

Kaskantyú Községi Önkormányzat
Képviselő - Testülete



7/2023. Test. ül.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 30-án (kedd) 17³⁰ órai kezdettel megtartott testületi üléséről.

Az ülés helye: Községháza Kaskantyú, Hunyadi u. 29.

Jelen vannak: Újházi Zsolt polgármester, Kelemen István alpolgármester, Lajkó-Németh Andrea, Dr. Filus Erika, Kiss Tibor képviselők, Ugrainé Dr. Galántai Hilda jegyző

Újházi Zsolt polgármester:

Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja a meghívó szerinti napirend elfogadását. A Képviselő-testület a napirendet egyhangúlag elfogadta.

N A P I R E N D

1. Kaskantyú Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadása
Előterjesztő: polgármester
2. Éves összefoglaló jelentés a 2022. évi belső ellenőrzésről
Előterjesztő: jegyző
3. A közterületek elnevezéséről és a házszámozásról szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: polgármester
4. A szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester
5. Beszámoló a személyes gondoskodást nyújtó és egyéb szociális feladatok ellátásáról
Előterjesztő: jegyző
6. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előterjesztő: jegyző
7. A Kiskőrösi Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2022. évi beszámoló jelentése
Előterjesztő: polgármester

8. A házi segítségnyújtás szakmai programjának módosítása
Előterjesztő: polgármester
9. Az étkeztetés szakmai programjának módosítása
Előterjesztő: polgármester
10. A falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása
Előterjesztő: polgármester
11. A 2023/24. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása
Előterjesztő: polgármester
12. Bejelentések, egyéb ügyek

1.) napirend
Kaskantyú Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadása

Írásos előterjesztés csatolva

Újházi Zsolt polgármester:

A napirendi ponthoz kérdés, egyéb hozzászólás nem volt Újházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztés szerinti rendelet – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 5 igen szavazattal a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

**Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (V. 30.)
önkormányzati rendelete**

Kaskantyú Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról

2.) napirend
Éves összefoglaló jelentés a 2022. évi belső ellenőrzésről

Írásos előterjesztés csatolva

Újházi Zsolt polgármester:

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt, Újházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

19/2023. (V. 30.) sz. határozat

Éves összefoglaló jelentés a 2022.
éves belső ellenőrzésről

HATÁROZAT

Kaskantyú Község Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján a 2022. évi belső ellenőrzésről készült összefoglaló jelentést jóváhagyja.

Felelős: képviselő-testület

Határidő: azonnal

3.) napirend

A közterületek elnevezéséről és a házsámozásról szóló rendelet megalkotása

Írásos előterjesztés csatolva

Újházi Zsolt polgármester:

A napirendi ponthoz kérdés, egyéb hozzászólás nem volt Újházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztés szerinti rendelet – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 5 igen szavazattal a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

**Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (V. 31.)
önkormányzati rendelete**

a közterületek elnevezéséről és a házsámozásról

4.) napirend

A szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása

Írásos előterjesztés csatolva

Újházi Zsolt polgármester:

A napirendi ponthoz kérdés, egyéb hozzászólás nem volt Újházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztés szerinti rendelet – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő
Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő
Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 5 igen szavazattal a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

**Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 31.)
önkormányzati rendelete**

a szociális ellátásokról szóló 13/2021. (XI. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

5.) napirend

Beszámoló a személyes gondoskodást nyújtó és egyéb szociális feladatok ellátásáról

Írásos előterjesztés csatolva

Újházi Zsolt polgármester:

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt, Újházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő
Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő
Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

20/2023. (V. 30.) sz. határozat

Személyes gondoskodást nyújtó és egyéb szociális feladatok ellátása

HATÁROZAT

Kaskantyú Község Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó és egyéb szociális feladatok 2022. évi ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

6.) napirend

Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Írásos előterjesztés csatolva

Újházi Zsolt polgármester:

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt, Újházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő
Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

21/2023. (V. 30.) sz. határozat

Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése

HATÁROZAT

Kaskantyú Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést tartalmazó beszámolót elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: május 31.

7.) napirend

A Kiskőrösi Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2022. évi beszámoló jelentése

Írásos előterjesztés csatolva

Újházi Zsolt polgármester:

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt, Újházi Zsolt polgármester az alábbi határozat – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

/2023. ()sz. határozat

A Kiskőrösi Hivatásos
Tűzoltóparancsnokság 2022. évi beszámoló
jelentése

HATÁROZAT-TERVEZET

Kaskantyú Község Képviselő-testülete a Kiskőrösi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi beszámoló jelentését tudomásul veszi.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

22/2023. (V. 30.) sz. határozat

A Kiskőrösi Hivatásos
Tűzoltóparancsnokság 2022. évi beszámoló
jelentése

HATÁROZAT

Kaskantyú Község Képviselő-testülete a Kiskőrösi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi beszámoló jelentését tudomásul veszi.

8.) napirend

A házi segítségnyújtás szakmai programjának módosítása

Írásos előterjesztés csatolva

Újházi Zsolt polgármester:

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt, Újházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

23/2023. (V. 30.) sz. határozat

Házi segítségnyújtás szakmai
programja

HATÁROZAT

Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében a Kaskantyú Község Önkormányzata Házi Segítségnyújtás szakmai programját a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.
- 2) hatályon kívül helyezi a 40/2019. (X. 10.) számú képviselő-testületi határozatot.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Kaskantyú Község Önkormányzata



Cím: **KASKANTYÚ**
Hunyadi u. 29.
6211
Tel: 78- 546200
Email: kaskantyuph@t-online.hu

Házi segítségnyújtás Szakmai programja

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján

Személyes gondoskodást
nyújtó szociális ellátás:

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Az ellátás formája:

Alapellátás körébe tartozó szolgáltatás

Fenntartó szerv megnevezése:

Kaskantyú Község Önkormányzata

Fenntartó szerv székhelye:

6211 Kaskantyú, Hunyadi utca 29.

Szolgáltatás székhelye:

6211 Kaskantyú, Hunyadi utca 29.

Gondozói körzet száma:

1 gondozói körzet

Gondozói körzet határai:

Kaskantyú község közigazgatási területe

Foglalkoztatott gondozók száma:

2 fő gondozó

1. A szolgáltatás célja:

A házi segítségnyújtás alapvető célja, hogy a településen élő rászorulóknak önálló életvitelük fenntartását lakóhelyükön, saját lakásukban segítse és szükségleteiknek megfelelően, egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson. Az életvitel minden területére kiterjedő teljes körű gondoskodást kell, hogy jelentsen. A prevenció mellett a rehabilitációnak fokozottan kell érvényesülnie, vagyis a lehetőségek határain belül törekedni kell a biológiai, pszichés és szociális egyensúly megőrzésére. A gondozást mindig az adott helyhez és a pillanatnyi egészségi állapothoz kell igazítani. Fontos a gondozás folyamatossága, olyan légkör kialakítása, amelyen a gondozott érzi, hogy minden érte történik.

1.1. A megvalósítani kívánt program bemutatása

Kaskantyú község Bács-Kiskun megye Kiskőrösi járásában található. 2023. január 1. napján a lakosság száma 982 fő. Sok az idős, egyedül élő személy. Ezeknek a személyeknek koruk és egészségi állapotuk miatt nehézséget okoz a napi bevásárlás, gyógyszerek felírása, kiváltása, kiadagolása, hivatalos ügyek intézése, a lakókörnyezetük tisztán tartása, a személyes higiénia megteremtése. Ebben kíván segítséget nyújtani az önkormányzat a házi segítségnyújtás biztosításával.

1.2. Létrejövő kapacitások

Az önkormányzat a házi segítségnyújtást 2 fő 8 órás közalkalmazotti jogviszonyban álló önkormányzati gondozóval látja el. A gondozói tevékenység ellátására foglalkoztatott személyek a jogszabályban előírt szakképesítéssel rendelkeznek.

A jogszabályi előírás alapján 1 fő szociális gondozó legfeljebb 7 fő személyi gondozását láthatja el, ez havi 147 órát jelent.

A településen a 70 év feletti lakosság létszáma 152 fő, ez az összes népesség 15,5 %-a. Nagy részük egyedül él, az önálló életvitel fenntartásában nagy segítséget jelent a házi segítségnyújtás. Átlagosan 19 személy kéri a házi segítségnyújtást.

1.3. A nyújtott szolgáltatás elemek

A házi segítségnyújtással az önkormányzat segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítsa.

A házi segítségnyújtás során a gondozó segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével

biztosított legyen.

1.4. A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenységek

Az önkormányzat a házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást nyújt, annak függvényében, hogy az elvégzett gondozási szükséglet vizsgálat szerint a szociális segítség vagy a személyi gondozás indokolt.

A szociális segítség keretébe tartozó gondozási tevékenységek:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- a) takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- b) mosás
- c) vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- a) bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- b) segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- c) mosogatás

- d) ruhajavítás
- e) közkútról, fűrkútról vízfordás
- f) tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- g) télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- h) kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A személyi gondozás keretébe tartozó gondozási tevékenységek:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- a) információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- b) családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- c) az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- d) ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- a) mosdatás
- b) fürdetés
- c) öltöztetés
- d) ágyazás, ágyneműcsere
- e) inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- f) haj, arcszőrzet ápolás
- g) száj, fog és protézis ápolása
- h) körömápolás, bőrápolás
- i) folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- j) mozgatás ágyban
- k) decubitus megelőzés
- l) felületi sebkezelés
- m) sztómazsák cseréje
- n) gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- o) vérnyomás és vércukor mérése
- p) hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- q) kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- r) kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- s) a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

1.5. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A házi gondozás szakmai irányítását a jegyző végzi.

A gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel (házi orvos, fogorvos, Rendelőintézet Kiskőrös).

A gondozó együttműködik az önkormányzati hivatallal, a család és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjével.

2. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az önmaguk ellátására saját erőből nem képes személyek, valamint azok a gyermekek, akik részére nappali vagy bentlakásos intézményben történő állandó vagy időszakos ellátás nem biztosítható és a szülők a gyermek napközbeni ellátását folyamatosan nem tudják megoldani.

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni

- a) azokról az idős személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- b) azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- c) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak,
- d) azokról a személyekről, akik rehabilitációt követően saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedése céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

3. Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük rendjéről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül az alábbiakat biztosítja:

A házi segítségnyújtás során az alábbi szolgáltatáselemeket kell biztosítani:

- **személyi gondozás** keretében **gondozás és háztartási segítségnyújtás,**
- **szociális segítés** keretében **háztartási segítségnyújtás.**

A szolgáltatási elemek az alábbiakat jelentik:

- **Gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása.

Az önkormányzat a szolgáltatást igénybe vevő személy részére a házi segítségnyújtás keretében biztosítja a saját lakókörnyezetében az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. Biztosítja a közreműködést az ellátott lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában, a háztartási tevékenységben, a segítő kapcsolat kialakítását, az alapvető gondozási, ápolási feladatokat a gondozó kompetenciáján belül, és biztosítja a vészhelyzet megelőzését, vagy elhárítását.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a gondozás irányítója a gondozási szükséglet vizsgálata alapján határozza meg.

Az ellátás módja a feladatellátás tartalmától függ.

Fizikai támogatás, fizikai ellátás:

Célja: létfontosságú személyi szükségletek kielégítése.

A rászorulókat saját otthonukban megnyugtató módon egyedül csak akkor maradhatnak, ha biztosítjuk számukra a megfelelő életfeltételeket, illetve a szükséges felügyeletet. A fizikai támogatás körébe tartozik az etetés, itatás, étel házhoz szállítása, takarítás, ágyazás, fűtés, tüzelő behordása kályhához, hó eltakarítása, mozgatás ágyban, helyváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, használat betanítása, karbantartásban való segítségnyújtás.

Mentális gondozás:

Célja: segítség nyújtása a környezettel való kapcsolattartásban, az izoláció veszélyének elkerülése, a személyiségnek a gondozása, illetve az esetleges lelki szükségletek kielégítése, pszichés állapot javítása.

A mentális gondozás körébe tartozik az információnyújtás, tanácsadás, beszélgetés, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Egészségügyi ellátás

Célja: a kialakult állapot javítása, szinten tartása.

Feladata: Betegség esetén az orvos értesítése, gyógyszer kiváltása, orvos utasítása alapján gyógyszeradagolás, a gyógyszer szedésének ellenőrzése. Fekvőbeteg esetén ápolási, gondozási feladatok ellátása. Az ellátott látásának, hallásának egyéb érzékszervi állapotának figyelemmel kísérése, romlás esetén szakorvosi vizsgálatok megszervezése. Vérnyomás, vércukor mérése. Felfekvés, sebellátás. Az ellátottnak az egészséges életmód felé irányítása.

Szociális, személyi higiéniai ellátás

Feladata:

- mosdatás, fürdetés, öltöztetés
- haj, arcszőrzet ápolása
- száj, fog, protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás.

Foglalkoztatás

Célja: Testi, lelki egészség érdekében a gondozott állapotának megfelelő elfoglaltság biztosítása. Gondoskodni kell az ellátott állapotától függően fizikai és érdeklődésének megfelelő szellemi tevékenységéről is, mely magában foglalja az ellátottakkal való beszélgetést a világ aktuális híreiről, újságok felolvasása.

A házi segítségnyújtás hétfőtől – péntekig munkanapokon vehető igénybe.

4. Az ellátás igénybevételének módja

A kérelmet írásban kell az erre rendszeresített nyomtatványon előterjeszteni a Tabdi Közös Önkormányzat Hivatal Kaskantyúi Kirendeltségén, 6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 29.

A kérelem benyújtását követően – az ellátás igénybevételét megelőzően – a házi segítségnyújtást igénylő személy gondozási szükségletének vizsgálatát a jogszabályban meghatározottak szerint el kell végezni. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell

állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.

A kérelemről átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A jogosultság megállapítása után a szakmai program melléklete szerinti megállapodást köt az igénybevevővel.

Jogorvoslati szerv: Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6211 Kaskantyú, Hunyadi utca 29.

Az ellátás nyújtásáról külön jogszabály szerinti nyilvántartást kell vezetni.

A gondozó napi gondozási tevékenységéről külön jogszabályban meghatározottak szerint gondozási naplót vezet, valamint az elektronikus nyilvántartásban rögzítésre kerül az ellátás.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az önkormányzat honlapján kerül közzétételre:

- a Képviselő-testület által jóváhagyott szakmai program,
- az önkormányzat szociális ellátásokról (a kérelem benyújtásáról, az intézményi térítési díjról, a személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének feltételeiről) szóló rendelete,
- az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó eljárás (ügymenet-leírás)

A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélszolgálatán kerül közzétételre:

- a kérelem benyújtásával kapcsolatos tájékoztató,
- kérelem-nyomtatvány
- ellátott-jogi képviselő neve, elérhetősége

Az ellátottat írásban kell tájékoztatni:

- amennyiben a szolgáltatás lényeges körülményeiben változás történik, az ezt megelőző 15 napig,
- az intézményi, illetve személyi térítési díj változásáról.

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottakat az ellátás (a kérelem elbírálása, a szolgáltatás nyújtása, a rendszeres tájékoztatás, a személyes és az ellátással kapcsolatos adatainak kezelése, stb.) során megilletik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben rögzített jogok, melyek érvényesítése érdekében:

- az ellátás feltételeiről a kérelmezőt a kérelem benyújtásakor tájékoztatni kell,
- a személyes adatok védelme, valamint az igénybevevő magánéletével kapcsolatos titokvédelem biztosítására az ilyen adatokat tartalmazó nyilvántartásokat elzártan kell őrizni, s abból csak külön törvényben felhatalmazott szervezetnek lehet adatot szolgáltatni. Az adatszolgáltatásról nyilvántartást kell vezetni.

Az igénybevevő a szolgáltatással kapcsolatos észrevételeit, javaslatát, kérését, kifogását, panaszát, stb. a polgármesternek, (vagy a jegyzőnek, szociális ügyintézőnek) nyújthatja be, amennyiben ez szóban történik, erről jegyzőkönyvet kell készíteni. A beadványról a Képviselő-testületet a polgármester a legközelebbi ülésén tájékoztatja.

Az igénybevevő írásban közvetlenül a Képviselő-testülethez is fordulhat.

A benyújtott javaslatra, észrevételre, panaszra, stb. az érintett részére az ülést követő 15 napon belül írásban kell érdemi választ adni.

A szolgáltatást igénybevevő részére jogai gyakorlásában az ellátottjogi képviselő nyújt segítséget. Az ellátottjogi képviselő működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatai:

- Megkeresésre illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról.
- Segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában.
- Segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában.
- A jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.
- Az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során.
- Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.
- Észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél.
- Amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé.
- A korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő személye és elérhetősége a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltségén – 6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 29. – kerül kifüggesztésre.

A szociális szolgáltatást végző személy a munkaköre ellátása során közfeladatot ellátó személynek minősül, s megilletik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben rögzített jogok. A gondozó számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék és megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a munkáltató számára.

A gondozó helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

A szakmai program melléklete:

1. számú melléklet: Megállapodás minta a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) bekezdése alapján
2. számú melléklet: SzMSz
3. számú melléklet: Ellátottjogi képviselő

Kaskantyú, 2023. _____

Újházi Zsolt
polgármester

A szakmai programot Kaskantyú Község Képviselő-testülete az 1993. évi III. törvény 4. §. (1) bekezdés g) és ma) pontja, valamint a 92/B. §. (1) bekezdés c) pontja alapján a 23/2023. (V.30.) sz. határozatával jóváhagyta. Ezzel egyidejűleg az 40/2019. (X. 10.) sz. határozattal jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Kihirdetve: 2023. _____

Ugrainé Dr. Galántai Hilda
jegyző

KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
6211 Tabdi, Hunyadi utca 29.

Ügyiratszám: _____ / _____

**Megállapodás
Házi segítségnyújtás biztosítására**

amely létrejött egyrészt Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete képviselőjében Újházi Zsolt polgármester, másrészt

az ellátást igénybe vevő:

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Telefonszám:

TAJ szám:

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. Általános szabályok

1.1 A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját környezetében biztosítja az önkormányzat az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

1.2. A házi segítségnyújtást a szakértő által megállapított a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerint kell nyújtani. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerinti, az igénybevevő önellátási képességének megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást vehet igénybe, mely ellátást hetente - a hét egy vagy több munkanapjára - összevontan is igénybe veheti.

Ha a gondozási szükséglet - az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint - III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során a szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtel el kell végezni.

Az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget, vagy személyi gondozást biztosít

1.3. Az Önkormányzat a **szociális segítséget, illetve a személyi gondozást¹**
napjától kezdődően:

határozott időtartamra: jogosultság fennállásáig,
illetőleg határozatlan ideig terjedő időtartamra biztosítja. A szolgáltató által ténylegesen
vállalt gondozási óra és annak gyakorisága:

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor a szolgáltató tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- a biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- a vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, a panasz kivizsgálásának határideje 15 nap
- a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésének eseteiről,
- a szociális ellátásra való jogosultság keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2.2. A jogosult vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy:

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely a házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozó jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, bejelenti a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltségébe – 6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 29. – 15 napon belül
- vállalja, hogy adatokat szolgáltat a szolgáltató által vezetett nyilvántartásokhoz.

3. Szolgáltatások

3.1 A szakértő által megállapított gondozási szükségletnek megfelelően a szolgáltató **szociális segítség keretében** biztosítja:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést
- a háztartási tevékenységben való közreműködést
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét

személyi gondozás során biztosítja:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését
- szociális segítség keretébe tartozó gondozási tevékenység végzése

3.2. Az ellátás biztosításának ideje:

¹ A megfelelőt kérjük aláhúzni

Az ellátás a hét öt munkanapján **reggel 08:00 órától – délután 16:00 óráig** (hétfőtől – péntekig) biztosított.

4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

A szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

5. A megállapodás módosítása, megszűnése

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételei napon írásban bejelentette. A bejelentést a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltségéhez 6211 Kaskantyú, Hunyadi utca 29. szám. kell benyújtani.

A szolgáltatást igénybevevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybevett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik:

- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- szolgáltatást igénybevevő halálával.

A szolgáltatást igénybevevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a szolgáltatást megszünteti:

- a szolgáltatást igénybevevő, ill. törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján,
- ha a Szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatóval való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Kaskantyú, _____ év _____ hó _____ nap

ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

szolgáltató

**Kaskantyú Község Önkormányzata által működtetett
házi segítségnyújtás alapszolgáltatás
Szervezet és Működési Szabályzata**

A szolgáltatás megnevezése:	Kaskantyú Község Önkormányzata – Házi segítségnyújtás
Fenntartója:	Kaskantyú Község Önkormányzata
Székhelye:	6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 29.
Működési területe:	Kaskantyú község közigazgatási területe
Jogállása:	Önkormányzati kormányzati funkción működtetett házi gondozói szolgáltatás

1. A szolgáltatás tartalma

Kaskantyú Község Önkormányzata 2017. szeptember 1. napjától a településen élő gondozásra szoruló állampolgárok ellátása érdekében biztosítja a házi segítségnyújtást. A jogosultság feltételeit a szociális ellátásokról szóló 13/2021. (XI. 17.) számú önkormányzati rendelet határozza meg, a jogosultság fennállását a polgármester állapítja meg.

A szociális segítség szolgáltatás tartalma:

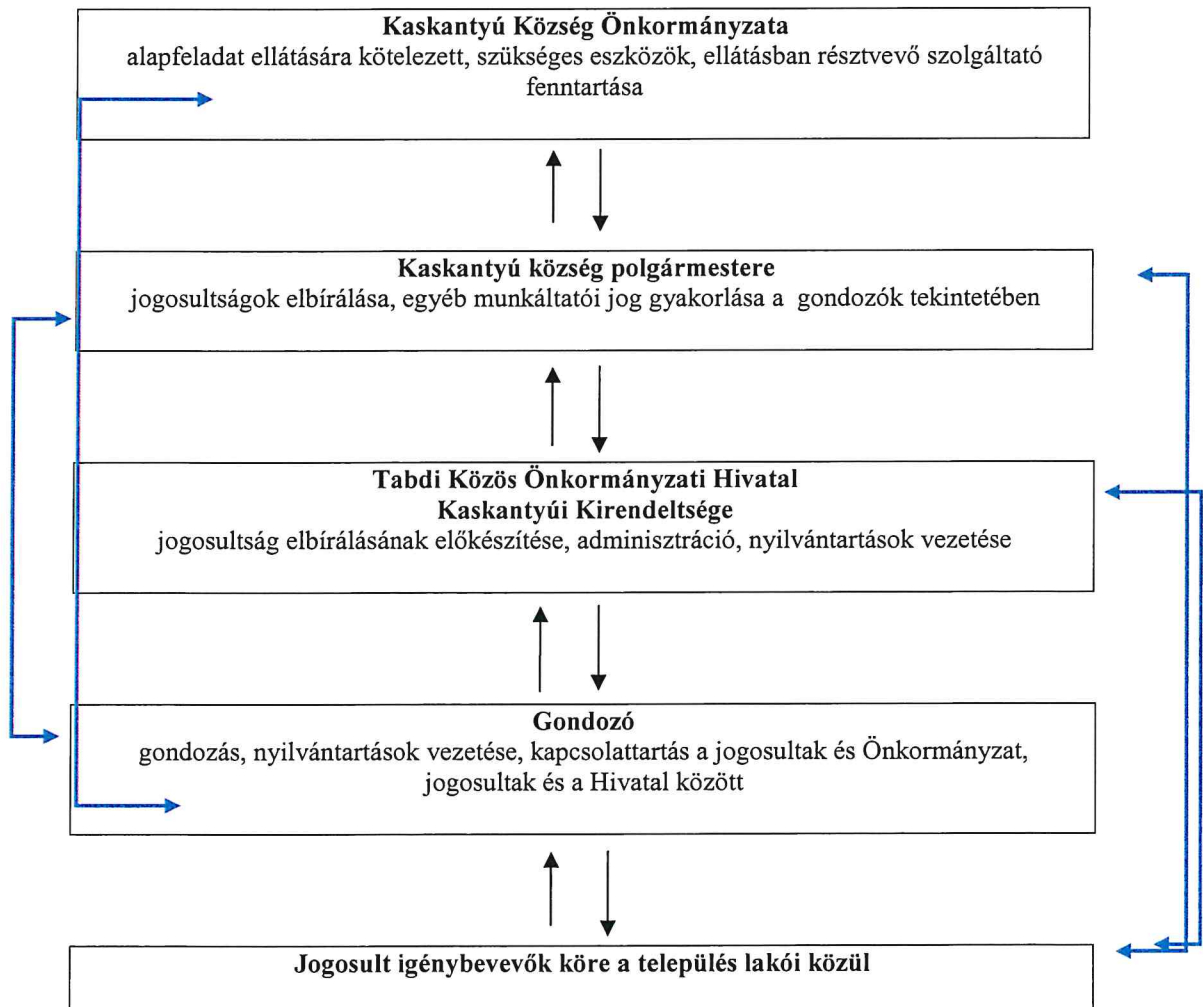
- a) takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- b) mosás
- c) vasalás
- d) bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- e) segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- f) mosogatás
- g) ruhajavítás
- h) közkútról, fűrkútról vízfordás
- i) tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- j) télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- k) kísérés
- l) segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- m) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A személyi gondozás szolgáltatás tartalma:

- a) információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- b) családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- c) az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- d) ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- e) mosdatás
- f) fürdetés
- g) öltöztetés

- h) ágyazás, ágyneműcsere
- i) inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- j) haj, arcszőrzet ápolás
- k) száj, fog és protézis ápolása
- l) körömápolás, bőrápolás
- m) folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- n) mozgatás ágyban
- o) decubitus megelőzés
- p) felületi sebkezelés
- q) sztómazsák cseréje
- r) gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- s) vérnyomás és vércukor mérése
- t) hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- u) kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- v) kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- w) a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)
- x) a szociális segítség keretébe tartozó gondozási tevékenységek végzése.

2. Szervezeti ábra



3. Szervezeti felépítés, a szervezeti egységek együttműködésének rendje

A jogosultság megállapításának előkészítését, a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetését, az adminisztrációs feladatokat Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltsége végzi a jegyző irányításával. A Hivatal feladata továbbá a szolgáltatás igénybevételének módjáról való tájékoztatás hirdetmény, a települési honlap útján. A jegyző kérésre felvilágosítást nyújt a szolgáltatás részleteiről.

4. Munkáltatói jogok gyakorlása

A gondozó esetében a kinevezés és a felmentés a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat pedig a polgármester gyakorolja.

5. A gondozó helyettesítésének módja

Indokolt esetben helyettesítése megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel kötött megbízás, vagy szociális szolgáltatóval kötött megállapodás révén lehetséges.

6. A gondozók munkaideje

Az önkormányzat két 8 órás gondozó foglalkoztatásával látja el a házi segítségnyújtás alapfeladatát.

Kaskantyú, 2023. _____

Újházi Zsolt
polgármester

ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ

Neve: Ladányi Mónika
Telefon: 20/4899605
E-mail: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu

9.) napirend Az étkeztetés szakmai programjának módosítása

Írásos előterjesztés csatolva

Újházi Zsolt polgármester:

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt, Újházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

24/2023. (V. 30.) sz. határozat

Étkeztetés szakmai programja

HATÁROZAT

Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében a Kaskantyú Község Önkormányzata étkeztetés szakmai programját a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.
- 2) hatályon kívül helyezi a 39/2019. (X. 10.) számú képviselő-testületi határozatot.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Kaskantyú Község Önkormányzata



Cím: **KASKANTYÚ**
Hunyadi u. 29.
6211
Tel: 78- 546200
Email: kaskantyuph@t-online.hu
www. kaskantu.hu

Étkeztetés Szakmai programja

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.)SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján

Személyes gondoskodást
nyújtó szociális ellátás:

ÉTKEZTETÉS

Az ellátás formája:

Alapellátás körébe tartozó szolgáltatás

Fenntartó szerv megnevezése:

Kaskantyú Község Önkormányzata

Fenntartó szerv székhelye:

6211 Kaskantyú, Hunyadi utca 29.

Szolgáltatás székhelye:

6211 Kaskantyú, Hunyadi utca 29.

Fenntartó ellátási területe:

Kaskantyú község közigazgatási területe

1. A szolgáltatás célja:

A korai vagy egészségi állapota miatt arra rászorulóknak részére tartósan vagy átmeneti jelleggel **napi egyszeri étkeztetés, meleg ebéd** biztosítása.

1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

Az önkormányzat az étkeztetés alapszolgáltatás megszervezésével nyújt segítséget a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémák megoldásában.

1.2. Létrejövő kapacitások

Az ellátás a település teljes területére biztosított, a lakosság teljes rétegére vonatkozóan azoknak, akik a helyi rendeletben szabályozott feltételeknek megfelelnek.

Településünk lakosság száma 2023. január 1-én 982 fő, a 70 éven felüliek száma 152 fő, az összes lakosság 15,5 %-a.

1.3. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Kaskantyú Község Önkormányzata biztosítja a szociális alapszolgáltatások közül a kötelezően ellátandó étkeztetést. A szolgáltatás igénybe vételéért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

Az ellátást Kaskantyú Község Önkormányzata vállalkozóval kötött szerződés keretében, az ellátásra jogszabályban előírt, és a szerződésben kikötött tárgyi, higiénés, az élelmiszer-nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmát meghatározó továbbá a tevékenységre vonatkozó egyéb feltételek betartása mellett biztosítja.

Az étkeztetés ellátásában szociális segítő nem közreműködik, az ellátás

- döntés-előkészítési, nyilvántartási, adatszolgáltatási, tájékoztatási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltsége,
- a napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosítását – határozott idejű, 2019. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig kötött szerződéssel – a Kredit Kft. (székhelye: 6200 Kiskőrös, Vörösmarty u. 12.),

látja el.

A szolgáltatás formája: Szociális konyha keretében nyújtott ellátás. A szolgáltatásnyújtás (az ebéd kiszolgálásának) helye:

Önkormányzat konyhája 6211 Kaskantyú, Petőfi utca 2.

A szolgáltatás rendszeressége: munkanapokon biztosított ellátás

Az ellátás formája:

- étkeztetés napi nyersanyagnorma alapján (normál étkezés)
- diétás étkeztetés orvosi javaslat alapján (diétás étkezés)

Az ellátás igénybe vehető:

- kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztással,
- az étel elvitelével,
- igény esetén lakásra szállítás

Az étterem Kaskantyú központi helyén fekszik, jól megközelíthető, részben akadálymentesített. A helyben fogyasztásnál 12⁰⁰ órától 13³⁰ óráig lehet ebédelni. Az ebédlőnél biztosított az étkészlet, evőeszköz, a kézmosás és nemek szerint külön WC.

Elvitelnél a szolgáltatást igénybevevő két ételet biztosít. Az ebédet 11⁰⁰ órától lehet elvinni. Az ebéd elvitelkor az igénybevevő ott hagyja az üres csere ételesét.

Házhoz szállításra eddig nem merült fel igény, igény esetén az Önkormányzat megszervezi a kiszállítást.

Előre elkészített étlap szerint napi egyfajta étel készül. Diétás menüt igény szerint tudnak biztosítani.

A konyha esetleges karbantartása miatt a helyettesítés a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat „Harmónia” Integrált Szociális Intézménye konyhájáról történik.

1.4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szolgáltatás nyújtása kapcsán az Önkormányzat az alábbi intézményekkel működik együtt:

- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztály – engedélyezési eljárás
- Tabdi Községi Önkormányzat Tabdi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken, Tabdin és Kaskantyún, család- és gyermekjóléti szolgálatot működtet a képesítési követelményeknek megfelelő 1 fő önálló családsegítő foglalkoztatásával. A családsegítő személyes kapcsolatait útján tud információt kapni az esetleges segítségnyújtási igényről, illetve kötelezettségről
- Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat „Harmónia” Integrált Szociális Intézménye a konyha esetleges zárva tartása idején biztosítja az étkeztetést.
- háziorvosokkal – az ebéd igénylésekor, valamint a diétás étkeztetés biztosításakor.

Az ellátást igénybevevők egészségi és mentális állapotának megőrzése, javítása, valamint egyéb segítségnyújtás céljából a fenti intézményekkel, szervekkel az Önkormányzatnak jó a kapcsolata, kölcsönös az esetleges problémák jelzése, tájékoztatás és a megoldás keresése. A problémával küzdő személyekről kölcsönös az egyeztetés.

2. Az ellátandó célcsoport megnevezése

- (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak és eltartottjaiknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, feltéve, hogy a család egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át.
- (2) Szociálisan rászorult az a személy, aki
 - a) a 65. életévét betöltötte,
 - b) mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – nem tud gondoskodni és ezt orvosi igazolással alátámasztja,
 - c) ha a rászoruló személy pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes és ezt orvosi igazolással alátámasztja
- (3) Az étkeztetésre való jogosultságról a polgármester dönt.

3. Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül az alábbiakat biztosítja

étkeztetés: gondoskodás meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, illetve a 6211 Kaskantyú Petőfi u. 2. szám alatti önkormányzati konyha éttermében kiszolgálással.

Az önkormányzat munkanapokon napi egyszeri meleg ételt biztosít a rászorulóknak. Az ebédet helyben fogyasztással, elvitellel vagy igény esetén ingyenes kiszállítás megszervezésével lehet igénybe venni.

4. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

A kérelem benyújtásának helye: Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltsége, 6211 Kaskantyú, Hunyadi utca 29. A jegyző a kérelem benyújtása után jövedelemvizsgálatot végez, illetve megvizsgálja a kérelem jogosságát. A kérelemhez jövedelemnyilatkozatot és orvosi javaslatot kell csatolni.

A kérelemről átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A jogosultság megállapítása után a szakmai program melléklete szerinti megállapodást köt az igénybevevővel.

Jogorvoslati szerv: Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6211 Kaskantyú, Hunyadi utca 29.

Az ellátás kezdő napja:

- a kérelem alapján a szolgáltatás nyújtásáról rendelkező határozatban megjelölt időpont,
- jogorvoslat esetén a fellebbezési kérelmet, vagy keresetet elbíráló szerv határozatában, ítéletében meghatározott időpont,

Az ellátás megszűnésének napja:

- a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltségéhez benyújtott az ellátás lemondásáról szóló nyilatkozattal, a lemondás benyújtását követő második naptól,
- a szociális rászorultság megszűnése esetén, az étkeztetést hivatalból megszüntető határozatban megjelölt időpontban.

A térítési díjat utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni a Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltségén. Ha az étkeztetésre jogosult személy valamely napokon nem kívánja igénybe venni a szolgáltatást, akkor azt előző nap 8 óráig kell bejelenteni a Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltségén. Ennek elmulasztása esetén az arra a napra járó ebéd személyi térítési díja számlázásra kerül.

Az ellátás nyújtásáról külön jogszabály szerinti nyilvántartást kell vezetni.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az önkormányzat honlapján kerül közzétételre:

- a Képviselő-testület által jóváhagyott szakmai program,
- az önkormányzat szociális ellátásokról (a kérelem benyújtásáról, az intézményi térítési díjról, a személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének feltételeiről) szóló rendelete,
- az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó eljárás (ügymenet-leírás)

A Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltsége ügyfélterében kerül közzétételre:

- a kérelem benyújtásával kapcsolatos tájékoztató,
- kérelem-nyomtatvány

- ellátott-jogi képviselő neve, elérhetősége

Az ellátottat írásban kell tájékoztatni:

- amennyiben a szolgáltatás lényeges körülményeiben változás történik, az ezt megelőző 15 napig,
- az intézményi, illetve személyi térítési díj változásáról.

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az ellátást igénybe vevőt megilleti

- alkotmányos jogainak (az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez fűződő jogának) maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására,
- a személyes adatok védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem,
- a szociális helyzetéhez, illetve egyéb körülményeihez igazodó ellátás.

Az igénybevevő a szolgáltatással kapcsolatos észrevételeit, javaslatát, kérését, kifogását, panaszát, stb. a polgármesterhez írásban vagy szóban nyújthatja be. Szóbeli benyújtás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni. A beadványról a Képviselő-testületet a legközelebbi ülésén kell tájékoztatni.

Az igénybevevő írásban közvetlenül a Képviselőtestülethez is fordulhat.

A Képviselő-testület beadvány alapján kialakított álláspontját, vagy elrendelt intézkedését tartalmazó érdemi választ a polgármester az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni.

A személyes gondoskodást végző – a szolgáltatást nyújtóval jogviszonyban álló – személy részére biztosítani kell a munkavégzéshez kapcsolódó feltételeket, a foglalkoztatott joga, hogy emberi méltóságát, személyiségi jogait elismerjék.

A szakmai program melléklete:

4. számú melléklet: Megállapodás minta a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) bekezdése alapján
5. számú melléklet: Ellátottjogi képviselő

Kaskantyú, 2023. _____

Újházi Zsolt
polgármester

A szakmai programot Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 1993. évi III. törvény 4. §. (1) bekezdés g) és ma) pontja, valamint a 92/B. §. (1) bekezdés c) pontja alapján a 24/2023. (V.30.) sz. határozatával jóváhagyta. Ezzel egyidejűleg az 39/2019. (X. 10.) sz. határozattal jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Kihirdetve: 2023. _____

Ugrainé Dr. Galántai Hilda
jegyző

KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
6211 Kaskantyú, Hunyadi utca 29.

Ügyiratszám: _____/_____

M E G Á L L A P O D Á S

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) és (3) bekezdése alapján szociális alapszolgáltatás (*étkeztetés*) nyújtására

Étkeztetést igénybe vevő neve: _____ lakcíme:

Étkeztetést nyújtó neve: Kaskantyú Község Önkormányzata, székhelye: 6211 Kaskantyú, Hunyadi utca 29.

Az étkeztetést igénybe vevő és az étkeztetést nyújtó a szociális ellátás igénybevételének egyes feltételeiről az alábbiak szerint állapotnak meg:

1. Az ellátás kezdetének időpontja: _____

2. Az ellátás időtartama: határozatlan - határozott időtartamú: _____ - tól
_____ - ig

3. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:

Főétkezésként – munkaszüneti és pihenőnap kivételével – napi egyszeri meleg étel (ebéd) biztosítása, ezen belül:

normál étkezés diétás étkezés

Az ebédet kiszolgáló hely: Önkormányzati konyha ebédlője 6211 Kaskantyú, Petőfi utca 2.

Igénybevétel módja: naponta 12⁰⁰ óra és 13⁰⁰ óra között kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztással vagy az étel elvitelével, illetve külön kérelemre 11⁰⁰ óra és 13⁰⁰ óra között a lakásra történő szállítással. Az ellátás kezdetekor kért igénybevételi mód:

Az ebéd átmeneti lemondásának vagy ismételt igénylésének módja: A Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúú Kirendeltségén 6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 29. történő bejelentéssel a lemondás vagy ismételt igénylés napját megelőző nap 8 óráig.

4. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő rendszeres havi jövedelme 30 %-át (egy ellátási napra a jövedelem 30 %-ának 30-ad része alapján). A személyi térítési díj külön kérelemre a jövedelmi és vagyoni helyzetre tekintettel csökkenthető, illetve elengedhető. A tárgyidőszakban érvényes személyi térítési díjról, illetve annak változásáról az igénybe vevő külön értesítés kap. A díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökkent, hogy a díjat nem képes megfizetni, vagy jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díjat havonta utólag, a tényleges ellátási napok után, számla alapján, a számlán feltüntetett időpontig kell készpénzben – a Tabdi Közös önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltsége (6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 29.) pénztárában – megfizetni.

5. Az ellátás megszüntetésének módja

Az ellátás megszűnik:

- ha az igénybe vevő a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi kirendeltségén benyújtott nyilatkozatával az ellátás megszüntetését kéri (a szolgáltatást lemondja), a lemondást követő második naptól,
- a szociális rászorultság megszűnése esetén, az étkeztetés hivatalból történt megszüntetéséről szóló határozatban megjelölt időpontban,
- jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- a szolgáltatást igénybevevő halálával,
- a szolgáltató jogutód nélküli megszüntetésével.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkorin jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Kaskantyú, _____

szolgáltató

igénybevevő

ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ

Neve: Ladányi Mónika
Telefon: 20/4899605
E-mail: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu

10.) napirend A falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása

Írásos előterjesztés csatolva

Újházi Zsolt polgármester:

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt, Újházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

25/2023. (V. 30.) sz. határozat

Falugondnoki szolgálat
szakmai programja

HATÁROZAT

Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében a Kaskantyú Község Önkormányzata Falugondnoki szolgálatának szakmai programját a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.
- 2) hatályon kívül helyezi a 15/2021. (VI. 7.) számú képviselő-testületi határozatot.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Kaskantyú Község Önkormányzata



Cím: **KASKANTYÚ**
Hunyadi u. 29.
6211
Tel: 78- 546200
Email: kaskantyuph@t-online.hu
KRID azonosító: 251062108

Kaskantyú Község Önkormányzata Falugondnoki szolgálat Szakmai programja

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján

Személyes gondoskodást
nyújtó szociális ellátás:

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

Az ellátás formája:

Alapellátás körébe tartozó szolgáltatás

Fenntartó szerv megnevezése:

Kaskantyú Község Önkormányzata

Fenntartó szerv székhelye:

6211 Kaskantyú, Hunyadi utca 29.

Szolgáltatás székhelye:

6211 Kaskantyú, Hunyadi utca 29.

Foglalkoztatott létszám:

1 fő falugondnok

I. rész A település bemutatása

Kaskantyú község lakossága a népesség-nyilvántartás adatai szerint 2023. január 1-jén: 982 fő.

A lakosság száma az évek során csökkenő tendenciát mutat.

A 18 éven aluliak száma 139 fő, míg a 60 év feletti lakosok száma 320 fő, ami az összlakosság 32,6 %-át teszi ki, ami hosszabb távon a lélekszám csökkenését, a népesség elöregedését jelentheti.

Kaskantyú Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében helyi rendeletben határozta meg a pénzben és természetben nyújtható szociális és gyermekvédelmi ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi formáit, igénybevitelük szabályait, az ellátásokra való jogosultság feltételeit.

Tapasztalatunk az, hogy egyre több helyi lakos kényszerül valamilyen szociális és gyermekvédelmi ellátás igénybevitelére.

A 60 éven felüliek aránya magasnak mondható, indokoltá teszi minél szélesebb körben a szociális szolgáltatások szervezését, és folyamatos bővítését. A településen évek óta egyre több az idősek száma. Ennek a folyamatnak a településen is a két legjelentősebb oka a területi mobilitás, tehát hogy kisebb arányban lesznek azonos településen az időskorúak és fiatalabb családtagjaik, illetve a különböző

generációk önálló élethez való ragaszkodása, ami szintén csökkenő mértékben hozza létre az idősek és fiatalok együttlakását.

Ebből adódóan magas az egyszemélyes háztartások aránya. Az egyedül élők aránya az életkorral együtt emelkedik.

Az idős személyek társadalmi integrációjának esélyét, illetve életminőségét elsősorban a család általános társadalmi helyzete határozza meg. Kiemelt fontosságú, hogy az idős személy gondozása és ápolása, valamint az idős felnőtt támogatása mellett a családtagoknak marad-e lehetősége munkavállalásra.

A település idős lakosságának életvitele különbözik. Vannak, akik többgenerációs családi háztartásban élnek, míg egyre gyakoribb, hogy a családok nagyobb településekre, városokba költöznek, így az idős családtagok egyedül maradnak. Ezek az emberek az egyedüllét miatt nagyobb szociális gondoskodást, figyelmet igényelnek. A szociális alapszolgáltatások fenntartását és fejlesztését ez a tény szintén indokolttá teszi. Az idős lakosság gazdasági helyzete minden esetben a kapott nyugdíj összegétől függ. Az alacsony nyugdíj miatt az idősek gazdasági helyzete is romlik.

A településen meglévő problémák:

- alacsony iskolai végzettség,
- alacsony jövedelmek,
- időskorúak számának folyamatos növekedése,
- rossz egészségi állapot,
- születések alacsony aránya,
- házasságkötések alacsony száma,
- családszerkezetben bekövetkezett változások,
- devianciák.

Az ezekből eredő szükségletek indokolják a településen a szolgáltatások fenntartását és fejlesztését.

A településen 2 kiskereskedelmi üzlet van. A vizsgált időszakban a vendéglátóhelyek száma 1. A községben vasútállomás nincs. Az Önkormányzat önállóan tartja fenn a Napköziotthonos Óvodát. Az általános iskolai tanulók 1-4 osztályig helyben járnak iskolába. Az egészségügyi alapellátás keretein belül az orvosi ellátást önálló körzetben vállalkozó háziorvos látja el. Az önkormányzat működteti a védőnői ellátást. A gyógyszertár helyben biztosított a község lakosai számára. Az orvosi ügyelet Kiskőrös településen működik társulási feladatellátásként. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatokat Tabdi Község Önkormányzata látja, a házi segítségnyújtást az önkormányzat önállóan két gondozónő foglalkoztatásával biztosítja. A községben van művelődési ház, amelynek épülete helyszíne a rendezvényeknek. A szabadtéri rendezvények külön rendezvényterületen szervezhetők meg. A könyvtári szolgáltatáshoz egész héten elérhető.

A település belterülete a szennyvízhálózatot kivéve teljes körűen ellátott az alábbi közművekkel:

- vezetékes ivóvíz,
- villanyközmű,
- gáz, közvilágítás kiépített.

Ellátási hiányként jelentkezik, hogy a településen nincs egyik pénzintézménynek sem kirendeltsége, nincs bankautomata, így a helyben élőknek gondot jelent a készpénz felvétele.

Közigazgatási szolgáltatást helyben lehet igénybe venni, a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltségén a hét minden napján.

Települési, lakossági szükségletek:

Kaskantyú község belterületén a köz- és lakossági szolgáltatások viszonylag jó színvonalon hozzáférhetőek. Minden lakossági alapszolgáltatás elérhető, amelyet egy község nyújtani tud, azonban az idős, 60 év feletti lakosság magas száma indokolja a folyamatos falugondnoki segítséget. Az idősek nehezen tudnak a falu különböző helyeiről eljutni az ügyeik intézéséhez szükséges helyszínekre, akár helyben vagy akár egy másik településre is, illetve vannak olyan idős lakosok is, akik egyáltalán nem tudnak kimozdulni otthonukból. Így a falugondnoki szolgálat leginkább az idősek életét segíti, de ezen túlmenően a gyerekek és a fiatal lakosság segítségére is van abban, hogy óvodába, iskolába, közösségi programokra, településen kívüli rendezvényekre, akár kirándulásokra elszállítsa őket. Az önkormányzat döntése alapján a felállított falugondnoki szolgálat nagyban hozzájárul az igényelt köz- és lakossági szolgáltatások hozzáférhetőségéhez.

II. rész

1. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata:

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A fenti célok megvalósítását Kaskantyú község teljes területén egy fő falugondnok látja el. A külterület jellege szórt tanyavilág, a legtávolabbi tanyák belterülettől való távolsága 4-5 km.

A falugondnoki szolgálat:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (alap- és egyéb kiegészítő feladatokat),
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül:

a) Alapfeladatnak minősül:

Közreműködés:

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése:

- háziorvosi rendelésre szállítás,
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása, így:

- óvodába, iskolába szállítás,
- egyéb gyermekszállítás.

b) Kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások:

- a közösségi, művelődési, sport-és szabadidős rendezvények szervezése, segítése,
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés, valamint egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

c) *Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül:*

- az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

1.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A falugondnok feladatai ellátása során kapcsolatot tart fenn:

- a polgármesterrel,
- a fenntartóval,
- a jegyzővel,
- a szociális-gyámügyi ügyintézővel,
- a családgondozóval,
- az oktatási-nevelési intézmények vezetőivel,
- a Kredit Kft. képviselőjével az étkeztetéssel kapcsolatban,
- a háziorvossal,
- a fogorvossal,
- a védőnővel,
- a községben működő gyógyszertárral,
- a községben működő civil szervezetekkel.

A kapcsolattartás személyesen, illetve telefonon történik.

2. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Fiatal (0-14 éves) lakosság, középkorúak, időskorúak (60 év feletti lakosság), mozgáskorlátozottak, fogyatékkal élők és szociálisan rászorulóak, valamint a hétköznapi életükhöz való segítségnyújtásra szorulóak köre.

A jelenlegi körülmények között az önkormányzat jelenti a lakosság számára az egyetlen esélyt, ahonnan segítséget remélhetnek, e segítségnyújtásban vesz részt a falugondnoki szolgálat.

3. Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük rendjéről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül az alábbi biztosítja:

- **szállítás:** A falugondnok eljuttatja az igénybe vevőhöz a szükséges javakat és szolgáltatásokat, továbbá az igénybe vevőt eljuttatja a közszolgáltatások, szolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha az más módon nem oldható meg. Továbbá a falugondnok gyakran szállítja háziorvoshoz, szakorvoshoz az igénybe vevőt.
- **megkeresés:** A falugondnok munkája során nyitott szemmel jár, felkutatja, illetve megkeresi a szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyéneket, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Segíti a szolgáltatásba történő bevonásukat.
- **közösségi fejlesztés:** A falugondnoknak nagy szerepe van az elszigetelten élő személyek közösségi fejlesztésében. A községben lévő programokra igény szerint szállítja őket, szolgáltatásokat kezdeményez, bátorító, ösztönző és kapcsolatszervező tevékenységet végez.

4. A falugondnoki szolgáltatási elemek biztosításának módja:

– Étkeztetésben való közreműködés tartalma, módja

Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat a község területén biztosítja igény szerint az étel házhoz szállítását. Az ellátott a szociális étkeztetés díjaként az önkormányzat külön rendeletében megállapított intézményi térítési díj alapján számított személyi térítési díjat köteles fizetni. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre: Azok, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezéstről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről. Az ebéd szállítása munkanapokon napi rendszerességgel történik, ezen kívül hetente vásárol alapvető élelmiszert a falugondnok az ellátást igénybe vevőknek.

– A házi segítségnyújtásban való közreműködés

Kaskantyú Község Önkormányzata a házi segítségnyújtás feladatait 2 fő gondozó foglalkoztatásával biztosítja. A házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgáltatás bizonyos elemei gyakorlatilag megegyeznek, azonban a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képzés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képzés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. Nagyon fontos a falugondnok és a gondozók kapcsolattartása. Feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A gondozók gyakran kérik a falugondnoki szolgálat segítségét az ellátottak orvoshoz, rendezvényekre való szállításához.

Az ellátottak köre: Az ellátását igénylő személyek.

– Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben és a kistérségben elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre: A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

– Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A szolgáltatás biztosítása magába foglalja az igénybe vevő:

- a) háziorvosi rendelőbe szállítását,
- b) fogorvosi rendelőbe szállítását,
- c) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását,
- d) gyógyszer felíratását, kiváltását,
- e) gyógyászati segédeszközök beszerzésének segítségét,
- f) magányos személy kórházi látogatását.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, megkapják gyógyszereiket.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Az ellátottak köre: Az ellátását igénylő személyek.

– Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A falugondnok feladatai közé tartozik az óvodás- és iskoláskorú gyermeket indokolt esetben, igény szerint óvodába és iskolába való szállítása, továbbá egyéb gyermekszállítási feladatok.

A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a közösségi programokra, rendezvényekre, kirándulásokra, stb. való gyermekszállítás.

Az ellátottak köre: A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

– Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok fontos feladata *A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben* meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a család és gyermekjóléti szolgálat igénybevételehez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése, bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

– A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogat.

A falugondnok további tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője: színházlátogatás, civil szervezetek kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú), sport és egyéb közösségi rendezvényekre történő szállítás.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

– Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történik a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja. Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

– Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.
Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet nincs, ezért a falugondnoki szolgálat a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja. A szolgáltatás alkalmoszerű, bejelentések alapján működik.
- Az önkormányzat feladatellátásával összefüggő anyag- és árubeszerzés.

Az ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

- A falugondnoki szolgáltatás által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások:

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

Önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése, a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A települési önkormányzat és intézményei

A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

5. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételének jelzése az ellátást igénylő szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Az ellátás iránti kérelmet szóban vagy írásban a falugondnokon keresztül, vagy közvetlenül a polgármesternél kell előterjeszteni a kért szolgáltatás megjelölésével. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a szolgáltatás iránti igényét a teljesítés kért időpontja előtt, ha a szolgáltatás igénybevétele a településen belül történik legalább 3 munkanappal, egyéb esetben 5 munkanappal korábban kell kérelmeznie. Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, kérelmét a törvényes képviselője terjesztheti elő. Korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselője beleegyezésével terjesztheti elő, vagy ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta, önállóan terjesztheti elő. A teljesített szolgáltatásokról a falugondnok tevékenységnaplót köteles vezetni. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről a polgármester dönt, átruházott hatáskörben.

A falugondnok számára biztosított, telefonon történő mobil elérhetőség, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számukra szükségleteiket.

A rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgálatról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben az önkormányzat hivatalos honlapján (www.kaskanty.hu),
- az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján,
- a szolgáltatással érintett területeken szórólapokon,
- helyi rendezvényeken: az éves közmeghallgatáson, falugyűlésen,
- élőszóban: a falugondnok, a polgármester, képviselők illetve a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói útján.

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, a jegyző, a Közös Önkormányzati Hivatal szociális ügyintézője adnak.

7. Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Az igénybevevő a szolgáltatással kapcsolatos észrevételeit, javaslatát, kérését, kifogását, panaszát, stb. a polgármesterhez írásban vagy szóban nyújthatja be. Szóbeli benyújtás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni. A beadványról a Képviselő-testületet a legközelebbi ülésén kell tájékoztatni.

Az igénybevevő írásban közvetlenül a Képviselő-testülethez is fordulhat.

A Képviselő-testület beadvány alapján kialakított álláspontját, vagy elrendelt intézkedését tartalmazó érdemi választ a polgármester az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni.

Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó (Kaskantyú Község Önkormányzata) felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 30 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni.

Az ellátást igénybe vevője az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

Ellátottjogi képviselő:

Bánkiné Bosnyák Frida

Tel: 20/4899604

e-mail: frida.bosnyak@ijsz.bm.gov.hu

8. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

– A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

9. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek:

Az Önkormányzat a falugondnok számára lehetőséget biztosít – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásban, valamint a polgármester utasításainak megfelelően látja el.

A falugondnok a feladatokat a munkaköri leírásban meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni. A munkavégzés csak kivételes esetben fordulhat elő pihenőidőben. A falugondnokot a családsegítő helyettesíti.

Tárgyi feltételek:

A falugondnoki gépjárművet a Kaskantyú, Hunyadi u. 29. szám alatti telephelyen kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km - óraállás). A falugondnok menetlevelet vezet, ennek alapján a felhasznált üzemanyagról havonta elszámolást készít a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadójának (pénztáros).

A falugondnok a feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, ennek összegét a pénzkezelési szabályzat figyelembevételével a polgármester határozza meg.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok e szakmai program szerint teljesíti feladatait.

Kaskantyú, 2023. _____

- Újházi Zsolt József
polgármester

A szakmai programot Kaskantyú Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés g) és ma) pontja, valamint a 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján a 25/2023. (V.30.) sz. határozatával jóváhagyta. Ezzel egyidejűleg az 15/2021. (VI. 7.) sz. határozattal jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Kihirdetve: 2023. _____

Ugrainé Dr. Galántai Hilda
jegyző

11.) napirend

A 2023/24. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása

Írásos előterjesztés csatolva

Újházi Zsolt polgármester:

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt, Újházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

26/2023. (V. 30.) sz. határozat

A 2023/24. nevelési évben indítható
óvodai csoportok számának meghatározása

HATÁROZAT

Kaskantyú Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének d) pontja alapján a Kaskantyú Napköziotthonos Óvodába a 2023/24. nevelési évben indítható óvodai csoportok számát egyben határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

12.) napirend

Bejelentések, egyéb ügyek

Újházi Zsolt polgármester:

A Tele Bendő Kft. jelezte, hogy bővíteni szeretnék, menüztetni is szeretnék, kibérelnék az ebédlőt és elképzelhető, hogy a gyermekétkeztetést is ők oldanák meg. Havonta 300.000 Ft+Áfa összegért bérelnék ki a teljes konyhát és ebédlőt. A gyermekétkeztetést is kedvező áron oldanák meg, a gyerekek továbbra is az ebédlőben ehetnék meg az ebédet. Még egyeztetés alatt van, hogy miként tudjuk mi is tovább használni az ebédlőt, a lakosok hogyan tudnák továbbra is igénybe venni.

Kelemen István alpolgármester:

A konyhát és ebédlőt ilyen áron – véleményem szerint – bérbé kell adni, viszont meg kell oldani, hogy a lakosok továbbra is használni tudják rendezvényekre.

Újházi Zsolt polgármester: szigorú HACCP szabályok vannak, nem lehet azért azt olyan könnyen megoldani, hogy továbbra is magánrendezvények legyenek. Esetleg a művelődési házban megoldjuk addig, amíg nem kezdődik el a felújítás.

Lajkó-Németh Andrea képviselő: a szigorú szabályok miatt ez tényleg nem egyszerű.

Újházi Zsolt polgármester: a gyereknapkal kapcsolatban utolsó simítások csütörtökön és pénteken lesznek.

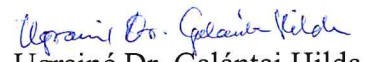
Lajkó-Németh Andrea képviselő: a nagy esőzések beázott az iskola lapos tetős része.

Több napirend nem volt, Újházi Zsolt polgármester az ülést bezárta.

Kmft.


Újházi Zsolt
polgármester




Ugrainé Dr. Galántai Hilda
jegyző

Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete

Kaskantyú Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról

Kaskantyú Község Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A költségvetés végrehajtása

1. §

A Képviselő-testület Kaskantyú Község Önkormányzata 2022. évi költségvetés végrehajtását:

- a) 422.071.532,- Ft teljesített költségvetési bevétellel
 - aa) melyből Kaskantyú Község Önkormányzata: 419.915.474,- Ft
 - ab) melyből Kaskantyú Napköziotthonos Óvoda: 2.156.058,- Ft
- b) 339.360.294,- Ft teljesített költségvetési kiadással
 - ba) melyből Kaskantyú Község Önkormányzata: 308.178.676,- Ft
 - bb) melyből Kaskantyú Napköziotthonos Óvoda: 31.181.618,- Ft
- c) 111.015.626,- Ft teljesített finanszírozási bevétellel
 - ca) melyből Kaskantyú Község Önkormányzata: 81.446.592,- Ft
 - cb) melyből Kaskantyú Napköziotthonos Óvoda: 29.569.034,- Ft
- d) 31.849.111,- Ft teljesített finanszírozási kiadással
 - da) melyből Kaskantyú Község Önkormányzata: 31.849.111,- Ft
 - db) melyből Kaskantyú Napköziotthonos Óvoda: 0 Ft
- e) 161.877.753,- Ft módosított pénzmaradvánnyal
 - ea) melyből Kaskantyú Község Önkormányzata: 161.334.279,- Ft
 - eb) melyből Kaskantyú Napköziotthonos Óvoda: 543.474,- Ftelfogadja.

2. Bevételek, kiadások, költségvetési egyenleg

2. §

(1) Az 1. § a) és b) pontjában meghatározott

- a) bevételi főösszeg előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését és a teljesítés adatokat a helyi önkormányzatra az 1. melléklet A) pontja, a költségvetési szervekre az 1. melléklet B) pontja
- b) kiadási főösszeg előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését és a teljesítés adatokat a helyi önkormányzatra a 2. melléklet A) pontja, a költségvetési szervekre a 2. melléklet B) pontja tartalmazza.

(2) Az önkormányzat költségvetési egyenleg összegét költségvetési szervekkel együtt működési és felhalmozási cél szerinti bontásban, és a hiány finanszírozását a 3. melléklet tartalmazza.

(3) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit a 4. melléklet, kiadásait az 5. melléklet tartalmazza.

(4) A felhalmozási célú kiadásokat, beruházásonként, felújításonként a 6. melléklet tartalmazza.

(5) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvényben meghatározott, 2019. évi adósságot keletkeztető ügyletek felső határa, fennálló és tervezett kötelezettségeket a 7. melléklet tartalmazza.

(6) A pénzkészlet egyeztetését intézményenként és mindösszesen a 8. melléklet tartalmazza.

(7) A maradvány levezetését a 9. melléklet mutatja.

(8) Az önkormányzati vagyonkimutatást a 10. melléklet tartalmazza.

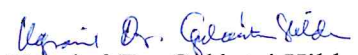
3. Záró rendelkezések

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Újházi Zsolt
polgármester





Ugrainé Dr. Galántai Hilda
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2023. május 30.

A kihirdetés módja: polgármesteri hivatal hirdetőtábla


Ugrainé Dr. Galántai Hilda
jegyző



1. melléklet a 4/2023. (V.30.) önkormányzati rendelethez
KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI BEVÉTELEI

A) ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS										(Ft-ban)
Feladat kiemelt előirányzat megnevezése	Működési költségvetés			Felhalmozási költségvetés			ÖSSZESEN			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés	
B1 MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁS ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL										
B11 ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI										
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA										
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása						-	-	-	
I.1.b	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása						-	-	-	
I.1.ba	A zöldterület-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	4 690 446	4 690 446	4 690 446			4 690 446	4 690 446	4 690 446	
I.1.bb	Közvilágítás feladatainak támogatása	10 639 209	10 639 209	10 639 209			10 639 209	10 639 209	10 639 209	
I.1.bc	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	637 526	637 526	637 526			637 526	637 526	637 526	
I.1.bd	Közutak fenntartásának támogatása	4 406 698	4 406 698	4 406 698			4 406 698	4 406 698	4 406 698	
	Beszámítási összeg	-	-	-			-	-	-	
I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása, - beszámítás után:	9 571 155	9 571 155	9 571 155			9 571 155	9 571 155	9 571 155	
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	696 954	696 954	696 954			696 954	696 954	696 954	
V. I. 1.	Kiegészítés									
I.6.	Polgármesteri illetmény támogatása									
I.6.	A 2016. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása						-	-	-	
	A településképi arculati kézikönyv elkészítésének támogatása									
I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	30 641 988	30 641 988	30 641 988	-	-	30 641 988	30 641 988	30 641 988	
II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA										
II.1.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	10 525 800	11 795 100	11 795 100			10 525 800	11 795 100	11 795 100	
II.2.	Óvodaműködtetési támogatás	2 210 000	2 210 000	2 210 000			2 210 000	2 210 000	2 210 000	
	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz						-	-	-	
	Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	3 878 000	4 012 280	4 012 280			3 878 000	4 012 280	4 012 280	
II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	16 613 800	18 017 380	18 017 380	-	-	16 613 800	18 017 380	18 017 380	
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÖLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA										
III.2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	8 148 776	10 418 849	10 418 849			8 148 776	10 418 849	10 418 849	
III.3db	Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	6 483 820	5 721 560	5 721 560			6 483 820	5 721 560	5 721 560	
	Tanyagondnok		4 208 050	4 208 050			-	4 208 050	4 208 050	
III.5.	Gyermekétkeztetés támogatása									
III.5.a	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	3 240 360	3 240 360	3 240 360			3 240 360	3 240 360	3 240 360	
III.5.b	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	3 888 194	3 440 282	3 440 282			3 888 194	3 440 282	3 440 282	
III.6.	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	128 250	116 280	116 280			128 250	116 280	116 280	
							-	-	-	
							-	-	-	
III.	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	21 889 400	27 145 381	27 145 381	-	-	21 889 400	27 145 381	27 145 381	
IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA										
IV.1.d	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000			2 270 000	2 270 000	2 270 000	

MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖZPONTOSÍTOTT ELŐIRÁNYZATOK									
2017. évi önkormányzati bérkompenzáció							-	-	-
Iparüzési adó támogatás		1 294 218	1 294 218				-	1 294 218	1 294 218
A polgármesteri béremelés különbözetének támogatása	3 915 653	3 915 653	3 915 653				3 915 653	3 915 653	3 915 653
HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI									
Tám. Költségvetési évet megelőző évi elsz. alapján a helyi önk. Részéről a költségvetési évben keletkező pótlóigény		1 669 759	1 669 759					1 669 759	1 669 759
Előző évi elszámolásból származó bevétel							-	-	-
ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI ÖSSZESEN:	75 330 841	84 954 379	84 954 379	-	-	-	75 330 841	84 954 379	84 954 379
B16 EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK BEVÉTELEI ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL									
Működési célú támogatásértékű bevétel társadalombiztosítás alapoktól	3 693 600	3 693 600	3 649 000				3 693 600	3 693 600	3 649 000
Működési célú támogatásértékű bevétel az elkülönített állami pénzalaptól - Start-munka program		182 749	182 749				-	182 749	182 749
Működési célú támogatásértékű bevétel az elkülönített állami pénzalaptól - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 8 fő	2 567 525	3 883 147	3 883 147				2 567 525	3 883 147	3 883 147
Működési célú támogatásértékű bevétel az elkülönített állami pénzalaptól - Diák munka támogatása		300 000	300 000				-	300 000	300 000
TOP-2.1.3-16-BK1-2021-00040 Csapadékvíz elvezetése és megt. Kaskantyún							-	-	-
Műv. Ház eszközbeszerzés pályázat							-	-	-
MFP önkormányzati temető felújítás							-	-	-
MFP rendezvényterület			7 680 299				-	-	7 680 299
TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2022-00004 Községi terek fejlesztés							-	-	-
Természetbeni támogatás (Erzsébet utalvány)							-	-	-
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK BEVÉTELEI ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL ÖSSZESEN	6 261 125	8 059 496	15 695 195	-	-	-	6 261 125	8 059 496	15 695 195
B1 MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL ÖSSZESEN	81 591 966	93 013 875	100 649 574	-	-	-	81 591 966	93 013 875	100 649 574
B2 FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK BEVÉTELEI ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL									
TOP-2.1.3-16-BK1-2021-00040 Csapadékvíz elvezetése és megt. Kaskantyún				171 900 000	171 900 000	171 900 000	171 900 000	171 900 000	171 900 000
Műv. Ház eszközbeszerzés pályázat					4 000 000	4 000 000	-	4 000 000	4 000 000
MFP önkormányzati temető felújítás					5 999 060	5 999 060	-	5 999 060	5 999 060
MFP rendezvényterület					7 680 299		-	7 680 299	-
TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2022-00004 Községi terek fejlesztés						126 240 003	-	-	126 240 003
B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások -Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása: Köztemető részleges bekerítése							0	0	0
B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 19fő - BK-06M/01/004676-2/2017 -							0	0	0
B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről									
B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről - Fenntartható közlekedés Kaskantyún TOP-3.1.1-15-BK1-2016-00002									
B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről - Csapadékvíz elvezetése és megtartása Kaskantyún TOP-2.1.3-15-BK1-2016-00028							0	0	0
B2 FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK BEVÉTELEI ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL ÖSSZESEN	0	0	0	171 900 000	189 579 359	308 139 063	171 900 000	189 579 359	308 139 063

B3 KÖZHATALMI BEVÉTELEK									
Vagyoni típusú adók									
Kommunális adó	900 000	953 085	857 085				900 000	953 085	857 085
Értékesítési és forgalmi adók									
Helyi Iparüzési adó	6 000 000	5 889 493	5 650 559				6 000 000	5 889 493	5 650 559
Gépjárműadó							-	-	-
Egyéb közhatalmi bevételek									
Késedelmi pótlék, bírság			49 086				-	-	49 086
Igazgatási szolgáltatási díj			5 000				-	-	5 000
Közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része							-	-	-
KÖZHATALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	6 900 000	6 842 578	6 561 730				6 900 000	6 842 578	6 561 730
B4 MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK									
Készlet értékesítés ellenértéke							-	-	-
Szolgáltatások ellenértéke	845 000	2 878 103	2 770 103						
011130: Önkormányzati jogalkotás		72 294	72 294				-	72 294	72 294
013320 Köztemető fenntartása és működtetése	370 000	859 225	859 225				370 000	859 225	859 225
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazd. Kapcs.fel	300 000	1 160 084	1 160 084				300 000	1 160 084	1 160 084
081071: Udülői szálláshely szolg. És étk.	130 000	130 000	67 000				130 000	130 000	67 000
082044: Könyvtári szolg.	5 000	5 000					5 000	5 000	-
082091:Közműv., közösségi és társi. Részv.fejlesztése	40 000	40 000					40 000	40 000	
066020 Város- és községgazdálkodás		611 500	611 500				-	611 500	611 500
Szolgáltatások ellenértéke összesen	845 000	2 878 103	2 770 103				845 000	2 878 103	2 770 103
Közvetített szolgáltatás ellenértéke		15 748	15 748					15 748	15 748

B6 MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL										
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről								-	-	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről								-	-	-
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök								-	-	-
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B7 FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK										
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről								-	-	-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről								-	-	-
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					600 000	600 000		-	600 000	600 000
FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN	-	-	-	-	600 000	600 000		-	600 000	600 000
MŰKÖDÉSI ES FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL ÖSSZESEN	-	-	-	-	600 000	600 000		-	600 000	600 000
Önként vállalt feladatok										
	0				0			0	0	0
Államigazgatási feladatok										
	0				0			0	600 000	600 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	90 165 116	103 887 486	111 176 411	171 900 000	190 179 359	308 739 063	262 065 118	294 066 845	419 915 474	

B) KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK KÖLTSÉGVETÉSE

Feladat kiemelt előirányzat megnevezése	Működési költségvetés			Felhalmozási költségvetés			ÖSSZESEN		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kaskantyúi Napköziotthonos Óvoda									
Intézményi támogatás önkormányzattól	31 528 525	32 173 525	29 233 026	205 000	205 000	-	31 733 525	32 378 525	29 233 026
Intézményi saját bevétel	1 116 013	2 154 644	2 156 058				1 116 013	2 154 644	2 156 058
Maradvány igénybevétele	375 067	336 008	336 008				375 067	336 008	336 008
Önként vállalt feladatok									
	0			0			0	0	0
Államigazgatási feladatok									
	0			0			0	0	0
Intézményi költségvetési bevétel összesen	33 019 605	34 664 177	31 725 092	205 000	205 000	-	33 224 605	34 869 177	31 725 092

FELHALMOZÁSI KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK

Kiemelt előirányzat megnevezésé kötelező feladatok	Beruházások (K6)			Felújítások (K7)			Egyéb felhalmozási kiadások (K8)			ÖSSZESEN		
	Emelt előirányzat	Megoldható	Törlesztés	Emelt előirányzat	Megoldható	Törlesztés	Emelt előirányzat	Megoldható	Törlesztés	Emelt előirányzat	Megoldható	Törlesztés
Egyéb eszköz beszerzés, beruházás	7 000 000	1 914 971	-	-	-	-	7 000 000	1 914 971	-	-	-	-
MFP önkormányzati termelő felújítás		5 999 060	5 999 060					5 999 060				5 999 060
MFP rendszer/könyvtár		7 680 269	7 680 269					7 680 269				7 680 269
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése TOP-3.2.1		56 198 824	56 198 824					56 198 824				56 198 824
Ingaflan vásárlás	3 000 000						3 000 000					
TOP-2.1.3-16-BK1-2021-00040 Csapadékvíz elvezetése és megpl. kasskanyún	175 000 000	147 206 810	125 711 559				175 000 000	147 206 810	125 711 559			
Szolg. polirendszér		158 734	159 743					159 743				159 743
Tűzoltó készülék felújítás		10 922	10 922					10 922				10 922
biztonsági és esőbeálló parkvilágítás		1 229 300	1 229 300					1 229 300				1 229 300
világítás		1 740	1 740					1 740				1 740
polisztrólon lap		110 375	110 375					110 375				110 375
színes borítványzat szegély színpadhoz		15 494	15 494					15 494				15 494
alulmöz - kemence		23 760	23 760					23 760				23 760
lemez, szögacél - kemence		39 075	39 075					39 075				39 075
dőpánt - kemence		6 830	6 830					6 830				6 830
belléti ajtók anyagszállítás		1 008 000	616 022					1 008 000				616 022
ágytámas és függöny kulcsos házba		150 240	15 240					150 240				15 240
Függöny, szelvény függöny, könyvtárba Postaköltés		118 600	118 600					118 600				118 600
Élektroszák, akasztó, pedálos szemelés		128 695	128 695					128 695				128 695
Rendszervény terület (a burkolati gyártása és munkadíja)		190 500	190 500					190 500				190 500
Önként vállalt feladatok	185 000 000	222 750 439	198 818 245	-	-	-	185 000 000	222 750 439	198 818 245	-	-	-
Önként vállalt feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állami (államháztartás) feladatok												
Állami feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati felhalmozási kiadások összesen	185 000 000	222 750 439	198 818 245	-	-	-	185 000 000	222 750 439	198 818 245	-	-	-

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

	Beruházások (K6)			Fajülések (K7)			Egyéb felhalmozási kiadások (K8)			ÖSSZESEN		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiemelt előirányzat megnevezésig												
Kötelező feladatok	205000	205000	14220							205000	205000	14220
Kiszármaztatott ügynökösztől beszerzés												
Kötelező feladatok összesen	205000	205000	14220	0	0	0	0	0	0	205000	205000	14220
Önként vállalt feladatok												
Önként vállalt feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állami (államiiránygatási) feladatok												
Állami feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intézményi felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	205000	205000	14220	0	0	0	0	0	0	205000	205000	14220

INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN

Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
33 224 605	34 869 177	31181618
ENGEDÉLYEZETT LETTSZÁM		
Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
4	4	4
Öröndai nevelés, ellátás		

3.melléklet a 4/2023.(V.30.) önkormányzati rendelethez

KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE
A HIÁNY FINANSZÍROZÁSA

(Ft-ban)

Megnevezés	Működési Költségvetés		Felhalmozási költségvetés	
	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás
Önkormányzati költségvetés				
Önkormányzati feladatok				
Eredeti előirányzat	86 249 463	87 785 784	171 900 000	185 000 000
Módosított előirányzat	103 887 486	117 555 306	190 179 359	222 750 439
Teljesítés	111 176 411	109 363 431	308 739 063	198 815 245
Működési céltartalék				
Eredeti előirányzat		2 713 082		
Módosított előirányzat		213 082		
Teljesítés				
Eredeti előirányzat összesen	90 165 116	90 498 866	171 900 000	185 000 000
Módosított előirányzat összesen	103 887 486	117 768 388	190 179 359	222 750 439
Teljesítés összesen	111 176 411	109 363 431	308 739 063	198 815 245
Költségvetési szervek költségvetése				
Eredeti előirányzat	1 116 013	33 019 605		205 000
Módosított előirányzat	2 154 644	34 664 177		205 000
Teljesítés	2 156 058	31 167 398		14 220
KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG				
Működési költségvetés egyenlege (eredeti előirányzat)	-	32 237 342		
Működési költségvetés egyenlege (módosított előirányzat)	-	46 390 435		
Felhalmozási költségvetés egyenlege (eredeti előirányzat)			-	13 305 000
Felhalmozási költségvetés egyenlege (módosított előirányzat)			-	32 776 080
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK				
<i>A hiány belső finanszírozása</i>	Működési		Felhalmozási	
Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése és visszavonása-hitelviszonyt megtestesítő értékpapír beváltás				
Eredeti előirányzat				
Módosított előirányzat		-		-
Teljesítés				
Költségvetési maradvány igénybevétele				
Eredeti előirányzat				48 158 427
Módosított előirányzat				78 585 111
Teljesítés				78 585 111
Államháztartáson belüli megelőlegezések				
Eredeti előirányzat				
Módosított előirányzat		3 197 489		
Teljesítés		3 197 489		
<i>A hiány külső finanszírozása</i>	Működési		Felhalmozási	
Adósságot keletkeztető ügylet				
Eredeti előirányzat				
Módosított előirányzat				
Teljesítés				
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK				
Költségvetési többlet felhasználása				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
Eredeti előirányzat		2 616 085		
Módosított előirányzat		2 616 085		
Teljesítés		2 616 085		
		BEVÉTELEK		KIADÁSOK
Eredeti előirányzat Önkormányzat mindösszesen		311 339 556		311 339 556
Módosított előirányzat Önkormányzat mindösszesen		378 004 089		378 004 089
Teljesítés Önkormányzat mindösszesen		503 854 132		341 976 379

4. melléklet a 4/2023.(V.30.) önkormányzati rendelethez

EURÓPAI UNIÓS FORRÁSBÓL FINANSZÍROZOTT TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK; PROJEKTEK 2022. ÉVI BEVÉTELEI

(Ft-ban)

Feladat program, projekt megnevezése	Működési költségvetés		Felhalmozási költségvetés		ÖSSZESEN				
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
TOP-2.1.3-16-BK1-2021-00040 Csapadékvíz elvezetése és meggt.				171 900 000	171 900 000	171 900 000	171 900 000	171 900 000	171 900 000
Kaskantyún Műv. Ház eszközbeszerzés pályázat MFP					4 000 000	4 000 000	-	4 000 000	4 000 000
önkormányzati temető felújítás					5 999 060	5 999 060	-	5 999 060	5 999 060
MFP rendezvényterület					7 680 299		-	7 680 299	-
TOP-PLUSZ- 1.2.1-21-BK1- 2022-00004 Közösségi terek fejlesztés									
Összesen	0	0	0	171 900 000	189 579 359	308 139 063	171 900 000	189 579 359	308 139 063

2022. ÉVI BERUHÁZÁSOK FELÜJTÁSOK (KIVÁZÁSOK BERUHÁZÁSONKENT, FELÜJTÁSONKENT)

	Beruházás		Felújítás		Egyéb felhalmozási kiadások		(F-ban)	
	Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat
Feladati kiemelt előirányzat megnevezése								
Kiskamtyói Községi Önkormányzat	7 000 000	1 914 971	-	-	-	-	7 000 000	1 914 971
Egyéb eszköz beszerzés, beruházás							6 096 000	1 597 724
MFP önkormányzati temető felújítás	5 096 000	5 096 000					5 096 000	5 096 000
MFP rendezvényterület	7 680 299	7 680 299					7 680 299	7 680 299
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése TOP-SZ.1	58 769 034	58 769 034					58 769 034	58 769 034
Ingyenlen vásárlás	3 000 000						3 000 000	
TOP-2.1.3-16-BK1-2021-00040 Csapadékvíz elvezetése és megel. Kiskamtyón	176 000 000	147 200 810	13 811 544				176 000 000	147 200 810
Sárga palackdemonter	156 734	156 734					156 734	156 734
Tűzoltó készülék felújítás	10 922	10 922					10 922	10 922
Tűzoltó és esőbeszívó parkvilágítás	1 220 300	1 220 300					1 220 300	1 220 300
világítás	1 740	1 740					1 740	1 740
polisztróli lap	110 375	110 375					110 375	110 375
színes borqanyvont szedély szőnyeghoz	15 484	15 484					15 484	15 484
alulvezet. - kemence	23 760	23 760					23 760	23 760
lemez, szőnyeg - kemence	39 075	39 075					39 075	39 075
dőfpárl. - kemence	6 630	6 630					6 630	6 630
beltéri alék anyagokbőve	1 008 000	816 022					1 008 000	816 022
ágytámasz és tüdőpny kulcsos házba	150 240	15 240					150 240	15 240
függöny, sötétítő függöny, konyharuha, Postaköltség	118 000	118 000					118 000	118 000
Élelmiszerek, akasztó, pedálos személtos	126 095	126 095					126 095	126 095
Rendezvény területi fa barkólat nyírás és munkadíja	100 500	100 500					100 500	100 500
Kiskamtyói Napköziotthonos Óvoda								
Kiszervekülti eszköz beszerzés	205 000	205 000					205 000	205 000
Közbizt. feladatok összesen	18 000 000	22 266 419					18 000 000	22 266 419
Önkénti vállalk. feladatok								
							23 917 419	18 927 843

7. melléklet a 4/2023.(V.30.) önkormányzati rendelethez

MAGYARORSZÁG GAZDASÁGI STABILITÁSÁRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNYBEN MEGHATÁROZOTT, 2022. ÉVI ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK FELSŐ HATÁRA, FENNÁLLÓ ÉS TERVEZETT KÖTELEZETTSÉGEK

a) Az önkormányzat 2022. évi- adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyevi fizetési kötelezettség számításának figyelembe vehető bevételei

Bevétel megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Bevétel 50%-a (eredeti ei.)	Bevétel 50%-a (módosított ei.)
Helyi adó	9500000	6842578	6561730	4750000	3421289
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítéséből, hasznosításából származó bevétel	845000	3478103	3965107	422500	1739051,5
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény értékesítéséből származó bevétel				0	0
Bírság, pótlék, díjbevétel				0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0	0
Összesen:	10345000	10320681	10526837	5172500	5160340,5

b) 2022. évi fejlesztési célok, melyekhez adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé

Feladat, fejlesztési cél adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet értéke		Az ügylet futamidejének vége	A kezesség érvényesíthetőségének vége
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		
Összesen	0	0	0	

c) Adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásból és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek

Feladat, fejlesztési cél adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet értéke		Az ügylet futamidejének vége	A kezesség érvényesíthetőségének vége
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		
Összesen	0	0	0	

8. számú melléklet a 4/2023.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Intézmény: KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			Intézmény: KASKANTYÚI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA		
Törzsszáma: 724869			Törzsszáma: 806286		
Egyeztetők 2022 - Kotelező			Egyeztetők 2022 - Kotelező		
Megnevezés	Sorszám	KÖNYVELT ÉRTÉK	Megnevezés és	Sorszám	KÖNYVELT ÉRTÉK
AZ ÉRTÉKTÍPUS TÁLLÍTSÁ FORINTRA!			AZ ÉRTÉKTÍPUS TÁLLÍTSÁ FORINTRA!		
<u>32-33.</u> BANKBETÉTEK EGYEZTETÉSÉNEK EREDMÉNYE:		Egyezik	<u>3</u> 2-33. BANKBETÉTEK EGYEZTETÉSÉNEK EREDMÉNYE:		Egyezik
<u>31.</u> LEKÖTÖTT BANKBETÉTEK EGYEZTETÉSÉNEK EREDMÉNYE:		Egyezik	<u>3</u> 1. LEKÖTÖTT BANKBETÉTEK EGYEZTETÉSÉNEK EREDMÉNYE:		Egyezik
<u>HIBÁS</u> EREDMÉNYT ADÓ SZABÁLYOK SZÁMA:		0	<u>H</u> IBÁS EREDMÉNYT ADÓ SZABÁLYOK SZÁMA:		0
PÉNZESZKÖZÖK EGYEZTETÉSE (17.m. 4/a pont)			PÉNZESZKÖZÖK EGYEZTETÉSE (17.m. 4/a pont)		
32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege	1	80707353	32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege	1	258451
- 003. számla tárgydőszaki egyenlege	2	-340027787	- 003. számla tárgydőszaki egyenlege	2	-31181618

+ 005. számla tárgydőszaki egyenlege	3	501362066	+ 005. számla tárgydőszaki egyenlege	3	31725092
- 0981313 számla tárgydőszaki egyenlege	4	-78249103	- 0981313 számla tárgydőszaki egyenlege	4	-336008
- 0981323 számla tárgydőszaki egyenlege	5	0	- 0981323 számla tárgydőszaki egyenlege	5	0
+/- 3318., 3328. számlák tárgydőszaki forgalma	6	0	+/- 3318., 3328. számlák tárgydőszaki forgalma	6	0
+/- 361. számla tárgydőszaki forgalma	7	0	+/- 361. számla tárgydőszaki forgalma	7	0
+/- 363. számla tárgydőszaki forgalma	8	0	+/- 363. számla tárgydőszaki forgalma	8	0
+/- 36411. számla tárgydőszaki forgalma	9	0	+/- 36411. számla tárgydőszaki forgalma	9	0
+/- 36413. számla tárgydőszaki forgalma	10	0	+/- 36413. számla tárgydőszaki forgalma	10	0
+/- 36421. számla tárgydőszaki forgalma	11	0	+/- 36421. számla tárgydőszaki forgalma	11	0
+/- 3651. számla tárgydőszaki forgalma	12	0	+/- 3651. számla tárgydőszaki forgalma	12	45729
+/- 3652. számla tárgydőszaki forgalma	13	0	+/- 3652. számla tárgydőszaki forgalma	13	0

+/- 3653. számla tárgydőszaki forgalma	14	0	+/- 3653. számla tárgydőszaki forgalma	14	0
+/- 3654. számla tárgydőszaki forgalma	15	0	+/- 3654. számla tárgydőszaki forgalma	15	0
+/- 3656. számla tárgydőszaki forgalma	16	0	+/- 3656. számla tárgydőszaki forgalma	16	0
+/- 3657. számla tárgydőszaki forgalma	17	0	+/- 3657. számla tárgydőszaki forgalma	17	0
+/- 3659. számla tárgydőszaki forgalma	18	0	+/- 3659. számla tárgydőszaki forgalma	18	0
+/- 366. számla tárgydőszaki forgalma	19	2340863	+/- 366. számla tárgydőszaki forgalma	19	0
+/- 3671. számla tárgydőszaki forgalma	20	288802	+/- 3671. számla tárgydőszaki forgalma	20	0
+/- 3672. számla tárgydőszaki forgalma	21	0	+/- 3672. számla tárgydőszaki forgalma	21	0
+/- 3673. számla tárgydőszaki forgalma	22	-303438	+/- 3673. számla tárgydőszaki forgalma	22	0
+/- 3674. számla tárgydőszaki forgalma	23	0	+/- 3674. számla tárgydőszaki forgalma	23	0
+/- 3676. számla tárgydőszaki forgalma	24	0	+/- 3676. számla tárgydőszaki forgalma	24	0

+/- 3678. számla tárgyi időszak forgalma	26		+/- 3678. számla tárgyi időszak forgalma	26	0
+/- 3679. számla tárgyi időszak forgalma	27		+/- 3679. számla tárgyi időszak forgalma	27	0
+/- 8552. számla tárgyi időszak egyenlege	28		+/- 8552. számla tárgyi időszak egyenlege	28	0
+/- 9352. számla tárgyi időszak egyenlege	29		+/- 9352. számla tárgyi időszak egyenlege	29	0
+/- Áhsz. 56. § (2) bekezdése szerinti ÁFA rendezésének összevont egyenlege	30		+/- Áhsz. 56. § (2) bekezdése szerinti ÁFA rendezésének összevont egyenlege	30	0
ÖSSZESEN (1+...+31)	31	166118756	ÖSSZESEN (1+...+31)	31	511646
32-33. SZÁMLÁK TÁRGYIDŐSZAKI ZÁRÓ EGYENLEGE	32	166118756	32-33. SZÁMLÁK TÁRGYIDŐSZAKI ZÁRÓ EGYENLEGE	32	511646
ELTÉRÉS (31-32)	33	0	ELTÉRÉS (31-32)	33	0
LEKÖTÖTT BANKBETÉTEK EGYEZTETÉSE (17.m. 4/b pont)			LEKÖTÖTT BANKBETÉTEK EGYEZTETÉSE (17.m. 4/b pont)		
31. számlacsoport tárgyi időszak nyitó egyenlege	36		31. számlacsoport tárgyi időszak nyitó egyenlege	36	0
+ 059163. számla tárgyi időszak egyenlege	37		+ 059163. számla tárgyi időszak egyenlege	37	0

- 098173. számla tárgydőszaki egyenlege	38	0	- 098173. számla tárgydőszaki egyenlege	38	0
+/- 318. számla tárgydőszaki forgalma	39	0	+/- 318. számla tárgydőszaki forgalma	39	0
+/- 8551. számlák tárgydőszaki egyenlege	40	0	+/- 8551. számlák tárgydőszaki egyenlege	40	0
+/- 9351. számla tárgydőszaki egyenlege	41	0	+/- 9351. számla tárgydőszaki egyenlege	41	0
ÖSSZESEN (35+...+41)	42	0	ÖSSZESEN (35+...+41)	42	0
31. SZÁMLÁK TÁRGYIDŐSZAKI ZÁRÓ EGYENLEGE	43	0	31. SZÁMLÁK TÁRGYIDŐSZAKI ZÁRÓ EGYENLEG E	43	0
ELTÉRÉS (41-42)	44	0	ELTÉRÉS (41-42)	44	0

9. melléklet a 4/2023. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Intézmény: KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Törzsszáma: 724869		Intézmény: KASKANTYÚI NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA Törzsszáma: 806286			
EVES Beszámoló 2022 -		EVES Beszámoló 2022 -			
Megnevezés	Sorszám	Összeg	Megnevezés	Sorszám	Összeg
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	1	419915474	01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	1	2156058
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2	308178676	02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2	31181618
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	3	111736798	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	3	-29025560
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4	81446592	03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4	29569034

04. Alaptevéke nyiség finanszíroz ási kiadásai II.	5	31849111	04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	5	0
Alaptevéke nyiség finanszíroz ási egyenlege (=03-04)	6	49597481	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	6	29569034
A/ Alaptevéke nyiség maradvány a (=-I+-II)	7	161334279	A / Alaptevékenység maradványa (=-I+- II)	7	543474
05. Vállalkozási tevékenysé g költségveté si bevételei	8	0	05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	8	0
06. Vállalkozási tevékenysé g költségveté si kiadásai	9	0	06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	9	0

III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	10	0	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	10	0
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	11	0	07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	11	0
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12	0	08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12	0
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	13	0	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	13	0

B/ Vállalkozási tevékenység maradvány a (=-III+- IV)	14		B/ Vállalkozási tevékenység maradványa (=-III+- IV)	14	0
C/ Összes maradvány (=A+B)	15	161334279	C/ Összes maradvány (=A+B)	15	543474
D/ Alaptevéke nyiség kötelezets égyvállalás al terhelt maradvány a	16		D/ Alaptevékenység kötelezettségvállalás al terhelt maradványa	16	0
E/ Alaptevéke nyiség szabad maradvány a (=A-D)	17	161334279	E/ Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	17	543474
F/ Vállalkozási tevékenység terhelő befizetési kötelezetts ég (=B*0,09)	18		F/ Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,09)	18	0

19/	Vállalkozási tevékenység felhasználtó maradvány	19	0	G/ Vállalkozási tevékenység felhasználtó maradvány (=B-F)	19	0

10. melléklet a 4/2023.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Intézmény: KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		Intézmény: KASKANTYÚ NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA					
Törzsszáma: 724869		Törzsszáma: 806286					
Vagyonkimutatás - 2022		Vagyonkimutatás - 2022					
Megnevezés és	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)	Tárgyév	Előző év	Index (%)
1	2	3	4	5	4	3	5
ESZKÖZÖK A/							
NEMZETI VAGYONB A							
TARTOZÓ BEFEKTETE TT							
ESZKÖZÖK A	743698011	865385137	116	ESZKÖZÖK A	139772	54318	38
I. IMMATERI ÁLIS JAVAK A/I	489163	371288	75	I. IMMATERI ÁLIS JAVAK A/I	0	0	0
1. Vagyoni értékű jogok a)	350000	350000	100	1. Vagyoni értékű jogok a)	A/I/1	0	0
Forgalomk éptelen törzsvagyo n	0	0	0	Forgalomk éptelen törzsvagyo n	A/I/1/a	0	0

b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyón	A/1/1/b	0	0	0	0	0	0		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyón	A/1/1/c	350000	350000	100	A/1/1/b	0	0	0	0
d) Üzleti vagyón	A/1/1/d	0	0	0	A/1/1/d	0	0	0	0
2. Szellemi termékek	A/1/2	139163	21288	15	A/1/2	0	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyón	A/1/2/a	0	0	0	A/1/2/a	0	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyón	A/1/2/b	0	0	0	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyón	A/1/2/b	0	0	0

c)	Korlátozott an forgalomk épes vagyon	A/I/2/c	139163	21288	15	c)	Korlátozott an forgalomk épes vagyon	A/I/2/c	0	0	0
d)	Üzleti vagyon	A/I/2/d	0	0	0	d)	Üzleti vagyon	A/I/2/d	0	0	0
3.	Immateriál is javak értékhele sbitése	A/I/3	0	0	0	3.	Immateriál is javak értékhele sbitése	A/I/3	0	0	0
a)	Forgalomk éptelen törzsvagyo n	A/I/3/a	0	0	0	a)	Forgalomk éptelen törzsvagyo n	A/I/3/a	0	0	0
b)	Nemzetgaz dasági szempontb ól kiemelt jelentőség ű törzsvagyo n	A/I/3/b	0	0	0	b)	Nemzetgaz dasági szempontb ól kiemelt jelentőség ű törzsvagyo n	A/I/3/b	0	0	0
c)	Korlátozott an forgalomk épes vagyon	A/I/3/c	0	0	0	c)	Korlátozott an forgalomk épes vagyon	A/I/3/c	0	0	0
d)	Üzleti vagyon	A/I/3/d	0	0	0	d)	Üzleti vagyon	A/I/3/d	0	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK		A/II	736505472	858310473	116	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK		A/II	139772	54318	38

I. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	619174452	672798504	108	I. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	0	0	0
a) Forgalomk építelen törzsvagyon	A/II/1/a	236209202	230230037	97	a) Forgalomk építelen törzsvagyon	A/II/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	0	0	0	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	381901795	441505012	115	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	1063455	1063455	100	d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	0	0	0
Z. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	47702284	37783511	79	Z. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	0	0	0

b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	0	0	0	0	0	0	
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	0	0	0	0	0	0	
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0	0	0	0	0	0	
4. Beruházások, felújítások,	A/II/4	69628736	147728458	212	A/II/4	139772	54318	38
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	0	0	0	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	0	0	0	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	0	0

III. BEFEKTETE TT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	6703376	6703376	100	III. BEFEKTETE TT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	0	0	0	0
I. Tartós részesedés ek	A/III/1	6703376	6703376	100	I. Tartós részesedés ek	A/III/1	0	0	0	0
a) Forgalomk éptelen törzsvagyo n	A/III/1/a	0	0	0	a) Forgalomk éptelen törzsvagyo n	A/III/1/a	0	0	0	0
b) Nemzetgaz dasági szempontb ól kiemelt jelentőség ű törzsvagyo n	A/III/1/b	0	0	0	b) Nemzetgaz dasági szempontb ól kiemelt jelentőség ű törzsvagyo n	A/III/1/b	0	0	0	0
c) Korlátozott an forgalomk épes vagyon	A/III/1/c	0	0	0	c) Korlátozott an forgalomk épes vagyon	A/III/1/c	0	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	6703376	6703376	100	d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	0	0	0	0
Z. Tartós hitelviszon yt megtestesi tő értékpapír ok	A/III/2	0	0	0	Z. Tartós hitelviszon yt megtestesi tő értékpapír ok	A/III/2	0	0	0	0

a)	Forgalomk éptelen törzsvagyo n	A/III/2/a	0	0	0	0	0	0	0	A/III/2/a	0	0	0	0	0
b)	Nemzetgaz dasági szempontb ól kiemelt jelentőség ű törzsvagyo n	A/III/2/b	0	0	0	0	0	0	0	A/III/2/b	0	0	0	0	0
c)	Korlátozott an forgalomk épes vagyon	A/III/2/c	0	0	0	0	0	0	0	A/III/2/c	0	0	0	0	0
d)	Üzleti vagyon	A/III/2/d	0	0	0	0	0	0	0	A/III/2/d	0	0	0	0	0
3.	Befektetet t pénzügyi eszközök értékhelye sbítése	A/III/3	0	0	0	0	0	0	0	A/III/3	0	0	0	0	0
a)	Forgalomk éptelen törzsvagyo n	A/III/3/a	0	0	0	0	0	0	0	A/III/3/a	0	0	0	0	0

b)	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyó	A/III/3/b	0	0	0	0	0	0
c)	Korlátozottan forgalomképes vagyó	A/III/3/c	0	0	0	0	0	0
d)	Üzleti vagyó	A/III/3/d	0	0	0	0	0	0
IV.	KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	0	0	0	0	0	0
I.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	0	0	0	0	0	0
a)	Forgalomképtelen törzsvagyó	A/IV/1/a	0	0	0	0	0	0
b)	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyó	A/III/3/b	0	0	0	0	0	0
c)	Korlátozottan forgalomképes vagyó	A/III/3/c	0	0	0	0	0	0
d)	Üzleti vagyó	A/III/3/d	0	0	0	0	0	0
IV.	KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	0	0	0	0	0	0
I.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	0	0	0	0	0	0
a)	Forgalomképtelen törzsvagyó	A/IV/1/a	0	0	0	0	0	0

b)	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/V/2/b	0	0	0	0	0	0
c)	Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/V/2/c	0	0	0	0	0	0
d)	Üzleti vagyon	A/V/2/d	0	0	0	0	0	0
B/	NEMZETI VAGYONB							
A	TARTOZÓ							
FORGÓESZ								
KÖZÖK	B		0	0	0	0	0	0
I. Készletek	B/I		0	0	0	0	0	0
II.					0			
Értékpapírok	B/II		0	0	0	0	0	0
C/								
PÉNZESZK								
ÖZÖK	C		80707353	166118756	205			
I. Lekötött bankbetét			0	0	0			
ek	C/I		0	0	0			0
b)	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/V/2/b	0	0	0	0	0	0
c)	Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/V/2/c	0	0	0	0	0	0
d)	Üzleti vagyon	A/V/2/d	0	0	0	0	0	0
B/	NEMZETI VAGYONB							
A	TARTOZÓ							
FORGÓESZ								
KÖZÖK	B		0	0	0	0	0	0
I. Készletek	B/I		0	0	0	0	0	0
II.								
Értékpapírok	B/II		0	0	0	0	0	0
C/								
PÉNZESZK								
ÖZÖK	C		258451	511646				197
I. Lekötött bankbetét			0	0	0			0
ek	C/I		0	0	0			0

II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	83445	309965	371 vek	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	155210	124550	80
III.	Forintszám	C/III	80623908	165808791	205 lák	III. Forintszám	C/III	103241	387096	374
IV.	Devizaszámok	C/IV	0	0	0 mlák	IV. Devizaszámok	C/IV	0	0	0
D/	KÖVETELÉS	D	15786418	9575445	60 EK	D/	D	77557	31828	41
I.	Költségvetési évből esedékes követelések	D/I	10004090	3655555	36 k	I. Költségvetési évből esedékes követelések	D/I	0	0	0
II.	Költségvetési évből követően esedékes követelések	D/II	4859538	4997100	102 k	II. Költségvetési évből követően esedékes követelések	D/II	0	0	0
III.	Követelés jellegű sajátos elszámolás	D/III	922790	922790	100 ok	III. Követelés jellegű sajátos elszámolás	D/III	77557	31828	41
E/	EGYEB SAJÁTOS ESZKÖZÖL DALI ELSZÁMOLÁSOK	E	-1563637	-8414688	538	E/ EGYEB SAJÁTOS ESZKÖZÖL DALI ELSZÁMOLÁSOK	E	0	0	0

H/ KÖTELEZET TSÉGEK	H	66427644	11491228	17	H/ KÖTELEZET TSÉGEK	H	25516	1658065	6498
I.					I.				
Költséget ési évben esedékes kötelezets égek	H/I	58082156	2578972	4	Költséget ési évben esedékes kötelezets égek	H/I	25516	1658065	6498
II.					II.				
Költséget ési évet követően esedékes kötelezets égek	H/II	2616085	3197489	122	Költséget ési évet követően esedékes kötelezets égek	H/II	0	0	0
III.					III.				
Kötelezets ég jellegű sajátos elszámolás ok	H/III	5729403	5714767	99	Kötelezets ég jellegű sajátos elszámolás ok	H/III	0	0	0
I/					I/				
KINCSTÁRI SZÁMLAVE ZETÉSEL KAPCSOLA TOS ELSZÁMOL ÁSOK	I	0	0	0	KINCSTÁRI SZÁMLAVE ZETÉSEL KAPCSOLA TOS ELSZÁMOL ÁSOK	I	0	0	0
J/ PASSZIV					J/ PASSZIV				
IDŐBELI ELHATÁRO LÁSOK (=K/1+K/2 +K/3)	J	151254160	150793565	99	IDŐBELI ELHATÁRO LÁSOK (=K/1+K/2 +K/3)	J	1436212	1950755	135

FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	838628145	1032664650	123	FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	475780	597792	125
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L				EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök Használatb	L/1	31587830	33005657	104	"0"-ra írt eszközök Használatb	L/1	186418	0	0
an lévő kisértékű immateriál is javak, tárgyi eszközök	L/2	4014400	2340779	58	an lévő kisértékű immateriál is javak, tárgyi eszközök	L/2	186418	0	0
Használatb an lévő készletek	L/3	0	0	0	Használatb an lévő készletek	L/3	0	0	0

01-02. számlacso portban nyilvántart ott eszközök (Áht-n belüli vagyonkez elésbe adott, bérbetett, letétbe, bizományb a, üzemelteté sre átvett, stb.) L/4	55184959	55184959	100	01-02. számlacso portban nyilvántart ott eszközök (Áht-n belüli vagyonkez elésbe adott, bérbetett, letétbe, bizományb a, üzemelteté sre átvett, stb.) L/4	0	0	0	0
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli) L/5				A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli) L/5	0	0	0	0

Függő követelése k	L/6	17995045	-17995045	-100 k	Függő követelése k	L/6	0	0	0
Függő követelzetts égek	L/7	142838930	142838930	100 égek	Függő követelzetts égek	L/7	0	0	0
Biztos (jövöbeni) követelése k	L/8	0	0	Biztos (jövöbeni) követelése k	L/8	0	0	0	0

Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete

a közterületek elnevezéséről és a házszámozásról

Kaskantyú Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzati rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Kaskantyú község közigazgatási területén lévő közterületekre és ingatlanokra, valamint azok tulajdonosaira, használóira, kezelőire terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

- a) közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13. pontjában meghatározott terület;
- b) közterület elnevezése: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés j) pontjában meghatározott név.
- c) házsám: a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KCR Korm. rendelet) 1. § 7. pontjában meghatározott megjelölés.

3. A közterületek elnevezésére, megváltoztatására vonatkozó szabályok

3. §

(1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14/A. § (1) bekezdése szerinti közterületeket kell elnevezni.

(2) Közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről, földrajzi névről vagy fogalomról lehet elnevezni.

(3) Közterületet olyan természetes személyről lehet elnevezni,

- a) akinek közismert tevékenysége a nemzet történelmében vagy az emberiség egyetemes történelmében kiemelkedő jelentőségű volt, és személye közmegbecsülésnek örvend;
- b) aki a tudomány, művelődés, sport vagy a társadalmi élet egyéb területein kimagaslóan jelentőset tett vagy alkotott, mely miatt emléke megőrzésre méltó;
- c) akinek Kaskantyú község életében, történetében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult a település fejlődéséhez, hírneve öregbítéséhez.

(4) Élő személyről közterületet elnevezni nem lehet.

4. §

(1) A közterület nevének megállapításakor figyelemmel kell lenni a történelmi hagyományokra, a földrajzi környezetre és a nyelvhelyességi követelményekre.

(2) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként létesülő új útszakasz, külön elnevezési eljárás nélkül, a már elnevezett közterület nevét veszi fel.

(3) Ha egy közterület községrendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagolódik, egységes közterületként megszűnik, az elkülönült közterületrészeknek más nevet kell adni.

5. §

(1) A közterület elnevezését, illetve elnevezésének megváltoztatását bárki kezdeményezheti a polgármesterhez írásban benyújtott, indokolással ellátott javaslattal.

(2) A közterület megszűnésével külön döntés nélkül a közterület neve is megszűnik.

(3) A közterületnév megállapításáról, illetve megváltoztatásáról helyben szokásos módon kell tájékoztatni a lakosságot.

(4) A község közterületeinek nevét jegyzékbe kell foglalni, és abban a változásokat folyamatosan fel kell tüntetni. A jegyzék vezetését a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

4. A házzámozás

6. §

(1) A KCR Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti ingatlanokat házzámmal kell ellátni.

(2) A házzám arab szám, továbbá – amennyiben ez szükséges – arab szám és alátöréssel az ABC nagy betűi sorrendben (1/A. 1/B. 1/C.).

(3) A vonalszerű közterületek esetében, a számozás irányába haladva a jobb oldalon a páros számokból, a bal oldalon a páratlan számokból kell megszakítás nélkül a házzámot képezni. Az ingatlanokat a magasabb rangú utca torkolatától kezdve kell számozni.

(4) A számozás a páratlan oldalon egyes számtól, a páros oldalon a kettes számtól kezdődően történik.

(5) A kizárólag egyik oldalon beépíthető közterületek telkei és a folszerűen beépített területek folyamatos számozást kapnak.

(6) Amennyiben a közterületnek a nyilvántartásba vett házzámokkal rendelkező szakaszán telekalakítás, beépítés, vagy a házzámok egyéb okból történő rendezése miatt a közterület, közterületszakasz jelentős részének átszámozására lenne szükség, - az átszámozás elkerülése érdekében – az érintett házzámot az ABC nagy betűinek alátörésével kell megkülönböztetni (1/A. 1/B. 1/C.).

(7) A házzámozás folyamatosságát telekösszevonást követően is biztosítani kell.

7. §

(1) A közterületen több ingatlan azonos számmal nem jelölhető. Ha egy ingatlan több közterülettel is érintkezik, az építmény utcafronti főhomlokzata határozza meg a házzámozást.

(2) A házzám megváltoztatására irányuló eljárás hivatalból, vagy annak a kérelmére indul, akinek a házzám megváltoztatásához jogos érdeke fűződik.

(3) A már megállapított házszám megváltoztatására csak indokolt esetben kerülhet sor. A változtatáskor arra kell törekedni, hogy a házszám-változtatás minél kevesebb érintett lakcímének megváltoztatásával járjon.

8. §

(1) A 6. § rendelkezései az önkormányzati rendelet hatálybalépésének időpontjában nyilvántartott házsámozásra nem vonatkoznak.

(2) Az ingatlanok házszámának megállapítására vonatkozó hatáskörét a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja.

5. Utcanév-táblák és házsámtáblák elhelyezése

9. §

(1) A közterületek elnevezését tartalmazó, a tájékozódást segítő táblákat (a továbbiakban: utcanév-tábla) az utca kezdetén, végén és minden betorkolló utcánál is el kell helyezni.

(2) Az utcanév- táblát elsősorban épületen, kerítésen, ezek hiányában külön tartószerkezeten – jól látható helyen – kell elhelyezni.

(3) Az ingatlan tulajdonosa, kezelője vagy használója az utcanév-tábla kihelyezését és az ezzel járó munkálatokat tűrni köteles.

(4) Az utcanév-táblának az utcajegyzékben szereplő elnevezéssel meg kell egyeznie.

(5) Az új közterület elnevezését tartalmazó utcanév-táblát, valamint a közterület elnevezésének megváltoztatása után az új utcanév-táblát az ingatlan-nyilvántartásba való átvezetést követő három hónapon belül kell kihelyezni.

(6) Az utcanév-táblák elkészítése, kihelyezése, karbantartása, szükség szerinti cseréje valamint a megszűnő utcanév-táblák eltávolítása az önkormányzat feladata és költsége.

(7) A közterületek elnevezésének megváltozását követően a régi utcanév táblát piros színű, átlós áthúzással kell jelölni. A régi elnevezést tartalmazó utcanév táblát a megszűnését követő két év elteltével lehet eltávolítani.

10. §

(1) A házsámtáblát az ingatlan kerítésére, házfalára, a közterületről jól látható módon kell az ingatlan tulajdonosának elhelyeznie.

(2) Bekerítetlen építési telek esetében a házsámtáblát földbe szúrt tartóoszlopon kell elhelyezni, úgy hogy a közterület felől jól látható legyen.

(3) A házsámtábla beszerzéséről, kihelyezéséről, szükség szerint cseréjéről, és pótlásáról az ingatlan tulajdonosa gondoskodik.

(4) Amennyiben az ingatlan házszáma hivatalból indult eljárás során változik meg, a házsámtáblát az ingatlan tulajdonosa részére az önkormányzat ingyenesen biztosítja.

11. §


Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

12. §

Hatályát veszti Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házszámozásról szóló 7/2014. (V. 6.) önkormányzati rendelete.


Újházi Zsolt
polgármester





Ugrainé Dr. Galántai Hilda
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2023. május 31.

A kihirdetés módja: polgármesteri hivatal hirdetőtábla


Ugrainé Dr. Galántai Hilda
jegyző



Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról szóló 13/2021. (XI. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kaskantyú Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 40. § (3) bekezdésében, és a 41. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

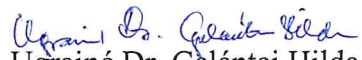
A szociális ellátásokról szóló 13/2021. (XI. 17.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Ujházi Zsolt
polgármester

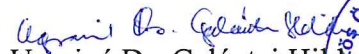



Ugrainé Dr. Galántai Hilda
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2023. május 31.

A kihirdetés módja: polgármesteri hivatal hirdetőtábla


Ugrainé Dr. Galántai Hilda
jegyző

