak alapításáról.
2. Az Ügyrendi Bizottság az (1) bekezdésben foglaltakon túl átveszi az Möt. 37.§ (1) bekezdésében foglalt nyilatkozatot, kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselőjének közreműködésével ellátja a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

22. Ideiglenes bizottság

30.§

1. Az ideiglenes bizottság elnevezését, feladatát, megbízatásának terjedelmét, tagjainak számát, személyi összetételét a Képviselő-testület a bizottság létrehozásakor határozza meg.

2. A bizottság a feladat elvégzéséről beszámol a Képviselő-testületnek. A Bizottság megszűnéséről a Képviselő-testület dönt.

23. A bizottságok működése

31. §

1. A bizottság a működési szabályait tartalmazó ügyrendjét maga állapítja meg.
2. A Bizottság ülését az elnök távollétében helyettese hívja össze és vezeti.
3. A Bizottság tagja, amennyiben a bizottság ülésén akadályoztatása miatt nem tud részt venni, köteles távolmaradását a bizottság elnökének – legalább az ülést megelőző napon – bejelenteni.
4. A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.
5. A bizottság határozatképességére, határozathozatalára, az ülés nyilvánosságára, a zárt ülésre, a személyes érintettségre az Möt. rendelkezései az irányadók.

32. §

1. A bizottság ülésén a tevékenységi körét érintő előterjesztés tárgyalásakor tanácskozási jog illeti meg a Kaskantyúi Polgárőr Csoport, Nyugdíjas Klub, Mozgáskorlátozottak Egyesületének Helyi Csoportja képviselőjét.
2. Az elnök a bizottság ülésére tanácskozási joggal jogosult meghívni azt is, akinek az ülésen való részvételét a napirend tárgyalásához indokoltnak tartja.
3. A bizottság elnöke köteles a jegyzőt a bizottsági ülés időpontjáról, napirendjéről, az (1) bekezdés szerinti külön meghívottakról az ülés előtt legalább három nappal korábban értesíteni. A jegyző legalább két nappal korábban köteles a tagok és meghívottak részére a meghívó és előterjesztések megküldéséről gondoskodni.
4. Az ülések helye – az elnök eltérő döntése hiányában – az Önkormányzati Hivatal.

33. §

1. A bizottság üléséről – a Képviselő-testületi jegyzőkönyvre előírt szabályok alkalmazásával – jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. Nem kell sorszámmal ellátott határozatként rögzíteni az ülés napirendjének megállapításáról, a zárt ülés elrendeléséről, az összeférhetlenség miatti kizárásról, önkormányzati hatósági ügyben a nem érdemi határozatról szóló döntéseket. A döntést elegendő a szavazás számszerű eredményével rövid szövegben rögzíteni.

24. A polgármester

34. §

1. A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
2. A polgármester két testületi ülés között halaszthatatlan esetben dönthet:
 - a) gazdasági társaságok alapító okiratának, társasági szerződésének kötelezettséget és személyi változást nem jelentő, adatszolgáltatással járó ügyekben,
 - b) az önkormányzat részére többlet pénzügyi terhet nem jelentő támogatási szerződések és azok módosításainak megkötéséről.
3. A polgármester tekintetében az Möt. 19. § b) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat az Ügyrendi Bizottság gyakorolja.
4. A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.
5. A polgármester köteles negyedévente beszámolni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és a testület rendes ülésein tájékoztatást adni az átruházott hatáskörben – nem önkormányzati hatósági ügyben – hozott döntéseiről, továbbá a két ülés közötti fontosabb ügyekről.

25. Az alpolgármester

35. §

1. A Képviselő-testület - saját tagjai közül – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
2. Az alpolgármester feladatkörét a polgármester határozza meg.

26. A képviselő

36. §

1. A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles.
2. A képviselőt megbízatásával összefüggő feladatainak ellátásában a Közös Önkormányzati Hivatal folyamatosan segíti.
3. A képviselő képviselői munkája keretében a Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt helyiségét használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.

27. A jegyző

37. §

1. A jegyző – a polgármester irányításával – vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit.
2. Rendszeres tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, jogszabályváltozásokról.

38. §

A jegyző írásban, a Képviselő-testület ülésén szóban, jegyzőkönyvi rögzítéssel jelzi a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. A jegyző elvégzi a Képviselő-testület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát. A Képviselő-testület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt tesz, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. A jogszabálysértés utólagos észlelése esetén is köteles megtenni az erre vonatkozó jelzését.

39. §

A jegyző feladat- és hatásköreit a jegyző tartós – 6 hónapnál rövidebb – távolléte vagy akadályoztatása esetén a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában a jegyző helyetteseként megjelölt köztisztviselő látja el, és helyettesíti a jegyzőt.

28. Közös Önkormányzati Hivatal

40. §

1. Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási feladatok döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
2. A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.
3. A Közös Önkormányzati Hivatal telephelye: 6211 Kaskantyú, Hunyadi János utca 16.
4. A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységekre nem tagozódik.
5. A Közös Önkormányzati Hivatal telephelyén ügyfélfogadást kell tartani hétfőn, szerdán és csütörtökön 7³⁰ órától 12⁰⁰ óráig és 12³⁰ órától 15³⁰ óráig, kedden és pénteken 7³⁰ órától 12⁰⁰ óráig. A jegyző hétfőn, szerdán és minden páros hét pénteken 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig köteles ügyfélfogadást tartani.
6. A Közös Önkormányzati Hivatal működésének részletes szabályait Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

29. Lakossági fórumok

41. §

1. A közmeghallgatás helyét és időpontját a Képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg. A közmeghallgatásról a polgármester legalább öt nappal korábban köteles a Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltsége hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és szórólapok útján a lakosságot értesíteni.
2. A Képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából falugyűlést hívhat össze.
3. A falugyűlés összehívásáról a Képviselő-testület határozatában foglaltak szerint a polgármester köteles gondoskodni.

4. A falugyűlés állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az erről készült jegyzőkönyvet a Képviselő-testület előterjesztéséhez kell csatolni.

30. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

42. §

1. A Képviselő-testület köteles:
 - a. kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok 25 %-a kezdeményezte,
 - b.

IV. Fejezet Záró rendelkezések

43. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

44. §

Hatályát veszti

- a. a Kaskantyú Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (IV. 27.) önkormányzati rendelet,
- b. a Kaskantyú Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (IV. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2012. (II. 29.) önkormányzati rendelet.

Ujházi Zsolt
polgármester

Filus Jánosné
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Kaskantyú, 2013. szeptember 18.

Filus Jánosné jegyző

1. melléklet a 12/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelethez

Kaskantyú Község Önkormányzata által ellátott
kötelező és önként vállalt feladatok

1. Idegenforgalom és nemzetközi kapcsolatok

A Kötelező	B Önként vállalt	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	Testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés, ezeken belül programok, rendezvények, látogatások szervezése.	Alaptörvény 32. cikk k) pontja

2. Szociális ellátás és gyermekvédelmi feladatok

A Kötelező	B Önként vállalt	C jogszabály megjelölése,
---------------	---------------------	------------------------------

		feladatellátás alapja
1. Szociális alapszolgáltatások		1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdése
2. Átmeneti segély		1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdése
3. Köztemetés		1993. évi III. törvény 48. § (1)-(2) bekezdése
4.	Születési segély	A szociális ellátásokról szóló 4/2011. (III. 24.) önkormányzati rendelet 5/A.§
5. Gyermekjóléti szolgáltatás		1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdése
6. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdése
7. Közétkeztetés		1997. évi XXXI. törvény 151. § (2) bekezdése
8. Közfoglalkoztatás		1991. évi IV. törvény 8. § (4) bekezdés a) pontja, 2011. évi CLXXXIX. törvény 15. §

3. Egészségügyi ellátás

A Kötelező	B Önként vállalt	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1. Házi és házi gyermekorvosi ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés a) pontja
2. Fogorvosi alapellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés b) pontja

3. Alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés c) pontja
4. Védőnői ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés d) pontja
5. Iskola-egészségügyi ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés e) pontja
6. Köztisztasági és településtisztasági feladatok		1991. évi XX. törvény 21. §-a és 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés a) pontja
7. Rovar és rágcsálómentesítési feladatok		1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés b) pontja

4. Közművelődési feladatok

A Kötelező	B Önként vállalt	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1. Helyi közművelődés feltételeinek biztosítása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása		1997. évi CXL. törvény 73. § (2) bekezdése, 76. § (1) bekezdése, 7/2001. (VIII. 1.) önkormányzati rendelet 2. §
2. Közösségi színtér biztosítása		1997. évi CXL. törvény 78. § (2) bekezdése, 7/2001. (VIII. 1.) önkormányzati rendelet 4. §
3. Kulturális örökség védelme		2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése

5. Köznevelési feladatok

A Kötelező	B Önként vállalt	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1. Óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		2011. évi CXCV. törvény 74. § (1) bekezdése

6. Sport feladatok

A Kötelező	B Önként vállalt	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1. Helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása és annak megvalósítása		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés a) pontja
2. Együttműködés a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés b) pontja
3. Önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása és működtetése		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés c) pontja
4. Iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtése		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés d) pontja
5. Iskolai sportkörök működéséhez, vagy ezek feladatait ellátó diáksport egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek		2004. évi I. törvény 55. § (2) bekezdése

biztosítása a köznevelésről szóló törvényben meghatározottak szerint		
----------------------------------------------------------------------	--	--

7. Környezetvédelmi és kommunális feladatok

A Kötelező	B Önként vállalt	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1. Vízi közmű szolgáltatás (közműves ivóvízellátás és nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezése ellenőrzése)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pontja, 1995. évi LVII. törvény 4. §-a
2. Vízgazdálkodási feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény 11. § (1) bekezdés 21. pontja, 1995. évi LVII. törvény 4. §-a
3. Közvilágítás		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja
4. Köztemető fenntartása és üzemeltetése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, 1991. évi XX. törvény 18. §-a, 1999. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdése
5. Helyi közutak fejlesztése, fenntartása és üzemeltetése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése, 34. § (5) bekezdése
6. Közterületeken járművel történő várakozás biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, 1988. évi I.

		törvény 8. § (1) bekezdése c) pontja
7. Hulladékgyűjtés		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja, 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdése
8.	Kéményseprő-ipari közszolgáltatás	2012. évi XC. törvény 3. § (1) bekezdése
9. Helyi középületek akadálymentesítése		1998. évi XXVI. törvény 5. § (1) bekezdése
10. Környezetvédelmi feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja, 1995. évi LIII. törvény 37. § (1) bekezdése, 46. § (1) bekezdése, 48. § (1)-(2) és (4) bekezdése
11. Környezetvédelmi Program készítése		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése
12. Környezetvédelmi feladatok megoldása, együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) és d) pontja
13. A környezeti állapot értékelése, lakosság tájékoztatása		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja

8. Vagyongazdálkodás

A Kötelező	B Önként vállalt	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1. Kateszteri nyilvántartás vezetése		1991. évi XXXIII. törvény 42. §-a, a 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet
2. Önkormányzati tulajdonnal		1959. évi IV. törvény 112. §-a, 2011.

kapcsolatos feladatok		évi CLXXXIX. törvény 106-110. §-a, 2011. évi CXCVI. törvény
-----------------------	--	----------------------------------------------------------------

9. Egyéb feladatok

A Kötelező	B Önként vállalt	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1. Esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok		2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése
2. Településfejlesztési koncepció készítése, integrált településfejlesztési stratégia készítése, karbantartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja, 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §, 9/A. § (1)-(3) bekezdése
3. Településrendezési feladatok ellátása: - helyi építési szabályzat és szabályozási terv készítése és karbantartása, - településszerkezeti terv készítése és karbantartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja, 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §, 9/A. § (1)-(3) bekezdése
4.	Együttműködés önkormányzattal, tagság képviseleti szövetségben	Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja
5. Helyi adókkal kapcsolatos feladatok		1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdése
6.	Civil szervezetek támogatása	Az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
7.	Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések szervezése	Az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete

8. Választási bizottságok (szavazatszámoló bizottság, helyi választási bizottság)		2013. évi XXXVI. törvény 23. §-a
9.	Mezei őrszolgálat létesítése	1997. évi CLIX. törvény 16. § (1) bekezdése
10.	Szálláshely működtetése (kulcsosház)	239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet

2. melléklet a 12/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi Bizottságra
átruházott feladat- és hatáskör

- Döntésre előkészíti a feladatkörébe tartozó rendeletek alkotására, módosítására vonatkozó előterjesztéseket.
- Javaslatot tesz a polgármester illetményére, költségtérítésére.
- Ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén lefolytatja a vizsgálatot.
- Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
- Véleményezi az önkormányzat költségvetési koncepciójáról szóló előterjesztést, az eredeti költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetet.
- Véleményezi a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Véleményezi az önkormányzati kitüntetéseket, díjak alapítását.
- Véleményezi az önkormányzat más önkormányzatokkal való együttműködését, a társulási megállapodásokat.
- Véleményt nyilvánít a szociális és gyermekvédelmi alapellátás átszervezéséről, megszüntetéséről.
- A képviselő-testület döntése előtt véleményt nyilvánít a pénzügyi, természetbeni, és személyes gondoskodást nyújtó ellátások szabályozásáról.
- Dönt önkormányzati rendeletben meghatározott a feladatkörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ügyekben.

3. melléklet a 12/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

- Gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, valamint a síkosság elleni védekezésről.
- Első fokon dönt a szociális és gyermekvédelmi tárgyú jogszabályokban a képviselő-testület hatáskörébe utalt támogatások megállapításáról, megszüntetéséről és a jogosulatlanul felvett támogatás visszafizetésére kötelezéséről,
- Eljár a közterület használati szerződésekkel kapcsolatban, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatára irányuló kérelmek esetében gyakorolja az önkormányzatot megillető hatásköröket.
- Az intézményvezetők és az önkormányzat által foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
- A közcélú foglalkoztatás keretében gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- Eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § 1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekben.

4. melléklet a 12/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelethez

Kaskantyú Község Önkormányzata kormányzati funkciói

<i>Kormányzati funkció</i>	<i>Kormányzati funkció megnevezése</i>
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
032020	Tűz és katasztrófavédelmi tevékenységek

041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start- munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061030	Lakáshoz jutást segítők támogatása
063020	Víztermelés, kezelés ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és névvelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081071	Üdülői szálláshely szolgáltatás és étkeztetés
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
103010	Elhunyt személyek hátramaradottjainak ellátása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli ellátások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások