



3/2011. Test. ül.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kaskantyú Községi Önkormányzat képviselő - testületének 2011. április 26. napján (kedd) 16³⁰ órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház Tanácskozó terme

Jelen vannak: Ujházi Zsolt polgármester, Turú Gyula, Kiss Pál, Sáfár Jánosné, Kelemen István, képviselők, Kukucska Sándor alpolgármester 17.³⁵ órakor érkezett.
Filus Jánosné jegyző
Kukucska Ágnes gazdálkodási előadó
Nemesné Ambrus Mónika jegyzőkönyvvezető

Hiányzik: Hermanné Németh Andrea képviselő bejelentéssel

Ujházi Zsolt polgármester:

Üdvözli a testületi tagokat. Megállapítja a határozatképességet. Javaslatot tesz a napirendre, jegyzőkönyv hitelesítőknak javasolja:

Sáfár Jánosné és Kiss Pál képviselőket

A képviselők egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadták a jegyzőkönyv hitelesítők személyére tett javaslatot. A napirendet a testület ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

NAPIREND

- 1.) Az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének végrehajtása
Előterjesztő: polgármester
- 2.) Beszámoló az Önkormányzat 2010. évi belső ellenőrzéséről
Előterjesztő: polgármester
- 3.) Az Önkormányzat 2011. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester
- 4.) ÖNHIKI pályázat benyújtása
Előterjesztő: polgármester
- 5.) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Előterjesztő: ügyrendi bizottság

- 6.) Kaskantyú Településrendezési tervének és Helyi Építési Szabályzatának módosítása
Előterjesztő: polgármester
- 7.) Ivóvízminőség – javító programhoz önerő biztosítása
Előterjesztő: polgármester
- 8.) Pályázat benyújtása a Bács – Kiskun Megyei Önkormányzat által kiírt 2011 évi rendezvények támogatására
Előterjesztő: polgármester
- 9.) Bejelentések, egyéb ügyek

1.) napirend
Az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének végrehajtása

Írásos előterjesztés kiküldve

A napirendhez hozzászólás nem volt.

Ujházi Zsolt polgármester a kiküldött előterjesztés szerinti rendelet tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

A képviselő testület az előterjesztés alapján egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a jegyzőkönyv 1. mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

**Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2011.(IV. 27.) önkormányzati rendelete**

Az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról

2.) napirend
Beszámoló az Önkormányzat 2010. évi belső ellenőrzéséről

Írásos előterjesztés kiküldve

Filus Jánosné jegyző:

A Vincent Auditor Kft készítette. Lisztes Tóth Linda a belső ellenőrzési vezető, de az ellenőrzést nem ő végezte, hanem megbízás alapján külső (nem alkalmazott) szakértő, aki képesített belső ellenőr. Minden alkalommal a témának megfelelően képesített belső ellenőrt küldenek.

Egyéb hozzászólás nem volt.

A képviselő testület az előterjesztés alapján egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

10/2011.(IV. 26.) sz. Képv. test. hat.

Az önkormányzat 2010. évi belső ellenőrzése

HATÁROZAT

Kaskantyú Község Képviselő-testülete a Kaskantyú Községi Önkormányzat polgármesteri hivatalának 2010. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: képviselő-testület

Határidő: azonnal

3. napirendi pont **Az Önkormányzat 2011. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása**

Írásos előterjesztés kiküldve

Ujházi Zsolt polgármester:

Mivel nem tervezzük közbeszerzést, ezért nincs konkrét terv. Lehet, hogy ez még változni fog, akkor beszélünk róla, megtárgyaljuk.

A napirendi ponthoz hozzászólás nem volt.

Ujházi Zsolt polgármester a kiküldött előterjesztés szerinti határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

A képviselő testület az előterjesztés alapján egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

11/2011. (IV. 26.) sz. Képv. test. hat.

Kaskantyú Községi Önkormányzat
2011. évi közbeszerzési tervének
jóváhagyása

HATÁROZAT

Kaskantyú Község Képviselő-testülete az Önkormányzat 2011. évi összesített közbeszerzési tervét a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 5. § (1) bekezdése alapján a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: képviselő-testület

Határidő: azonnal

4. napirend **ÖNHIKI pályázat benyújtása**

Írásos előterjesztés kiküldve

Ujházi Zsolt polgármester:

Szeretnénk ÖNHIKI pályázatot benyújtani. A pályázat írása folyamatban van, Kukucska Ágnes kolléganőnk készíti, most még nem látszik a vége. A beadási határidő: május 02. Ehhez kérnénk a képviselő-testület felhatalmazását az ÖNHIKI pályázat benyújtásához.

Kelemen István képviselő:

Hátha pénzhez jutunk.

Kiss Pál képviselő:

Jó lenne, ha mindet megadnák.

Ujházi Zsolt polgármester:

Nem kizárt volt már olyan, hogy 500.000 Ft eltéréssel megkaptuk az igényelt összeget. Nem lehet előre tudni. Annyi információval rendelkezünk, hogy most magasabb a keret. Nem csak mi vagyunk bajban. A mi számaink relatíve nagyok, de önmagukban nem kezelhetetlenek a költségvetési mutatóink. Nem tudni, hogy a jelenlegi kormányzat szándéka mi. Kiket fognak kihúzni a bajból? Meglátjuk.

Kiss Pál képviselő:

A nagyvárosok hatalmas hiánnyal dolgoznak. A bevételeik pedig sokkal magasabbak a mi bevételeinknél. Félek én ettől a dologtól. A kis községek hátrányos helyzetben vannak már így is.

Ujházi Zsolt polgármester:

Az elmúlt 21 évben ez már így van. Finanszírozási problémák, piacorientált támogatás párttól függetlenül. Állami feladatok mellé egyre kevesebb a finanszírozás, amit a saját bevételeinkből kell fedeznünk. Ezt a rést a kistélepüléseknél egyre nehezebb pótolni, így a hiány az évek alatt felszaporodott. Miben fog változni? Ez nehéz kérdés. Várjuk, hogy mit fognak lépni.

Kiss Pál képviselő:

Decemberben megtudjuk.

Ujházi Zsolt polgármester:

Akkor nagy baj van. Június – július környékén jó lenne megtudni.

A napirendhez több hozzászólás nem volt.

Ujházi Zsolt polgármester a kiküldött előterjesztés szerinti határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

A képviselő testület az előterjesztés alapján egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

12/2011. (IV. 26.) sz. Képv.test.hat

Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

HATÁROZAT

1. Kaskantyú Község Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX törvény 6. számú melléklet 2. pontja alapján (a továbbiakban: 6. számú melléklet) támogatási igényt nyújt be az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatására.

2. Kaskantyú Község Képviselő-testülete az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:
- I. a) A települési önkormányzat lakosság száma 2010. január 1-jén 1 000 fő, vagy a feletti.
 - II. a) A települési önkormányzat helyi adó bevezetéséről döntött és 2011. évben ilyen jogcímen 7 996 ezer forint összegű bevételt tervez.
 - III. Az önkormányzat 2011. évi költségvetési rendeletét vagy módosított költségvetési rendeletét 19 954 ezer forint összegű működési célú hiánnyal fogadta el.
 - IV. Az önkormányzat kötelezettségvállalása 2010. és 2011. évben nem haladja meg az Ötv. 88. § (2) bekezdés szerinti éves kötelezettségvállalás felső határát.
 - V. Az önkormányzat az Ötv. Szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra nem kötelezett.

Határidő: 2011. április 30.

Felelős: polgármester

5. napirendi pont

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Írásos előterjesztés kiküldve

Ujházi Zsolt polgármester:

Ezzel kapcsolatban van – e valakinek észrevétele, javaslata?

Az Ügyrendi Bizottság már észrevételezte és javasolta az SZMSZ előterjesztését a testület elé.

Nekem lenne kérdésem:

- A 18. pont (32 §.) Alpolgármester: a képviselő – testület saját tagjai közül választja. Eddig úgy volt, hogy a polgármester javaslatára.

Filus Jánosné jegyző:

Most is így van, az alpolgármester személyére a polgármester tehet javaslatot. Magasabb szintű jogszabály norma szövegét nem lehet a helyi rendeletbe átvenni, így ezt a helyi SZMSZ-ben nem lehet leírni.

Ujházi Zsolt polgármester:

Az idén az Alkotmány módosításának következtében az önkormányzatok munkáját érintő jogszabályok változni fognak.

Kiss Pál képviselő:

A Szociális Bizottságot miért kellett megszüntetni? Annál kellett a legtöbbet tevékenykedni.

Ujházi Zsolt polgármester:

Azok a fajta támogatási formák, melynél mérlegelési lehetőség lett volna, ki lettek véve a helyi szociális rendeletből. Akkora mértékű segítséget sajnos nem tudunk nyújtani, aminek elbíráláshoz bizottság kellene. A testület létszáma is korlátozott. A hatáskört a polgármester kapta, hatékonyabb a napi munkavégzés. A nagy horderejű dolgokban a testület dönt.

Filus Jánosné jegyző:

Egyszerűbb így az ügyintézés, az adminisztráció kevesebb.

Kelemen István képviselő:

Több településen már az előző ciklusban sem volt szociális bizottság.

Ujházi Zsolt polgármester a kiküldött előterjesztés szerinti rendelet tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

A képviselő testület az előterjesztés alapján egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a jegyzőkönyv 2. mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

**Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2011. (IV. 27.) önkormányzati rendelete
Kaskantyú Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

6. napirendi pont

Kaskantyú Településrendezési tervének és Helyi Építési Szabályzatának módosítása

Írásos előterjesztés kiküldve

Ujházi Zsolt polgármester:

A szociális otthonnál lévő út földhivatali átvezetéséhez szükséges a rendezési terv módosítása.

Kiss Pál képviselő:

Hátha ezzel megoldódik a problémájuk.

Turú Gyula képviselő:

Mi volt a probléma?

Filus Jánosné jegyző:

A szociális otthon egy pályázat megvalósítása során a rámpát az útra építette, ami viszont önkormányzati tulajdon. Az út kezelőjeként a használatbavételi engedélyhez kellett volna nyilatkoznom, de ezt ebben az állapotban nem lehetett megadni. Így a szociális otthon nem tudta a pályázati pénz lehívni. A megyei önkormányzat próbált nyomást gyakorolni a hozzájárulás megadásához, végül ezt a megoldást találtuk járható útnak. Az út áthelyezéséhez szükséges a rendezési tervünk módosítása is, a költségeket természetesen a megyei önkormányzat fizeti. Lakossági bejelentés is volt az ügyben, mert mezőgazdasági gépekkel nem lehetett elmenni azon a részen, főleg akkor, ha a parkolóban és a kerítés előtt is álltak autók.

Ujházi Zsolt polgármester:

A parkolójuk és a másik oldalon lévő előkert is az úton van. Most az út lentebb lesz hozva, és a parkoló is bentebb megy teljes szélességében.

Az előterjesztéssel kapcsolatban egyéb hozzászólás nem hangzott el.

Ujházi Zsolt polgármester a kiküldött előterjesztés szerinti határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

13/2011. (IV. 26.) sz. Képv.test.hat

Településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítására vonatkozó településfejlesztési döntés

HATÁROZAT

- 1.) Kaskantyú Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat (6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.) tulajdonát képező, 0125/8 hrsz-ú telek térségére vonatkozóan a „Harmónia” Integrált Szociális Otthon érdekeinek megfelelően kezdeményezi a településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítását.
- 2.) A rendezési terv és helyi építési szabályzat módosítására vonatkozó tervezői munka megrendelésére – a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat és Kaskantyú Község Önkormányzata között 2009. december 3-án aláírt megállapodás alapján - az érdekelt anyagi teherviselése mellett felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: képviselő-testület

Határidő: azonnal

7. napirendi pont **Ivóvízminőség – javító programhoz önerő biztosítása**

Írásos előterjesztés kiküldve

Ujházi Zsolt polgármester:

Kézzel fogható történet. A Társulás nem fogadja el, ha vállalhatatlan a településeknek. Számtalan elmélet van. Önerőkkel variálunk.

Filus Jánosné jegyző:

Ez az állam érdeke is, hiszen az Unio felé aláírták a megállapodást.

Ujházi Zsolt polgármester:

Annak idején a Magyar Állam nyilatkozhatott volna úgy is, hogy nem fogadja el a határértéket. De mivel aláírta a megállapodást, tartania kell az abban foglaltakat, az EU szabvány előírásait. (Üzem megnyitásához ivóvíz paramétereit viszonyítják a szabványhoz, ha nem felel meg, nem adnak ki engedélyt).

Olyan paraméterek vannak, aminek az ország kb. 3 % - a ha megfelel.

Erőnkön felüli beruházásba „kényszerítenek”.

Kiss Pál képviselő:

Az 1940-es években 1 – 2 kút volt az egész településen, abból szolgáltatták az ivóvizet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban egyéb hozzászólás nem hangzott el.

Ujházi Zsolt polgármester a kiküldött előterjesztés szerinti határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

A képviselő testület az előterjesztés alapján egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

14/2011. (IV. 26.) sz. Képv.test.hat

Nyilatkozat ivóvízminőség javító program
önerő biztosításáról

HATÁROZAT

A Kiskőrös és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás a Környezet és Energia Operatív Program keretében ivóvízminőség-javítás KEOP-1.3.0 kódszámú pályázat benyújtása és a beruházás finanszírozása.

1. A Képviselő-testület jóváhagyja, hogy a **Kiskőrös és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás** pályázatot nyújtson be a Környezet és Energia Operatív Program keretében ivóvízminőség-javítás, KEOP-1.3.0 kódszámú pályázati konstrukció második fordulójára **nettó 3 878 990 184 Ft** beruházási összeggel.
2. Felhatalmazza a Társulási Tanácsba delegált személyt a szükséges döntés meghozatalára.
3. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal, hogy a *Társulási Megállapodásban* rögzített mértékben a támogatási kérelem pénzügyi finanszírozásához szükséges **619 559 597 Ft önrész** részbeni, vagy teljes mértékben történő biztosítására pályázatot fog benyújtani a 2011. évi EU. Önerő Alapra, a 2010. évi CLXIX. „Törvények a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről” c. tv. 5.sz. mellékletének 9. pontjában előírt miniszteri rendelet megjelenését követően, az abban foglaltaknak megfelelően.
4. Amennyiben a Társulás nem nyeri el a támogatást az EU Önerő Alapból vagy a forrás nem áll rendelkezésre, akkor ezt az összeget más módon fogja biztosítani.

Felelős: képviselő-testület

Határidő: azonnal, folyamatos

8. napirendi pont
Pályázat benyújtása a Bács – Kiskun Megyei Önkormányzat által kiírt 2011 évi rendezvények támogatására

Írásos előterjesztés kiküldve

Filus Jánosné jegyző:

Eddig 300.000 Ft volt, amire pályázni lehetett, most levették 200.000 Ft – ra. Az önerővel (420.000 Ft) nem kell elszámolni, ugyanakkor saját költségvetésből ennyit nem szoktunk fizetni a falunapra.

Ujházi Zsolt polgármester:

30 % körüli támogatási intenzitás.

Kelemen István képviselő:

Ha nem kell az önerővel elszámolni pályázzunk.

Ujházi Zsolt polgármester:

Majd menet közben kiderül, hogy mekkora összeget tudunk a falunapra fordítani.

Az előterjesztéssel kapcsolatban egyéb hozzászólás nem hangzott el.

Ujházi Zsolt polgármester a kiküldött előterjesztés szerinti határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

A képviselő testület az előterjesztés alapján egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

15/2010.(IV. 26.)sz.Képv. test. hat.

Pályázat benyújtása rendezvények támogatására

HATÁROZAT

1. Kaskantyú Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2011. év folyamán a Szüret-elő Napok rendezvényt kívánja megszervezni.
2. A rendezvény támogatására pályázatot nyújt be a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat 2011. évi rendezvény támogatási pályázatára. A rendezvény megvalósításának költsége 620 000 Ft, melyből az Önkormányzat 420 000 Ft pályázati önerőt biztosít, a fent maradó 200 000 Ft összegre pályázatot nyújt be.
3. Megbízta a polgármestert a pályázat benyújtásával.

Felelős: polgármester

Határidő: április 30.

9. napirendi pont **Bejelentések, egyéb ügyek**

Kiss Pál képviselő:

Tessék beleírni a jegyzőkönyvbe, hogy hú de jók vagyunk! Hamar végeztünk a feladattal. Egyszer dicsérik meg magunkat!

Kelemen István képviselő:

Szeméttelep: 3 ha terület, szét dózerolták, van benne magánterület is?

Ujházi Zsolt polgármester:

Valóban érint magánterületet is, 3 ha önkormányzati, de ennél sokkal nagyobb területen van a szemét. Amióta én polgármester vagyok fizikailag nem változott a szemételep nagysága. Pályáztunk az önkormányzati tulajdonban lévő szemételep rekultivációjára, 2 hrsz. Ami nem önkormányzati tulajdon. Depóniát (anyagok tárolására felhasznált munkaterület; kitermelt terméketlen anyag tömege) tervezték, a szűz földig letakarítják a területet. A depónia az önkormányzati részen lesz természetesen. A csatorna kitakarítása is megoldódik. A csatorna mellett 8 tulajdonos osztatlan közös területe van. A Bobek szőlő melletti magánterület már le van takarítva. Kézzel szedés jön következő feladatként. A szűz földig ki kell szedni, és van ahol 2 méter vastag a szemét rétege. A végén sima terület lesz. Depónia az útnál, rézsüs depó, monitoring kutakkal, mögötte felszabadul 2 ha önkormányzati terület. Nem titkolt szándék a felszabadult magánterület megvásárlása, valamint az osztatlan közös tulajdon megvétele is, így a csatorna kezelése is egyszerűbben megoldható lenne. Nem milliókról beszélek. A magánszemélyek kötelezhetőek lettek volna arra, hogy saját költségen (több millió Ft) takarítsák el a szemetet a területről. Ez most megoldódik. A terület a tisztítás után kap még egy agyag – és egy termő réteget is.

A lakosság felé jó lenne kommunikálni, hogy a szemétszállítással kapcsolatban igyekszünk mindent megtenni: szelektív hulladékszállítás, komposztáló edények, szelektív sziget. Ami probléma az az inert (építési) hulladék kezelése. Elképzelhető szigorú feltételek betartása mellett ideiglenes inert hulladékgyűjtő kialakítása, ahová térítés ellenében (előre fizetéssel) helyi, esetleg más települési lakosság az építési hulladékot szállíthatja. Szigorú keretekkel, felelős meghatározásával, nyitvatartási idővel, nyomon követhetően. Egy daráló gép segítségével útalapba bedolgozható anyagot lehet előállítani. Ez távlati terv. Szemételep megszűnésével kíváncsi leszek, hogyan alakul majd a határ? Helyi rendeletben szükséges lesz rögzíteni a bírságot tételeket.

Filus Jánosné jegyző:

Azt nem lehet a helyi rendeletben, hiszen magasabb szintű jogszabály rendelkezik erről.

Kiss Pál képviselő:

Tetszik ez az ötlet.

A Régió Naplóban nagyon keveset szerepel a település. Valamikor a Petőfi Népe sokkal többet cikkezett rólunk. Nem szerepelünk sehol. Utána kellene nézni.

Ujházi Zsolt polgármester:

Az újságok szisztémáját ismerve, akiknél történik valami, szólnak, és oda elmennek. A Berényiné Szász Katalin szokott írni, régebben a Pálkóné is. A Petőfi Népében pedig a kistérség sem nagyon szerepel.

A Művelődési Háznál lévő feljáró betonozása a jövő héten elkészül. A hidrofor is meg lesz emelve.

Idősek napja:

- Eddig télen (rossz időben) a Művelődési Házban tartottuk. Többen kifogásolták, hogy túl későn van, mert korán sötétedik, kérték, hogy legyen délelőtt. Másoknak ez jó volt így. A legnagyobb nehézség a létszám miatt adódott: 250-300 fő között nehézkes a Művelődési Házban megtartani. Ha jó időben tartanánk (iskola zárása környékén), megoldható lenne a rendezvényterületen, ott a szabadtéri színpad, vannak sátrak, padok és asztalok. Nívós napot lehetne tartani. Az étkeztetés megoldható. Környező településekről jelentkeztek már énekkarok, akik szívesen eljönnének műsort adni. Az

idősekkel ezt meg lehetne beszélni. Szívesen vesszük a tanácsot, észrevételt ezzel kapcsolatban.

Kiss Pál képviselő:

Ennek én nem vagyok az elrontója. Miből van erre lehetőség? Egy hónap múlva lesz megyei rendezvényünk (belépődíjas). Az előző évek problematikáiból tanulva, szerintem mindenkitől jelképes 100 – 150 Ft – os belépődíjat kellene szedni, mert amiért fizet, arra eljön. Sok rossz tapasztalatom van. Az ingyen tevékenységet nem értékelik az emberek.

Ujházi Zsolt polgármester:

Egy héttel az iskola befejezése előtt lenne érdemes megtartani ezt a rendezvényt (Június 5. szombat). Térítésmentesen hívnánk vendégségbe az időseket.

Dél és egy óra között lehetne kezdeni. Kisiskolások, óvodások fellépnének. Délután zenét tudunk biztosítani, a táncparkett adott.

Filus Jánosné jegyző:

Hirdetni kell a nyugdíjas klubban is.

Kiss Pál képviselő:

A rendezéshez csapatot kell összehívni.

Ujházi Zsolt polgármester:

A Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat (képviselők) ezt lebonyolítják.

Június 12.-re (szombat) a Mongol Nagykövetség mongol előadóművészek fellépésével a rendezvényterületen egy napos rendezvényt tartana. Addigra már állnak a jurta sátrak, amiből egyet berendeznének az ő hagyományaiknak megfelelően. Főznének és sütnének, természetesen bárki részt vehet ezen a napon. Propagálható lenne a környező településeken is. Pontos forgatókönyvet állítanak össze, diplomácia tagjai is részt vennének ezen.

A képviselők egyhangúan nagyon jó lehetőségnek tartják az elhangzottakat.

Sáfár Jánosné képviselő:

Rendőrünk van – e?

Ujházi Zsolt polgármester:

Iskolázzák.

Kukucska Sándor alpolgármester:

Beszéltem a Krahulecz Zsolttal az édesapjával kapcsolatban. Köszönte, azóta nem vettem észre, hogy folytatná. Úgy gondolom, hogy Ők is tisztában vannak ezzel a problémával.

Kiss Pál képviselő:

Labdarúgó bajnokság augusztusban indul újra. Tavalay arról volt szó, hogy összeáll a csapat.

Turú Gyula képviselő:

Az indítás 600 – 700 e. Ft – ba kerülne. Ezt nem tudják felvállalni.

Kelemen István képviselő:

Nagy fék a pénztelenség.

Kiss Pál képviselő:

Szép állapotban van a futballpálya. Kezelik az emberek.

Ujházi Zsolt polgármester:

Tavaly a közmunkások nagyon jól teljesítettek. Óriási felületeket kell kezelni (polgármesteri hivatal óvoda, iskola, futballpálya, temető, szolgálati lakás, művelődési ház, tornaterem, rendezvényterület, kulcsos ház). Ezeket két és fél fűnyíróval oldják meg. Kellene egy felülős kistraktor + pótkocsi (hó eltakarítás is megoldható lenne), mert már most látszik, hogy két emberrel ez kezelhetetlen lesz. Pályázati, lízing, vagy egyéb lehetőséget kell erre találni. A tapasztalat azt mutatja, hogy sorra romlani fognak a gépeink.

Turú Gyula képviselő:

Gépvásárlás milliós tétel.

Ujházi Zsolt polgármester:

870 e. Ft körül vannak olyan gépek, amik szóba jöhetnek. A fűvet levágják, összeszedik, de napokig nem tudjuk elszállítani. Könyörögni kell, és szívességet kérünk állandóan, hogy valamelyik dolgozónk a saját gépével ezt megtegye. Ki mit lát? Lehetőséget kell keresni.

Kukucska Sándor alpolgármester:

Gépkereskedést kell megkeresni, ott ismerik a lehetőségeket.

Ujházi Zsolt polgármester:

A közmunkások megtesznek mindent, de nem fogják győzni.

Több napirend nem volt, Ujházi Zsolt polgármester az ülést bezárta.

Kmft.

(:Ujházi Zsolt:)
polgármester

(:Filus Jánosné:)
jegyző

(:Sáfár Jánosné:)
jkv. hitelesítő

(:Kiss Pál:)
jkv. hitelesítő

**Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2011.(IV. 27.) önkormányzati rendelete**

Az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról

Kaskantyú Község Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 82.§-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A képviselő testület a 2010. évi költségvetés végrehajtását

a)	92 136 000,-Ft	eredeti bevételi előirányzattal
b)	106 960 000,-Ft	módosított bevételi előirányzattal
c)	92 330 000,-Ft	teljesített bevétellel
d)	92 136 000,-Ft	eredeti kiadási előirányzattal
e)	106 960 000,-Ft	módosított kiadási előirányzattal
f)	89 311 000,-Ft	teljesített kiadással
g)	- 3 859 000,-Ft	módosított pénzmaradvánnyal

elfogadja.

2.§

- (1) A 2010. évi költségvetés mérlegét – bevételi forrásonként és főbb kiadásonként – az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A saját bevételek részletezését a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A működési kiadás részletezését a 3. sz. melléklet tartalmazza.

3.§

- (1) A Polgármesteri Hivatal szakfeladatonkénti és kiemelt előirányzatonkénti kiadási részletezést a 4. melléklet határozza meg.
- (2) Felújítási és beruházási előirányzatok feladatonkénti felsorolását az 5/a. melléklet és az 5/b melléklet szerint határozza meg.
- (3) A Polgármesteri Hivatal létszám adatait a 6. melléklet tartalmazza.

(4) Kaskantyú Község Önkormányzat költségvetésének fejezet- és címrendjét a 7. melléklet szerint határozza meg.

(5) Kaskantyú Község Önkormányzata több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeit célok szerint, évenkénti bontásban a 8. melléklet tartalmazza.

4.§

(1) Kaskantyú Község Önkormányzata közvetett támogatásait a 9. melléklet részletezi.

(2) Kaskantyú Község Önkormányzata a 10. mellékletben szereplő címek alapján részesül normatív állami támogatásban.

(3) Kaskantyú Község Önkormányzata adóság állományának kimutatást a 11. melléklet részletezi.

(4) Vagyonkimutatást a 12. melléklet tartalmazza.

(5) Kaskantyú Község Önkormányzata 2010. évi előirányzat felhasználási és likviditási tervét a 13. melléklet tartalmazza.

(6) A pénzmaradvány elszámolását a 14. melléklet tartalmazza.

5.§

Ez a rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Ujházi Zsolt
polgármester

Filus Jánosné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2011. április 27.

A kihirdetés módja: polgármesteri hivatal hirdetőtábla

Filus Jánosné
jegyző

Kaskantyú Község Önkormányzatának 2010. évi költségvetésének pénzforgalmi mérlege

(ezer Ft-ban)

a.	b.	c.	d.
BEVÉTELEK	2010. évi eredeti ei.	2010. évi módosított ei.	2010. évi teljesítés
1. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK:	54 966	55 248	53 135
1.1. Intézményi működési bevételek	11 612	11 894	10 197
1.2. Önkormányzat saját működési bevétele	43 354	43 354	42 938
1.2.1 Helyi adók	11 636	6 004	4 881
Iparüzési adó	11 636	6 004	4 881
Vállalkozók kommunális adója			
Telekadó			
Építményadó			
1.2.2 Átengedett központi adók	31 481	37 113	37 929
Személyi jövedelemadó helyben maradó része	5 143	5 143	5 143
SZJA normatív módon	21 778	27 410	27 410
Gépjárműadó	4 560	4 560	5 376
1.2.3 Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	237	237	128
Bírságok, pótlékok	237	237	51
Egyéb sajátos működési bevétel			77
2. TÁMOGATÁSOK	9 366	24 599	24 600
2.1 Önkormányzat költségvetési támogatása			
2.1.1 Normatív támogatások (- a felhalmozási célú bevételeként figyelembe vehető normatív állami támogatások)	9 366	9 366	9 366
2.1.2 Központosított támogatások		1 618	1 618
2.1.3 Normatív, kötött felhasználású központi támogatás		6 565	6 566

e.	f.	g.	h.
KIADÁSOK	2010. évi eredeti ei.	2010. évi módosított ei.	2010. évi teljesítés
1. <u>Önkormányzati költségvetési szervek működési kiadásai</u>	82 647	93 558	86 942
1.1 Önkormányzati költségvetési szervek működési kiadásai			
1.1.1 Polgármesteri Hivatal működési kiadásai	82 247	92 808	86 231
1.2 Pénzügyi műveletek kiadásai (Kamattörlesztés)	400	750	711
-működési			
1.2.1 Kamatkiadások	400	750	711
1.2.2 Pénzügyi befektetések törlesztése			
2. <u>Felhalmozási, felújítási kiadások</u>	0	2 937	2 369
2.1 Felhalmozási kiadások			
2.1.1 Polgármesteri Hivatal felhalmozási kiadásai		568	
2.1.1.1 Szolgálati lakás tűzfalának felújítása		843	843
2.1.1.2 Szolgálati lakás villanyszerelés		299	299

2.1.4	Működésképtelenné vált helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		7 050	7 050
3.	FELHALMOZÁSI ÉS TŐKEJELLEGŰ BEVÉTELEK	5 395	6 280	6 218
3.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		42	42
3.2	Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
3.3	Pénzügyi befektetések bevételei			
3.4	Magánszemélyek kommunális adója, felhalmozási célú	1 300	1 300	1 238
3.5	A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve súlyos foglalkoztatási gondokkal küzdő települési önkormányzat feladataihoz történő hozzájárulás (a felhalmozási célú bevételeként figyelembe vehető normatív állami támogatások)	2 328	2 328	2 328
3.6	A lakáshoz jutás feladatai (a tárgyév megelőző évi ÖNHIKI támogatásnál számításba vett összeg) (a felhalmozási célú bevételeként figyelembe vehető normatív állami támogatások)	1 767	1 767	1 767
3.7	Intézmények egyéb sajátos bevételeiből, felhalmozási célra fordítandó biztosító kártérítése		843	843
4.	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK (államháztartáson belülről átvett pénzeszköz)	1 184	5 257	5 312
4.1	Működési célú támogatásértékű bevételek	1 184	4 332	4 387
	- ebből OEP-től átvett pénzeszköz	1 184	1 184	1 245
4.2	Felhalmozási célú, támogatásértékű bevételek		925	925
5.	ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL KAPOTT VÉGLEGES PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTELEK			
5.1	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			
5.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			
6.	TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE			
7.	HITELEK	21 225	13 473	3 065
7.1	Likviditási célú hitel			

	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás, gyepmesteri telep létesítésére		212	212
2.1.1.3	Színpadkészítés		90	90
2.1.1.4	Sőrpád garnitúra beszerzése, LEADER pályázat keretein belül		925	925
3.	Hitelek	4 094	4 094	0
3.1	Tőketörlesztés			
3.1.1	- működési	4 094	4 094	

	Működési hitel	21 225	13 473	3 065
7.2	Felhalmozási célú hitel			
8.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK		2 103	0
8.1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
	Önkormányzati pénzmaradvány		2 103	
9.	KIEGYENLÍTŐ, FÜGGŐ, ÁTFUTÓ BEVÉTELEK			-2 625
10.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	92 136	106 960	89 705

4.	<u>Tartalék</u>	5 395	6 371	0
4.1	Céltartalék			
4.1.1	Felhalmozási célú tartalék	5 395	6 371	
5.	KIEGYENLÍTŐ, FÜGGŐ, ÁTFUTÓ KIADÁSOK			394
6.	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	92 136	106 960	89 705

KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

(ezer Ft-ban)

a. BEVÉTELEK				b. KIADÁSOK					
a.a	Megnevezés	a.b 2010. évi eredeti ei.	a.c 2010. módosított ei.	a.d 2010. évi teljesítés	b.a	Megnevezés	b.b 2010. évi eredeti ei.	b.c 2010. módosított ei.	b.d 2010. évi teljesítés
1. M Ű K Ö D T E T É S									
1.1.	Intézmények működési bevétele	11 612	11 894	10 197	1.1	Önkormányzati költségvetési szervek működési kiadásai	86 741	97 652	87 336
1.2.	Helyi adók				1.1.1	Polgármesteri Hivatal működési kiadásai	59 633	69 880	63 986
1.2.1	iparűzési adó	11 636	6 004	4 881	1.1.2	Kamatok törlesztése	400	750	711
1.2.2	vállalkozók kommunális adója				1.1.3	Működési célra átadott pénzeszköz	22 614	22 928	22 245
1.2.3	telekadó				1.1.4	Hitel	4 094	4 094	
1.2.4	építményadó				1.1.5	Céltartalék			
	Helyi adók összesen	11 636	6 004	4 881	1.1.6	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			394
1.3.	Átengedett központi adók	31 481	37 113	37 929					
1.3.1	személyi jövedelemadó 8 %	5 143	5 143	5 143					
1.3.2	SZJA normatív módon	21 778	27 410	27 410					
1.3.3	Gépjárműadó	4 560	4 560	5 376					
1.4.	Bírságok, pótlékok	237	237	51					
1.5.	Egyéb sajátos működési bevételek			77					
1.6.	Normatív állami támogatás (a felhalmozási célú bevételeként figyelembe vehető normatív állami támogatások) (942.)	9 366	9 366	9 366					
1.7.	Normatív , kötött felhasználású központi támogatás (943.)		6 565	6 566					
1.8.	Központosított előirányzatok (944.)		1 618	1 618					
1.9.	Működésképtelenné vált helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása (945)		7 050	7 050					
1.10.	Támogatás értékű bevételek	1 184	4 332	4 387					
1.11.	Pénzmaradvány								
1.12.	Likviditási hitel (működési célú)			3 065					

1.13. Működési hitel	21 225	13 473					
1.14. Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek			-2 625				
1.15 MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	86 741	97 652	82 562	1.2. MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	86 741	97 652	87 336
2. FELHALMOZÁS							
2.1 Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		42	42	2.1 Felhalmozási kiadások	5 395	9 308	2 369
2.2 Területi kiegyenlítő támogatás				2.1.1 Polgármesteri Hivatal felhalmozási kiadásai			
2.3 Támogatás értékű felhalmozásra átvett pénzeszköz				2.1.2 Pénzügyi befektetések (értékpapír vásárlás)			
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				2.1.3 Hitel			
2.5 Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel		925	925	2.1.4 Kamat			
2.6 Iparűzési adó				2.1.5 Felhalmozási tartalék	5 395	6 371	
2.7 Magánszemélyek kommunális adója, felhalmozási célú	1 300	1 300	1 238	2.1.6 Felhalmozási célú pénzeszköz átadás		568	
2.8 A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve súlyos foglalkoztatási gondokkal küzdő települési önkormányzat feladataihoz történő hozzájárulás (a felhalmozási célú bevételként figyelembe vehető normatív állami támogatások)	2 328	2 328	2 328	2.1.7 Szolgálati lakás tűzfalának felújítása		843	843
2.9 A lakáshoz jutás feladatai (a tárgyévet megelőző évi ÖNHKI támogatásnál számításba vett összeg) (a felhalmozási célú bevételként figyelembe vehető normatív állami támogatások)	1 767	1 767	1 767	2.1.8 Szolgálati lakás villanszerelés		299	299
2.10 Intézmények egyéb sajátos bevételeiből, felhalmozási célra fordítandó biztosító kártérítése		843	843	2.1.9 Felhalmozási célú pénzeszköz átadás, gyepmesteri telep létesítésére		212	212
2.11 Pénzmaradvány				2.1.10 Színpad készítés		90	90
2.11.1 önkormányzati pénzmaradvány		2 103		2.1.11 Sörpad garnitúra beszerzése, LEADER pályázat keretein belül		925	925
2.12 Felhalmozási hitel							
2.13 FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	5 395	9 308	7 143	2.2 FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	5 395	9 308	2 369
2.14 BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	92 136	106 960	89 705	2.3 KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	92 136	106 960	89 705

KASKANTYÚ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓJA
A KASKANTYÚ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2010. ÉVI BEVÉTELEI

(ezer Ft-ban)

a.	b.	c.	d.	e.	f.	g.	h.						
Cím-szám	Alcím-szám	Előirányzati csoport-szám	Kiemelt előirányzati szám	e.a				2010. évi eredeti ei.	2010. évi módosított ei.	2010. évi teljesítés			
				e.a.a Cím-név	e.a.b Alcím-név	e.a.c Előirányzati csoportnév	e.a.d Kiemelt előirányzat neve						
1		1	1	I. FEJEZET: Polgármesteri Hivatal									
				Saját bevételek									
				Működési bevételek									
							Intézményi működési bevételek				11 612	11 894	10 197
							Önkormányzat sajátos működési bevétele				43 354	43 354	42 938
							- Helyi adók				11 636	6 004	4 881
							- Átengedett központi adók				31 481	37 113	37 929
					- Egyéb sajátos bevételek	237	237	128					
					Összesen	54 966	55 248	53 135					
				2	1	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek							
							Tárgyi eszköz, Immateriális javak értékes.		42				42
							Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételei						
							Pénzügyi befektetések bevételei						
							Magánszemélyek kommunális adója, felhalmozási célú	1 300	1 300				1 238
			A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve súlyos foglalkoztatási gondokkal küzdő települési önkormányzat feladataihoz történő hozzájárulás (a felhalmozási célú bevételként figyelembe vehető normatív állami támogatások)			2 328	2 328	2 328					
			A lakáshoz jutás feladatai (a tárgyévét megelőző évi ÖNHIKI támogatásnál számításba vett összeg) (a felhalmozási célú bevételként figyelembe vehető normatív állami támogatások)			1 767	1 767	1 767					
			Intézmények egyéb sajátos bevételeiből, felhalmozási célra fordítandó biztosító kártérítése		843	843							
			Összesen	5 395	6 280	6 218							

			Cím összesen	60 361	61 528	59 353
			I. FEJEZET ÖSSZESEN	60 361	61 528	59 353
			<u>II. FEJEZET</u> : Központi költségvetési támogatás			
		1	Normatív támogatások (- a felhalmozási célú bevételeként figyelembe vehető normatív állami támogatások)	9 366	9 366	9 366
			Összesen			
		2	Központosított előirányzat		1 618	1 618
			Összesen			
		3	Normatív kötött felhasználású támogatás		6 565	6 566
			Összesen			
		4	Működésképtelenné vált helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		7 050	7 050
			Összesen:			
		5	Fejlesztési célú támogatás			
			Összesen			
			II. FEJEZET ÖSSZESEN	9 366	24 599	24 600
1			<u>III. FEJEZET</u> : Támogatásértékű bevételek	1 184	4 332	4 387
			Társadalombiztosítástól átvett pénzeszköz	1 184	1 184	1 245
		1	Működési célú támogatás értékű bevétel	1 184	1 184	1 245
2			Egyéb szervektől átvett pénzeszköz		3 148	3 142
		1	Működési célú támogatás értékű bevétel		3 148	3 142
		2	Felhalmozási célú, támogatásért. pénzeszköz átvétel		925	925
			Összesen			
			III. FEJEZET ÖSSZESEN	1 184	5 257	5 312
			<u>IV. FEJEZET</u> Államháztartáson kívülről kapott pénzeszköz átvétel	0	0	0
		1	Működési célú pénzeszköz átvétel			
		2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel			
			IV. FEJEZET ÖSSZESEN			
			<u>V. FEJEZET</u> : Hitel			
		1	Likviditási hitel			3 065
		2	Működési hitel	21 225	13 473	
		3	Felhalmozási hitel			

			Összesen			
			V. FEJEZET ÖSSZESEN	21 225	13 473	3 065
			<u>VI. FEJEZET:</u> Előző évi pénzmaradvány			
	1	-	Önkormányzati pénzmaradvány (felhalmozási)		2 103	
		-				
			Összesen			
			VI. FEJEZET ÖSSZESEN			
			BEVÉTELEK ÖSSZESEN	92 136	106 960	92 330

KASKANTYÚ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2010. évi KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓJA
2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (CÍMEK, ALCÍMEK ÉS KIEMELT ELŐIRÁNYZATOK SZERINT)

(ezer Ft-ban)

a.	b.	c.	d.	e.	f.	g.	h.			
Cím-szám	Alcím-szám	Előirányzati csoport-szám	Kiemelt előirányzati szám	e.a KIADÁSOK				2010. évi eredeti ei.	2010. évi módosított ei.	2010. évi teljesítés
				e.a.a Cím-név	e.a.b Alcím-név	e.a.c Előirányzati csoportnév	e.a.d Kiemelt előirányzat neve			
1		1	1	I. FEJEZET: Polgármesteri Hivatal				17 506	18 098	17 394
				Önkormányzati igazgatási feladatok (8411)						
				Működési kiadások						
				1			Személyi jellegű kiadások			
				2			Munkaadókat terhelő járulékok			
				3			Dologi jellegű kiadások			
				4			Folyó kiadások			
				5			Segélyezés			
6			Pénzeszközátadás	451	451	328				
Cím összesen				28669	29236	27187				
2		1	1	Humán egészségügyi ellátási feladatok (86)				1 250	1 250	1 244
				Működési kiadások						
				1			Személyi jellegű kiadások			
				2			Munkaadókat terhelő járulékok			
				3			Dologi jellegű kiadások			
				4			Folyó kiadások			
				5			Segélyezés			
				6			Pénzeszközátadás			
Cím összesen				3 277	3 277	3 015				
3				Szociális feladatok (88)						

		1	Működési kiadások				
		1	Személyi jellegű kiadások	1 757	1 757	1 736	
		2	Munkaadókat terhelő járulékok	738	818	634	
		3	Dologi jellegű kiadások	58	58	23	
		4	Folyó kiadások	29	29	27	
		5	Segélyezés	2 506	6 815	5 368	
		6	Pénzeszközátadás				
			Cím összesen	5 088	9 477	7 788	
4		1	Könyvtári, közművelődési feladatok (91)				
			Működési kiadások				
		1	Személyi jellegű kiadások	2 150	2 150	2 134	
		2	Munkaadókat terhelő járulékok	544	544	542	
		3	Dologi jellegű kiadások	2 137	2 537	2 352	
		4	Folyó kiadások	58	58	50	
		5	Segélyezés				
		6	Pénzeszközátadás				
			Cím összesen	4 889	5 289	5 078	
5		1	Közétkeztetés				
			Működési kiadások				
		1	Személyi jellegű kiadások	2 271	2 271	2 240	
		2	Munkaadókat terhelő járulékok	569	569	556	
		3	Dologi jellegű kiadások	10 883	11 083	9 854	
		4	Folyó kiadások	70	70	57	
		5	Segélyezés				
		6	Pénzeszközátadás				
			Cím összesen	13 793	13 993	12 707	
6		1	Egyéb szakfeladatok				
			Működési kiadások				
		1	Személyi jellegű kiadások	270	3 892	4 095	
		2	Munkaadókat terhelő járulékok	71	682	766	
		3	Dologi jellegű kiadások	4 430	4 566	3 906	
		4	Folyó kiadások		322	324	
		5	Segélyezés		0		
		6	Pénzeszközátadás	21 760	22 074	21 365	

				Cím összesen	26 531	31 536	30 456
				I. FEJEZET ÖSSZESEN	82 247	92 808	86 231
				II. FEJEZET: Felhalmozási kiadások			
		1		Beruházások (felhalmozási célú pe. átadás)		1 795	1 227
		2		Felújítások		1 142	1 142
		3		Pénzügyi befektetések (értékpapír vásárlás)			
				Cím összesen	0	2 937	2 369
				II. FEJEZET ÖSSZESEN	0	2 937	2 369
1		1		III. FEJEZET: Hiteltörlesztések			
				Működési célú hiteltörlesztés	4 094	4 094	0
				- Működési kiadások			
		1		- Működési hiteltörlesztés	4 094	4 094	
				Cím összesen	4 094	4 094	0
2				Hitelkamat			
		1		Működési kamatkiadások	400	750	711
		2		Felhalmozási kamatkiadások			
				Cím összesen	400	750	711
				III. FEJEZET ÖSSZESEN	4 494	4 844	711
				IV. FEJEZET: Tartalék			
		1		- Működési céltartalék			
		2		- Felhalmozási céltartalék	5 395	6 371	
				-			
				-			
				Cím összesen			
				IV. FEJEZET ÖSSZESEN	5 395	6 371	0
				KIADÁSOK ÖSSZESEN	92 136	106 960	89 311

Kaskantyú Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának
Kiadásainak teljesítése szakfeladatonkénti és kiemelt előirányzatonkénti részletezéssel
2010. évi beszámoló

(ezer Ft-ban)

a.	b.	c.	d.	e.	f.	g.	h.	i.		j.	k.	l.
								Hitel				
Új Szakfeladat	Szakfeladat megnevezés	Személyi jut.	Járulékok	Segélyek	Dologi	Folyó kiadások	Beruházás, Fejl. felúj.; Felhalmozási tartalék	i.a Folyószámlahitel	i.b beruházási hitel	Támogat	Tartalék	Összesen
1.	360000	Víztermelés, kezelés, ellátás				1						1
2.	382101	Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása				197						197
3.	522110	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása				235						235
4.	552001	Üdülői szálláshely szolgáltatás	122	30		304	3					459
5.	682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése				65	1 142					1 207
6.	811000	Építményüzemeltetés				31						31
7.	813000	Zöldterület kezelés				396						396
8.	841112	Önkormányzati jogalkotás (Testület)	7 470	1 909		917	128	212			21 346	31 982
9.	841126	Önkormányzatok és TKT-ok igazgatási tevékenysége	9 616	2 468		3 888	200					16 172
10.	841133	Adó, illeték, kiszabása, beszedése, adóellenőrzés										
11.	841114	Országgyűlési képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenység	152	39		88						279
12.	841115	Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	152	39		81						272
13.	841116	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választás	4	1		35						40
14.	841402	Közvilágítás				2 374						2 374
15.	841354	Területpolitikai támogatások és tevékenységek						925				925

16.	841902	Központi költségvetési befizetések					321						321
17.	841906	Finanszírozási műveletek					711						711
18.	842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek				3							3
19.	862101	Háziorvosi alapellátás				280							280
20.	862102	Háziorvosi ügyelet ellátás								880			880
21.	862301	Fogorvosi alapellátás	122	30		53	3						208
22.	869041	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	561	146		111	12						830
23.	869042	Ifjúság- egészségügyi gondozás	561	146		98	12						817
24.	882000	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása											0
25.	882111	Rendszeres szociális segély			1 374								1 374
26.	882112	Időskorúak járadéka			325								325
27.	882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon			1 842								1 842
28.	882115	Ápolási díj alanyi jogon		98	407								505
29.	882116	Ápolási díj méltányossági alapon		94	394								488
30.	882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás			545								545
31.	882122	Átmeneti segély			36								36
32.	882123	Temetési segély			20								20
33.	882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása			350								350
34.	882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások			75								75
35.	882202	Közgyógyellátás											0
36.	882203	Köztemetés											0
37.	889201	Gyermekjóléti szolgálat	469	128		15	1						613
38.	889922	Házi segítségnyújtás	1 267	314		8	26						1 615
39.	889942	Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás											0
40.	890441	Közcélú foglalkoztatás	2 935	456		1							3 392
41.	890442	Közhasznú foglalkoztatás	1 011	273		171							1 455

42.	890443	Közmunka									19		19
43.	910123	Könyvtári szolgáltatások	1 067	271		802	25						2 165
44.	910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése	1 067	271		1 550	25	90					3 003
45.	931102	Sportintézmények működtetése és fejlesztése				93							93
46.	960302	Köztemető- fenntartás és működtetés	27	7		35							69
47.	562912	Óvodai intézményi étkeztetés	2 240	556		9 854	57						12 707
48.	562913	Iskolai intézményi étkeztetés											
49.	562917	Munkahelyi étkeztetés											
50.	561000	Éttermi mozgó vendéglátás											
51.	889921	Szociális étkeztetés											
52.		Összesen:	28 843	7 276	5 368	21 686	1 524	2 369	0	0	22 245	0	89 311

2010. évi felhalmozási kiadások

BERUHÁZÁSOK

(ezer Ft-ban)

a.		b.
1.	2008-2009. évről áthúzódó és szerződéssel lekötött beruházások	Beruházás
2.	2009. évről áthúzódó és szerződéssel lekötött beruházások összesen	0

3.		Beruházás
2010. évi fejlesztési feladatok		
3.1	Pénzügyi befektetés; fejlesztési bevételből értékpapír vásárlás	
3.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás, rekultivációs pályázat onereje	
3.3	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás, gyepmesteri telep létesítése	212
3.4	Színpad készítés	90
3.5	Sörpad garnitúra beszerzése, LEADER pályázat keretén belül	925
4.	2010. évi beruházás összesen	1 227
5.	Mindösszesen	1 227

2010. évi felhalmozási kiadások

FELÚJÍTÁSOK

(ezer Ft-ban)

a.	b.
1. Képviselő-testületi határozat alapján 2010. évi költségvetésbe tervezendő új feladatok	Felújítás
2. Képviselő-testületi hat. alapján 2010. évi költségvetésbe tervezendő új, felújítási feladatok összesen	0

3.	2010. évi fejlesztési feladatok	Felújítás
3.1	Szolgálati lakás tűzfalának felújítása	843
3.2	Szolgálati lakás villanyszerelés	299
4.	2010. évi felújítás összesen	1 142
5.	Mindösszesen	1 142

KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEINEK 2010. ÉVI LÉTSZÁMADATAI

a.	b. Köztisztviselők		c. Közalkalmazottak		d. Egyéb dolgozók		e. Összesen	
	b.a Tényleges létszám 2010.XII.31-én	b.b Engedélyezett létszám 2010.évre	c.a Tényleges létszám 2010.XII.31-én	c.b Engedélyezett létszám 2010.évre	d.a Tényleges létszám 2010.XII.31-én	d.b Engedélyezett létszám 2010.évre	e.a Tényleges létszám 2010.XII.31-én	e.b Engedélyezett létszám 2010.évre
1. Polgármesteri Hivatal	5,00	5,00	4,95	4,99	7,00	6,47	16,95	16,46
ebből							0,00	0,00
1.1 Önkormányzati jogalkotás	0,60	0,60			1,20	1,20	1,80	1,80
1.2 Önkormányzatok és TKT-ok igazgatási tevékenysége	3,30	3,30			0,30	0,30	3,60	3,60
1.3 Adó, illeték kiszabása, beszédése, adóellenőrzés	1,10	1,10			0,20	0,20	1,30	1,30
1.4 Fogorvosi alapellátás					0,10	0,10	0,10	0,10
1.5 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás			0,25	0,25	0,05	0,05	0,30	0,30
1.6 Ifjúság egészségügyi gondozás			0,25	0,25	0,05	0,05	0,30	0,30
1.7 Üdülői szálláshely szolgáltatás					0,10	0,10	0,10	0,10
1.8 Házi segítségnyújtás			1,00	1,00			1,00	1,00
1.9 Könyvtári szolgáltatások			0,75	0,75			0,75	0,75
1.10 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése			0,75	0,75			0,75	0,75
1.11 Gyermekejóléti szolgáltatás			0,20	0,20			0,20	0,20
1.12 Köztemető fenntartás és működtetés			0,00	0,04			0,00	0,04
1.13 Közétkeztetés			1,75	1,75			1,75	1,75
1.14 Közhasznú foglalkoztatott					1,00	1,14	1,00	1,14
1.15 Közcélú foglalkoztatott					4,00	3,33	4,00	3,33
2. MINDÖSSZESEN	5,00	5,00	4,95	4,99	7,00	6,47	16,95	16,46

KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÖLTSÉGVETÉS FEJEZET ÉS CÍMRENDJE 2010. ÉVBEN

SZÁMOK ÉS FEJEZETEK	BEVÉTELEK (Költségvetési rendelet 2.sz. melléklete)						KIADÁSOK (Költségvetési rendelet 3. sz. melléklete)			
	I. FEJEZET	II. FEJEZET	III. FEJEZET	IV. FEJEZET	V. FEJEZET	VI. FEJEZET	I. FEJEZET	II. FEJEZET	III. FEJEZET	IV. FEJEZET
	POLGÁRMESTERI HIVATAL	KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS I TÁMOGATÁS	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK	ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL KAPOTT PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL	HITELEK	ELŐZŐ ÉVI PÉNZMARA DVÁNY	POLGÁRMESTERI HIVATAL	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	HITEL-TÖRLESZTÉSEK	TARTALÉK
Cím és címnév	1. Saját bevétel		1. Társadalom - biztosítástól 2. Egyéb szervektől				1. Önkormányzati igazgatási feladatok 2. Humán egészségügyi ellátási feladatok 3. Szociális feladatok 4. Könyvtári, közművelődési feladatok 5. Közétkeztetés 6. Egyéb szakfeladatok		1. Működési célú 2. Hitel, lízing kamata	
Alcímszám és alcímnév										
Előirányzat csoportszám és előirányzat csoportnév	1. Működési bevételek 2. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek						1. Működési kiadások 2. Felhalmozási kiadások		1. Működési kiadások 2. Felhalmozási kiadások	

Kiemelt előirányzat-szám és kiemelt előirányzat-név	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.
	Intézményi működési bevételek	Normatív támogatás	Működési célú támogatás értékű bevételek	Működési célú	Likviditási hitel	Önkormányzat fejlesztési pénzmaradvány	Személyi jellegű kiadások	Beruházás	Működési hiteltörlesztés	Általános tartalék
	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.
Önkormányzat sajátos műk. bevétele	Központosított előirányzat	Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	Felhalmozási célú	Működési célú	Intézményi pénzmaradvány	Munkaadókat terhelő járulékok	Felújítás	Felújítás	Felhalmozási céltartalék	
1.	3.	3.			3.		3.	3.		
Tárgyi eszköz immat. javak értékesítése	Normatív kötött felh.				Felhalmozási célú		Dologi jellegű kiadások	Pénzügyi befektetés		
2.	4.	4.					4.			
Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek	Működésképtelenné vált helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása						4.			
3.	5.	5.					5.			
Pénzügyi befektetések bevételei	Fejlesztési célú támogatások						5.			
Magánszemélyek kommunális adója, felhalmozási célú							6.			
A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve súlyos foglalkoztatási gondokkal küzdő települési önkormányzat feladataihoz történő hozzájárulás (a felhalmozási célú bevételeként figyelembe vehető normatív állami támogatások)							6.			
A lakáshoz jutás feladatai (a tárgyévvel megelőző évi ÖNHKI támogatásnál számításba vett összeg)										
6.										
(a felhalmozási célú bevételeként figyelembe vehető normatív állami támogatások)										

	Intézmények egyéb sajátos bevételeiből, 7. felhalmozási célra fordítandó biztosító kártérítése									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK ELŐIRÁNYZATAI ÉVES BONTÁSBAN 2010. ÉV

(ezer Ft-ban)

S.sz.	a. Feladat	b. Összes kiadás	Ebből																
			b.a Előző év végéig teljesített kiadás	b.b Tárgyévben tervezett kiadás	b.c Tárgyév dec.31-ig tényleges kiadás	b.d évi számított kiadás													
1.	Beruházási kiadások (feladatonkénti bontásban)																		
2.	Felújítási kiadások (feladatonkénti bontásban)																		
3.	Különbéle támogatások (támogatásonkénti bontásban)																		
4.	Szakmai programok (programok szerinti bontásban)																		
5.	Adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás (kötvénykibocsátás, garancia, kezességvállalás és lízing cél szerinti bontásban)																		
6.	Egyéb kiadás (feladat, cél szerinti bontásban)																		
	Mindösszesen																		

Kaskantyú Községi Önkormányzat 2010. évi közvetett támogatásai

(ezer Ft-ban)

a. Adónem	b. Közvetett támogatás			c. Összesen
	b.a Kedvezmény	b.b Mentesség	b.c Elengedés	
1. Építményadó	0	0	0	0
2. Telekadó	0	0	0	0
3. Magánszem. kommunális adó	0	44	0	44
4. Vállalkozók kommunális adó	0	0	0	0
5. Idegenforgalmi adó	0	0	0	0
6. Iparüzési adó	0	0	0	0
7. Termőföld bérbead. jöv.	0	0	0	0
8. Gépjárműadó	170	421	0	591
9. Késedelmi pótlék	0	0	0	0
10. Bíróság	0	0	0	0
11. Egyéb bevétel	0	0	0	0
12. Helyi adó összesen:	0	0	0	0
13. Ellátottak térítési méltányossági díjának, kártérítésének elengedése			0	0
14. Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0	0	0
15. Helyiségek, eszközök hasznosításából, származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	0	441	0	441
16. Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése	0	0	0	0
KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:	170	906	0	1 076

A gépjárműadó mentesség a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. Tv. 5 § alapján
Helyiség bérleti díj mentesség, a Kaskantyú Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2007 sz.
határozata alapján

2010. évi normatív állami támogatás**3..melléklet szerint***(Ft-ban)*

	a. száma	b. megnevezés	c. összesen
1.	1.1.(1)	Települési önkormányzatok üzemeltetési, igazgatási, sport- és kulturális feladatai Lakosságszám szerint	1 987 887
2.	1.1.(2)	De településenként legalább 2600000 forint kiegészítés	612 113
3.	5.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	514 564
4.	7.a(1)	A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott települési önkormányzatok feladatai	2 327 880
5.	10.	Pénzbeli szociális juttatások	5 788 049
6.	11.ab.(2)	Gyermekjóléti szolgálat	403 295
7.	11.cc	szociális étkezést biztosítanak	830 438
8.	11.cd	házi segítségnyújtást biztosítanak	996 525
9.		összesen:	13 460 751

10.		A helyi önkormányzatokat megillető személyi jövedelemadó megosztása	
11.	A	A települési önkormányzatot megillető, a településre kimutatott személyi jövedelemadó 8 %-a	5 143 280
12.	B III.	A települési önkormányzatok jövedelemdifferenciálódásának mérséklése	27 409 696
13.		Összesen:	32 552 976

14.	ÖSSZESEN:		46 013 727
-----	------------------	--	-------------------

**KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ADÓSSÁGÁLLOMÁNYA
AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT KÖLCSÖNÖK**

**LEJÁRAT, HITELEZŐK, KÖTELEZETTEK, ESZKÖZÖK SZERINTI BONTÁSBAN
2010. ÉV**

I. Lejárat szerinti bontásban

1. Adósságállomány

(ezer Ft-ban)

S.sz.	a. Megnevezés	b. Összes adósságállomány	Ebből						
			b.a Előző év végéig törlesztett	b.b Tárgyévben tervezett törlesztés	b.c Tárgyév dec.31- ig tényleges törlesztés	b.d Évi számított törlesztés			
1.	Működési célú	7159	0	4094	0				
1.1	pénzintézettől	7159		4094					
1.2	egyéb belföldi forrásból								
1.3	külföldi forrásból								
2.	Felhalmozási célú	0	0	0	0				
2.1	pénzintézettől								
2.2	egyéb belföldi forrásból								
2.3	külföldi forrásból								
3.	Mindösszesen	7159	0	4094	0				

2. Nyújtott kölcsönök

(ezer Ft-ban)

S.sz.	a. Megnevezés	b. Összes kölcsönállomány	Ebből						
			b.a Előző év végéig törlesztett	b.b Tárgyévben tervezett törlesztés	b.c Tárgyév dec.31- ig tényleges törlesztés	b.d Évi számított törlesztés			
1.	Működési célú								
1.1	Háztartásoknak								
1.2	non-profit szervezeteknek								
1.3	egyéb gazdálkodó szervezetek								
2.	Felhalmozási célú								
2.1	Háztartásoknak								

2.2	non-profit szervezeteknek								
2.3	egyéb gazdálkodó szervezetek								
3.	Mindösszesen								

II. Hitelezők és kötelezettek szerinti bontásban

(csak zárszámadáskor)

1. Adósságállomány

(ezer Ft-ban)

S.sz.	a. Megnevezés	b. Összes adósságállomány	b.a Előző év végéig törlesztett	b.b Tárgyévben tervezett törlesztés	b.c Tárgyév dec. 31-ig tényleges törlesztés	b.d Tárgyév dec. 31. utáni adósságáll.
1.	Hitelfelvétel pénzügyintézetektől (pénzügyintézet szerinti bontásban) Soltvadkert és Vidéke Takarékszövetkezet	7159		4094		7159
2.	Hitelfelvétel egyéb belföldi forrásból (hitelezők szerinti bontásban)	0				
3.	Hitelfelvétel külföldi forrásból (hitelezők szerinti bontásban)	0				
4.	Mindösszesen:	7159	0	4094	0	7159

2. Nyújtott kölcsönök

(ezer Ft-ban)

S.sz.	a. Megnevezés	b. Összes kölcsönállomány	b.a Előző év végéig visszatérülés	b.b Tárgyévben tervezett visszatérülés	b.c Tárgyév dec. 31-ig tényleges visszatérülés	b.d Tárgyév dec. 31. utáni visszatérülés
1.	Nyújtott kölcsön háztartásoknak					
2.	Nyújtott kölcsön non-profit szervezeteknek					
3.	Nyújtott kölcsön gazdálkodó szervezeteknek					
4.	Mindösszesen:					

III. Eszközök szerinti bontásban

1. Adósságállomány

(ezer Ft-ban)

S.sz.	a. Megnevezés	b. Összes adósságállomány	b.a Előző év végéig törlesztett	b.b Tárgyévben tervezett törlesztés	b.c Tárgyév dec. 31-ig tényleges törlesztés	b.d Tárgyév dec. 31. utáni adósságáll.
1.	Működési célú (hitelfelvétel célja szerinti bontásban)	7159		4094		7159
2.	Felhalmozási célú (hitelfelvétel célja szerinti bontásban)	0				
3.	Mindösszesen:	7159	0	4094	0	7159

2. Nyújtott kölcsön

(ezer Ft-ban)

S.sz.	a. Megnevezés	b. Összes kölcsönállomány	b.a Előző év végéig visszatérülés	b.b Tárgyévben tervezett visszatérülés	b.c Tárgyév dec. 31-ig tényleges visszatérülés	b.d Tárgyév dec. 31. utáni visszatérülés
1.	Működési célú (kölcsönnyújtás célja szerinti bontásban)					
2.	Felhalmozási célú (kölcsönnyújtás célja szerinti bontásban)					
3.	Mindösszesen:					

KASKANTYÚ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2010. ÉVI VAGYONKIMUTATÁSA

ESZKÖZÖK

(ezer Ft-ban)

A.	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	541736
I.	Immateriális javak	122
1.	Alapítás-átszervezés aktivált értéke	
2.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	
3.	Vagyoni értékű jogok	
4.	Szellemi termékek	122
5.	Immateriális javakra adott előlegek	
6.	Immateriális javak értékhelyesbítése	
II.	Tárgyi eszközök	522790
1.	Ingyenértékű és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	518177
	Forgalomképtelen	279048
	Korlátozottan forgalomképes	237884
	Forgalomképes ingatlanok	1245
2.	Gépek, berendezések, felszerelések, ügyviteli eszközök, képzőm. Alkotások	4613
	Forgalomképtelen	
	Korlátozottan forgalom képes	
	Forgalomképes	4613
3.	Járművek	
	Forgalomképes egyéb vagyon	
4.	Tenyészállatok	
5.	Beruházások, felújítások	
6.	Beruházásra adott előlegek	
7.	Állami készletek, tartalékok	
8.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	
1.	Tartós részesedés	
2.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	
3.	Tartósan adott kölcsön	
4.	Hosszú lejáratú betétek	
5.	Egyéb hosszú lejáratú követelések	
6.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	
IV.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott, konc. Adott eszközök	18824
1.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	1120
2.	Koncesszióba adott eszközök	
3.	Vagyonkezelésbe adott eszközök	17704
4.	Vagyonkezelésbe vett eszközök	
5.	Üzem-re, kezelésre, koncesszióba, vagyonkezelésbeli eszközök értékhelyesbítése	
B.	FORGÓESZKÖZÖK	24509
I.	Készletek	232
1.	Anyagok (élelmiszer)	232
2.	Befejezetlen termelés és félkész termékek	
3.	Növendék-, hízó és egyéb állatok	
4.	Késztermékek	
5.	Áruk, betétdíjas göngyölegek, közvetlen szolgáltatások és követelés fejében átvett eszközök, készletek	
II.	Követelések	5069
1.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	
2.	Adósok	5069
3.	Rövid lejáratú kölcsönök	
4.	Egyéb követelések	
III.	Értékpapírok	12475
1.	Forgatási célú részesedés	
2.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (OPTIMA)	12475
IV.	Pénzeszközök	65

1.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	
2.	Költségvetési fizetési számlák	65
3.	Elszámolási számlák	
4.	Idegen pénzeszközök	
V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	6668
	Költségvetési aktív függő elszámolások	597
	Költségvetési aktív átfutó elszámolások	6071
	Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások	
	Költségvetésen kívüli aktív pénzügyi elszámolások	
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	566245
<u>FORRÁSOK</u>		
D.	SAJÁT TŐKE	545216
I.	Tartós tőke	553930
II.	Tőkeváltozások	-8714
E.	TARTALÉKOK	10544
I.	Költségvetési tartalékok	10544
II.	Vállalkozási tartalékok	
F.	KÖTELEZETTSÉGEK	10485
I.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	
II.	Rövid lejáratú kötelezettségek	8980
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	1505
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	566245

Kimutatás a 0-ra leírt eszközök 2010. év december havi állományáról: 1.845.862,- Ft

Használaton kívül: NINCS

0-ra leírt és használatban lévő eszköz állománya: 17 DB

Érték nélkül nyilvántartott eszköz: NINCS

A mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettség illetve garanciavállalás: NINCS

Kaskantyú Község Önkormányzata 2010. évi előirányzat felhasználási és likviditási terve

(ezer Ft-ban)

(Az előirányzatok felhasználásának alakulása 2010. évben)

a. Megnevezés	b. Január	c. Február	d. Március	e. Április	f. Május	g. Június	h. Július	i. Augusztus	j. Szeptember	k. Október	l. November	m. December	n. 2010. év összesen
1. Bevételek													
1.1. Intézményi működési bevétel	850	850	850	850	850	850	850	850	850	849	849	849	10 197
1.2. Helyi adó	407	407	407	407	407	407	407	407	407	406	406	406	4 881
1.3. Átengedett központi adók: SZJA	2 713	2 713	2 713	2 713	2 713	2 713	2 713	2 713	2 713	2 712	2 712	2 712	32 553
1.4. Gépjárműadó	448	448	448	448	448	448	448	448	448	448	448	448	5 376
1.5. Bíróságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	11	11	11	11	11	11	11	11	10	10	10	10	128
1.6. Központi költségvetési támogatás	2 050	2 050	2 050	2 050	2 050	2 050	2 050	2 050	2 050	2 050	2 050	2 050	24 600
1.7. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	518	518	518	518	518	518	518	518	518	518	519	519	6 218
1.8. Támogatásértékű bevételek													0
1.8.1 működési célra	365	365	365	365	365	366	366	366	366	366	366	366	4 387
1.8.2 felhalmozási célra							925						925
1.9. Átvett pénzeszközök													0
1.10. Pénzmaradvány													0
1.11. Felhalmozási célú hitel													0
1.12. Működési célú hitel	135	135	135	135	135	134	134	1 067	136	436	136	347	3 065
1.13. Kiegészítő, függő, átfutó bevételek	-219	-219	-219	-219	-219	-219	-219	-219	-219	-218	-218	-218	-2 625
Bevételek összesen	7 278	7 278	7 278	7 278	7 278	7 278	8 203	8 211	7 279	7 577	7 278	7 489	89 705
2. Kiadások													
2.1. Önkormányzat működési kiadásai													
2.1.1 személyi jellegű kifiz., munkaadói járulékok	3 010	3 010	3 010	3 010	3 010	3 010	3 010	3 010	3 010	3 010	3 010	3 009	36 119
2.1.2 dologi kiadások, folyó kiadások	1 934	1 934	1 934	1 934	1 934	1 934	1 934	1 934	1 934	1 934	1 935	1 935	23 210
2.1.3 ellátottak pénzbeli juttatásai													0
2.2. Segélyezés	447	447	447	447	447	447	447	447	448	448	448	448	5 368
2.3. Működési célra adott támogatások	1 854	1 854	1 854	1 854	1 854	1 854	1 854	1 854	1 854	1 853	1 853	1 853	22 245
2.4. Önkormányzat felújítási, felhalmozási kiadásai							925	933		299		212	2 369
2.5. Hiteltörlesztések													0
62.. Tartalékok													0
2.7. Kiegészítő, függő, átfutó kiadások	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	32	32	394
Kiadások összesen	7 278	7 278	7 278	7 278	7 278	7 278	8 203	8 211	7 279	7 577	7 278	7 489	89 705
4. Havi halmozott eltérés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

EGYSZERŰSÍTETT PÉNZMARADVÁNY KIMUTATÁS 2010.12.31

(ezer Ft-ban)

Sorszám a.	Megnevezés b.	Tárgyévi egyszerűsített beszámoló záró adatai c.
1.	Záró pénzkészlet	65
2.	Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege	5316
3.	Egyéb aktív, passzív pénzügyi elszámolások összesen	5163
4.	Előző években képzett tartalékok maradványa (-)	14382
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	-3838
7.	Finanszírozásból származó korrekciók	-21
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	
9.	Költségvetési pénzmaradvány	-3859
10.	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	
11.	Pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel	
12.	Módosított pénzmaradvány	-3859
13.	A 12. sorból az Egészségbiztosítási alapból folyósított pénzeszközmaradvány	
14.	A 12. sorból Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	-3859
15.	A 12. sorból Szabad pénzmaradvány	0

**Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2011. (IV. 27.) önkormányzati rendelete
Kaskantyú Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kaskantyú Község Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (5) bekezdésében, 9. § (3) bekezdésében, 12. § (1) bekezdésében, 15. § (1) bekezdésében, 16. §. (2) és (5) bekezdésében, 18. § (1) és (2) bekezdésében, 22. § (1) és (3) bekezdésében, 23. § (1) bekezdésében, 31. §-ában, 47. § (2) bekezdésében és 49. § (2) bekezdésében, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésében, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében és 10/A. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat neve, székhelye

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kaskantyú Község Önkormányzata.
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 6211 Kaskantyú, Hunyadi utca 16.
- (3) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.
- (4) A Képviselő-testület a község címeréről és zászlajáról, valamint a helyi kitüntető díjak adományozásáról külön rendeletet alkot.

2. A Képviselő-testület ülése

2. §

- (1) A Képviselő-testület évente a munkatervében meghatározott számú, de legalább hat rendes ülést, halaszthatatlan döntést igénylő ügyben szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén a testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat az alpolgármester, egyidejű akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.
- (3) A Képviselő-testület a rendes üléseit éves munkaterv alapján, a munkatervben meghatározott időpontban tartja. Rendkívüli ülés összehívását a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl az alpolgármester is kezdeményezheti.

3. §

- (1) Az éves munkaterv előkészítéséről a polgármester gondoskodik. A tervezet összeállítása előtt köteles a képviselők, a Képviselő-testület bizottsága, a jegyző, valamint a községben működő társadalmi, érdekképviseleti szervek vezetői javaslatát írásban, határidő megjelölésével megkérni.
- (2) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját hónap megjelöléssel,
 - b) a napirend megnevezését, előadóját,
 - c) a közmeghallgatás és falugyűlés helyét, időpontját.
- (3) A munkaterv elfogadásáról legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

4. §

- (1) A polgármester a testület rendes ülését az éves munkatervben meghatározott hónapban, az általa kijelölt napra köteles összehívni. Az üléseket rendszerint keddi napokon 16³⁰ órai kezdettel kell összehívni. Indokolt esetben ettől az időponttól el lehet térni.
- (2) A rendes ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább öt nappal korábban kell kézbesíteni.
- (3) A polgármester a rendkívüli ülés összehívásáról az írásban benyújtott előterjesztés kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles gondoskodni.
- (4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább három nappal korábban kell kézbesíteni.
- (5) Különösen sürgős esetben a polgármester a rendkívüli ülést a (4) bekezdéstől eltérő módon is összehívhatja.
- (6) A jegyző a Képviselő-testület üléséről a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján – az ülés előtt legalább három nappal korábban – történő kifüggesztésével, az (5) bekezdés szerint összehívott ülésről az összehívás napján tájékoztatja a lakosságot.

5. §

- (1) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat, és azok előadóját, a napirendi pont zárt ülés keretében történő tárgyalását.
- (2) A meghívóhoz a napirendi pontok sorrendjében csatolni kell az előterjesztéseket. A korábban elnapolt napirendi pont, a határozatképtelenség miatt elmaradt ülés előterjesztéseit ismételtelen megküldeni nem kell.

6. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal kell meghívni a tevékenységi körét érintő előterjesztések tárgyalására a községben működő társadalmi szervek,

önszerveződő közösségek képviselőit (Kaskantyúi Polgárőr Csoport, Nyugdíjas Klub, Mozgáskorlátozottak Egyesületének Helyi Csoportja).

- (2) A polgármester az ülésre tanácskozási joggal jogosult meghívni azt is, akinek az ülésen való részvételét a napirend tárgyalásához indokoltnak tartja.
- (3) A képviselő, ha akadályoztatása miatt nem tud a testület ülésén részt venni, köteles távolmaradását legalább az ülést megelőző napon a polgármesternek bejelenteni.

3. Előterjesztési jog, az előterjesztés tartalmi és formai követelményei

7. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére, döntést igénylő ügyben előterjesztés benyújtására jogosult a polgármester, a települési képviselő, a Képviselő-testület bizottsága, valamint a jegyző.
- (2) A rendes ülésre szóló előterjesztést az ülés napját megelőzően hét nappal korábban kell a polgármesternél benyújtani.
- (3) A Képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket állandó vagy ideiglenes bizottság nyújt be. A bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a 26. §-ban foglalt előterjesztések.
- (4) Jogszabály előírása, a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére nem önkormányzati szervek vezetői, képviselői is adhatnak tájékoztatást, beszámolhatnak tevékenységükről. Ez esetben a 8. § rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

8. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) a rendelet-tervezet,
 - b) a határozat-tervezet,
 - c) a külön jogszabály alapján kötelezően benyújtandó beszámoló és tájékoztató.
- (2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) az előterjesztő megnevezését, a testületi ülés időpontját, az előterjesztés tárgyát,
 - b) az (1) bekezdés a) és b) pont szerinti előterjesztéshez a döntési javaslat indokolását, valamint a rendelet-tervezet vagy határozat-tervezet szövegét,
 - c) szükség esetén a végrehajtásért felelős és a határidő megjelölését,
 - d) az előterjesztő aláírását.
- (3) Egyszerűbb ügyekben, illetve a sürgősségi javaslatához indokolást készíteni nem kell, a javaslatot ez esetben szóban kell indokolni.
- (4) Az írásban előterjesztett indokolásnak tartalmaznia kell a tárgykört rendező jogszabályok megjelölését, a döntést indokoltá tevő körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, a megvalósításhoz szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket, valamint – szükség esetén – a téma átfogó értékelését segítő mellékleteket

(statisztikai táblákat, térképvázlatot, az érintett tárgyban korábban hozott határozat szövegét, stb.).

- (5) Az előterjesztő a jogszabály alapján véleményezési jogot gyakorló szervek véleményét köteles az előterjesztésben, vagy az ülésen szóban szó szerint ismertetni.

4. Az ülés napirendje 9. §

- (1) A polgármester köteles a rendes ülésre az éves munkatervben meghatározott, a rendes és rendkívüli ülésre az előterjesztési joggal rendelkezők által benyújtott előterjesztéseket a meghívóban napirendként szerepeltetni.
- (2) A polgármester, a települési képviselő, a jegyző, vagy bármely bizottság a rendes és a rendkívüli ülésen javasolhatja:
 - a) a meghívóban szereplő napirendek sorrendjének megváltoztatását,
 - b) napirend levételét vagy tárgyalásának elnapolását,
 - c) sürgősségi javaslattal új napirend felvételét.
- (3) A sürgősségi javaslatot az előterjesztő legkésőbb az ülés megkezdéséig köteles a képviselőknek kiosztani.
- (4) Sürgősséggel rendelet-tervezet nem tárgyalható.
- (5) A napirend levételére, tárgyalásának elnapolására tett javaslatot indokolni kell. Azokat az előterjesztéseket, melyek tárgyalását a Képviselő-testület elnapolta, a következő rendes ülés napirendjére kell felvenni, kivéve, ha az elnapolásról hozott határozatában a testület másként dönt.
- (6) A sorrend megváltoztatásáról, a sürgősségi javaslat napirendre vételéről, a napirend elnapolásáról, valamint az ülés napirendjéről a Képviselő-testület dönt.

10. §

A határozatképességre a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést nyolc napon belül, ugyanazon napirendek tárgyalására ismét össze kell hívni. A meghívó újabb napirendeket is tartalmazhat.

5. A napirend tárgyalásának szabályai 11. §

- (1) Az előterjesztő az ülésen az előterjesztésben foglaltakat szóban kiegészítheti, a rendelet- vagy határozat-tervezetet – indokolás mellett – módosíthatja, az előterjesztést visszavonhatja.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásos előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (3) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, aki köteles a válaszadásra.

- (4) A válaszadást követően a bizottságok elnökei ismertetik a bizottság állásfoglalását, melynek elhangzása után az ülés – 2. § (2) bekezdés szerinti – elnöke a vélemények és hozzászólások ismertetésére megnyitja a napirend vitáját.

6. Módosító javaslat

12. §

- (1) A vita során az előterjesztéshez a polgármester, a települési képviselő, a jegyző, továbbá a Képviselő-testület bizottsága módosító javaslatot nyújthat be. A javaslatot indokolni kell. A javaslat benyújtója a javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy visszavonhatja.
- (2) A módosító javaslatot írásban vagy szóban, a döntési javaslat pontos szövegének megfogalmazásával kell előterjeszteni. Nagyobb terjedelmű módosító javaslatot az ülés elnökének kérésére írásban kell benyújtani. A szóban benyújtott javaslat írásbeli elkészítésére az elnök tárgyalási szünetet rendelhet el.

7. Az ülés elnökének jogköre

13. §

- (1) Az ülés elnöke megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentetten, és bejelentés nélkül távollévőket, javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő két személyre.
- (2) Az elnök napirendi pontonként megnyitja, berekeszti a vitát, szavazást rendel el, megállapítja a szavazás eredményét, kihirdeti a döntést.
- (3) Az elnök vitavezetési feladatai:
- a szó megadása,
 - a tárgyra térésre felszólítás, javaslat a szó megvonására,
 - tárgyalási szünet elrendelése,
 - az ülés rendjének biztosítása.

14. §

- (1) A vita megnyitása után a hozzászólásra jelentkezőknek az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg szót.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgár a napirend vitájához hozzászólhat, ha részére az ülés elnöke szót ad, vagy akinek – bármely képviselő javaslatára – a Képviselő-testület szót ad.
- (3) Az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő eljárási kérdésben bármely képviselő szót kérhet, és ügyrendi javaslatot tehet.
- (4) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (5) Bármikor szót kérhet a jegyző, ha törvényességi észrevételt kíván tenni.

15. §

Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Az elnök, eredménytelen második felszólítás után javaslatot tehet a szó megvonására, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Akitől megvonták a szót, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

16. §

Az ülés elnöke – a testület hatékony és zavartalan működése érdekében – bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el.

17. §

Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

18. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő is javasolhatja. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő összefoglalhatja, egyúttal reagálhat az elhangzott észrevételekre (zárszó).
- (3) A zárszót követően az ülés elnöke a módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen – az eredeti javaslatához illeszkedő módon – ismerteti, majd szavazást rendel el.

8. A döntéshozatal szabályai

19. §

- (1) A Képviselő-testület elsőként – benyújtásuk sorrendjében – a módosító javaslatokról, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt.
- (2) A képviselő a javaslatról igen vagy nem szavazattal dönthet, a szavazás során tartózkodni nem lehet.
- (3) A Képviselő-testület – bármely képviselő javaslatára – minősített többséggel dönt a név szerinti szavazásról. Név szerinti szavazás esetén a képviselők ABC sorrendben szavazhatnak.

20. §

- (1) Az ülés nyilvánosságára, a zárt ülés elrendelésére, az egyszerű és minősített többségre, a titkos szavazásra, valamint a személyes érintettségre a helyi önkormányzatokról szóló törvény előírásai az irányadók.
- (2) A titkos szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

- (3) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság látja el. Ha az ülésen az Ügyrendi Bizottság teljes létszámban nincs jelen, vagy tagját a Képviselő-testület a szavazásból kizárta, háromtagú – elnökből és két tagból álló – Szavazatszámlláló Bizottságot kell választani.
- (4) Az Ügyrendi vagy Szavazatszámlláló Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét. A szavazás eredményéről a Bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz. Az erről készült jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

9. Az interpelláció

21. §

- (1) A képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyben interpellációt nyújthat be.
- (2) Az interpellációt a polgármesternek kell megküldeni, aki továbbítja azt a címzetthez.
- (3) Az interpellációra írásban kell a következő ülésen, de legkésőbb 15 napon belül válaszolni. Az írásbeli választ legkésőbb az ülés megkezdéséig kell a képviselőknek kiosztani.
- (4) Ha az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a Képviselő-testület sem fogadja el, elrendelheti az interpelláció tárgyának bizottság általi kivizsgálását.

10. Kérdések, bejelentések

22. §

- (1) Kérdés, bejelentés minden olyan, önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntés-előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjéhez.
- (2) Kérdést a képviselők a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz – a feladatkörükbe tartozó ügyben - intézhetnek.
- (3) A kérdést az ülés előtt írásban vagy az ülésen szóban, a napirendi pontok tárgyalását követően lehet a kérdezetthez előterjeszteni.
- (4) A kérdezett – lehetőség szerint – az ülésen vagy az ezt követő legközelebbi ülésen köteles válaszolni.
- (5) A bejelentés, illetve a kérdésre adott válasz felett vita nem nyitható.

11. A Képviselő-testület döntéseinek jelölése, kihirdetése

23. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmi és formai elemeire a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók, azzal az eltéréssel, hogy

a jegyzőkönyvet a Képviselő-testület tagjai közül választott kettő jegyzőkönyv hitelesítő is aláírja.

- (2) A Képviselő-testület által hozott határozatokat a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, az évszám után zárójelben a döntés időpontjának (hónap, nap) és a tárgy feltüntetésével kell megjelölni.
- (3) Nem kell sorszámmal ellátott határozatként rögzíteni
 - a) az ülés napirendjének megállapításáról,
 - b) jegyzőkönyvvezetők személyének megállapításáról,
 - c) a zárt ülés, titkos szavazás, név szerinti szavazás elrendeléséről,
 - d) a személyes érintettség miatti kizárásról,
 - e) az ügyrendi és az interpellációs kérdésben

hozott döntéseket. A döntést ez esetben elegendő a szavazás számszerű eredményével rövid szövegben rögzíteni.

- (4) Az önkormányzati rendeletek megjelölésére a jogalkotásról szóló törvényben foglaltak az irányadók.
- (5) Az önkormányzati rendeletet, valamint a Képviselő-testület normatív határozatát a jegyző annak meghozatalától számított öt napon belül a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztéssel hirdeti ki és gondoskodik arról, hogy azt az érintettek megismerjék.
- (6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – a Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvébe és az előterjesztésekbe a Polgármesteri Hivatalban, ügyfélfogadási időben betekinhetnek.

12. A bizottságok szervezete és működése

24.§

- (1) A Képviselő-testület a döntéseinek előkészítésére, illetve a hozott döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó bizottságot hoz létre.
- (2) A Képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására eseti bizottságot választhat.
- (3) Az elnök és a tagok személyére bármely képviselő javaslatot tehet. A bizottság elnökhelyettesét saját tagjai közül a bizottság választja.
- (4) A Képviselő-testület a bizottságok elnevezését, létszámát, személyi összetételét, feladatkörét – minősített többséggel – bármely képviselő indítványára módosíthatja.

13. Állandó bizottság

25.§

A Képviselő-testület állandó bizottságának elnevezése és létszáma: Ügyrendi Bizottság, létszáma 3 fő.

26.§

Az Ügyrendi Bizottság előzetesen véleményezi, illetve állást foglal:

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására,
- b) önkormányzati kitüntetések, díjak alapítására, adományozására,
- c) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,

benyújtott előterjesztésekről, ellátja továbbá a vagyonyilatkozatok vizsgálatával, és az összeférhetetlenség megállapítására vonatkozó javaslat előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

15. Eseti bizottság

27.§

- (1) Az eseti bizottság elnevezését, feladatát, megbízásának terjedelmét, tagjainak számát, személyi összetételét a Képviselő-testület a bizottság létrehozásakor határozza meg.
- (2) A bizottság a feladat elvégzéséről beszámol a Képviselő-testületnek. A Bizottság megszűnéséről a Képviselő-testület dönt.

16. A bizottság ülése

28. §

- (1) A Bizottság ülését az elnök távollétében helyettese hívja össze és vezeti.
- (2) A Bizottság tagja, amennyiben a bizottság ülésén akadályoztatása miatt nem tud részt venni, köteles távolmaradását a bizottság elnökének – legalább az ülést megelőző napon – bejelenteni.
- (3) A bizottság határozatképességére, határozathozatalára, az ülés nyilvánosságára, a zárt ülésre, a személyes érintettségre a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

29. §

- (1) Az elnök a bizottság ülésére tanácskozási joggal jogosult meghívni azt is, akinek az ülésen való részvételét a napirend tárgyalásához indokoltnak tartja.
- (2) A bizottság elnöke köteles a Polgármesteri Hivatalt a bizottsági ülés időpontjáról, napirendjéről az ülés előtt legalább három nappal korábban értesíteni. A jegyző legalább két nappal korábban köteles a tagok és meghívottak részére a meghívó és előterjesztések megküldéséről gondoskodni.
- (3) Az ülések helye – az elnök eltérő döntése hiányában – a Polgármesteri Hivatal jegyzői irodája.

30. §

- (1) A bizottság üléséről – a Képviselő-testületi jegyzőkönyvre előírt szabályok alkalmazásával – jegyzőkönyvet kell készíteni azzal, hogy a jegyzőkönyvet, valamint a külön iratba foglalt döntéseket a bizottság elnöke írja alá, és itt nincs jegyzőkönyv hitelesítő.
- (2) Nem kell sorszámmal ellátott határozatként rögzíteni az ülés napirendjének megállapításáról, a zárt ülés elrendeléséről, az összeférhetetlenség miatti kizárásról, önkormányzati hatósági ügyben a nem érdemi határozatról szóló döntéseket. A döntést elegendő a szavazás számszerű eredményével rövid szövegben rögzíteni.

17. A polgármester

31. §

- (1) A polgármester tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat – az illetmény, a költségterítés és a jutalmazás megállapításának kivételével – az Ügyrendi Bizottság gyakorolja
- (2) A Képviselő-testület a polgármester illetményének, költségterítésének emelését az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján állapítja meg.
- (3) A polgármester a polgármesteri hivatalban minden héten hétfőn 8 órától 12 óráig és 13 órától 16 óráig fogadónapot tart.
- (4) A polgármester köteles negyedévente beszámolni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és a testület rendes ülésein tájékoztatást adni az átruházott hatáskörben – nem önkormányzati hatósági ügyben – hozott döntéseiről, továbbá a két ülés közötti fontosabb ügyekről.

18. Az alpolgármester

32. §

- (1) A Képviselő-testület - saját tagjai közül – egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

19. A jegyző

33. §

- (1) A jegyző szakmai segítséget nyújt a Képviselő-testület és a Bizottság elé kerülő előterjesztések elkészítéséhez.
- (2) Rendszeres tájékoztatást ad az önkormányzat feladatait érintő jogszabályokról.
- (3) Kétévente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.
- (4) A jegyző helyettesítéséről a képviselő-testület – más önkormányzat képviselő-testületével való megállapodás alapján – gondoskodik megfelelő szakmai ismerettel és képesítéssel rendelkező helyettes jegyző megbízásával.

20. Polgármesteri Hivatal
34. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységekre nem tagozódik.
- (2) A Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadást kell tartani hétfőn, szerdán és csütörtökön 7³⁰ órától 12⁰⁰ óráig és 12³⁰ órától 15³⁰ óráig, kedden és pénteken 7³⁰ órától 12⁰⁰ óráig.
- (3) A Polgármesteri Hivatal működésének részletes szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

21. Lakossági fórumok
35. §

- (1) A Képviselő-testület az éves munkatervében meghatározott időben évente legalább egy alkalommal falugyűlést tart.
- (2) A falugyűlés időpontját úgy kell meghatározni, hogy arra lehetőleg az éves költségvetés és az előző évi zárszámadás elkészítése után kerüljön sor.
- (3) A falugyűlésen kerül sor a közmeghallgatásra, melyen a választópolgárok és a helyi szervezetek közérdekű kérdéseket és javaslatokat vehetnek fel.
- (4) A lakosságot a falugyűlés és a közmeghallgatás időpontjáról a polgármester legalább 5 nappal korábban köteles a Polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és plakát útján értesíteni.

22. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés
36. §

- (1) A Képviselő-testület köteles:
 - a) kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok 25 %-a kezdeményezte,
 - b) megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok 10 %-a kezdeményezett.

37. §

- (1) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre meg kell hívni tanácskozási joggal az aláírást gyűjtők képviselőjét.
- (2) A népi kezdeményezést tárgyaló képviselő-testületi ülésre meg kell hívni tanácskozási joggal a népi kezdeményezés képviselőjét.

23. Záró rendelkezések
38. §

- (1) Ez a rendelet 2011. május 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésének napján hatályát veszti Kaskantyú Község Önkormányzatának a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (IV. 15.) rendelete.

Ujházi Zsolt
Polgármester

Filus Jánosné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2011. április hó 27. nap

A kihirdetés módja: polgármesteri hivatal hirdetőtábla

Filus Jánosné
jegyző

KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
6211 Kaskantyú, Hunyadi utca 16.

KÖZBESZERZÉSI TERV
 2011. év

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárás-rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás megrendelés	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-