



---

18/2012. Test. ül.

## **J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

**Készült:** Kaskantyú Községi Önkormányzat képviselő - testületének 2012. december 20. napján (csütörtök) 17<sup>00</sup> órai kezdettel az 1.) és 2.) nairendi pontok tárgyalásakor kiegészülve Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő – testületével együttesen megtartott üléséről.

**Az ülés helye:** Önkormányzati Ebdélő, Kaskantyú, Petőfi S. u. 2.

**Jelen vannak:**

**Kaskantyú Község Önkormányzata:** Ujházi Zsolt polgármester, Kukucska Sándor alpolgármester Turú Gyula, Hermanné Németh Andrea, Kelemen István, Kiss Pál, Sáfár Jánosné és képviselők.  
Filus Jánosné körjegyző

**Hiányzik:** --

**Tabdi Községi Önkormányzat:** Fábián Sándor polgármester, Kovács László alpolgármester,

Barna Lajos Attila, Földházi ferenc, Krauci József, Sipiczki Zoltán képviselők.

**Hiányzik:** Szkenderovits Lajosné képviselő

**Ujházi Zsolt polgármester:**

Üdvözli a megjelenteket. Megállapítja a határozatképességet, ismerteti a meghívóban kiküldött napirendi pontokat.

Jegyzőkönyv hitelesítőknak javasolja:

### **Sáfár Jánosné és Kiss Pál képviselőket**

A képviselők egyhangúlag, ellenszavazat nélkül elfogadták a jegyzőkönyv hitelesítők személyére tett javaslatot és a napirendet.

## **NAPIREND**

Együttes ülés Tabdi Község Önkormányzat Képviselő testületével

1.) **Körjegyzőség 2012. évi költségvetésének módosítása.**

**Előterjesztő:** Polgármester

2.) Közös Önkormányzati Hivatal alapítása.

Előterjesztő: Polgármester

Kaskantyú Község Önkormányzata képviselő testületének ülése

3.) Az Önkormányzat 2012 évi költségvetési rendeletének módosítása.

Előterjesztő: Polgármester

4.) Az óvoda Alapító Okiratának meghatározása.

Előterjesztő: Polgármester

5.) Közművelődési és könyvtárosi munkakör betöltésére kiírt pályázat elbírálása (zárt ülés).

Előterjesztő: Polgármester

6.) Az önkormányzati konyha üzemeltetésére kiírt pályázat elbírálása (zárt ülés).

Előterjesztő: Polgármester

7.) Közszolgáltatási szerződés kötése szilárd hulladékszállításra.

Előterjesztő: Polgármester

8.) Az Önkormányzat 2013 évi munkatervének meghatározása.

Előterjesztő: Polgármester

### **1.) napirend**

#### **Körjegyzőség 2012. évi költségvetésének módosítása.**

*Írásos előterjesztés kiküldve.*

Fábián Sándor polgármester:

Az írásos előterjesztést mindenki megkapta. A körjegyzőség költségvetésének módosítását csak együttes ülés keretében tudjuk módosítani. Az élet hozta így, hogy át kell módosítani, örömteli, hogy efféle módosításról kell dönteni, hogy maradt pénz.

A napirendi ponthoz több hozzászólás nem volt Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztésben foglalt határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Az előterjesztés alapján Kaskantyú Község Képviselőtestülete egyhangúlag, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

62/2012. (XII. 20.) sz. Képv. test. hat.

Tabdi-Kaskantyú Községek Körjegyzősége

2012. évi költségvetésének módosítása

### **HATÁROZAT**

1. Kaskantyú Község Képviselőtestülete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 25. §-a alapján Tabdi-Kaskantyú Községek Körjegyzősége 2012. december 20-i költségvetés módosításakor a kiadási főösszeget 24.760.652 Ft-ban, a bevételi főösszeget 114.984 Ft-ban állapítja meg:

a) a kiadási főösszegegen belül a kiemelt előirányzatok összege és a körjegyzőség engedélyezett létszáma:

Kiemelt előirányzat megnevezése	Működési költségvetés		Felhalmozási költségvetés		Összesen
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Személyi juttatás	0	9.076.500	0	0	9.076.500
Munkaadót terhelő járulékok	0	2.327.364	0	0	2.327.364
Dologi kiadás	0	2.795.500	0	0	2.795.500
Működési célú kiadás	0	10.561.288	0	0	10.561.288
Összesen	0	24.760.652	0	0	24.760.652
Engedélyezett létszám (fő)					10,25
Közfoglalkoztatott (fő)					0

b) a bevételi főösszegegen belül a kiemelt előirányzatok összege:

Kiemelt előirányzat megnevezése	Működési költségvetés		Felhalmozási költségvetés		Összesen
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Közhatalmi bevétel	0	45.500	0	0	45.500
Intézményi bevétel	0	69.484	0	0	69.484
Összesen	0	114.984	0	0	114.984

2. A Képviselőtestület Tabdi-Kaskantyú Községek Körjegyzősége alapításáról szóló megállapodás 9. pontja alapján megállapítja, hogy

- a) Tabdi község önkormányzatának költségvetési rendeletében a körjegyzőség 1. pontban jóváhagyott valamennyi módosítás utáni bevételét, kiadását és jóváhagyott létszámát,
- b) Kaskantyú község önkormányzata költségvetési rendeletében a körjegyzőség működtetésének finanszírozásához – az állami támogatás beszámításával – 7.976.682 Ft működési célú pénzeszköz átadását, valamint 290.000 Ft természetbeni támogatás (Erzsébet utalvány) feladatra történő átadását

kell tervezni.

3. A Képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy Tabdi-Kaskantyú Községek Körjegyzősége együttes ülésen jóváhagyott költségvetésének rendeletbe foglalására az önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletének módosítását 2012. december 31. napjáig terjessze elő.

Felelős: polgármester

Határidő: 2012. december 31.

## 2.) napirend Közös Önkormányzati Hivatal alapítása.

*Írásos előterjesztés kiküldve.*

Fábián Sándor polgármester:

A „próbaházasság” megkötésének egyik oka volt többek között az is, hogy több normatívát tudtunk igényelni. Racionálisan áttekintve nem volt eredménytelen. Más lehetőségünk nincs, a játékszabályok adottak. A gyorsaság oka az is, hogy a változással kapcsolatos plusz munkáktól mentsük meg a hivatal munkáját. Az élet hozta így.

Filus Jánosné körjegyző:

Két hónap lenne még a közös hivatal létrehozására, de a pénzügyes kollégáknak több feladatuk lenne, mint így, ha most váltunk.

Fábián Sándor polgármester:

Megszoktuk, hogy hirtelen, gyorsan változnak a törvények. Célravezetőbb az, hogy találjuk ki magunknak, hogy ne utólag kelljen alkalmazkodni. Neve fog megváltozni.

Ujházi Zsolt polgármester:

Óriási változások nem várhatók. Azt, hogy majd a gyakorlati élet mit ír elő, nem tudjuk. Azt leszögezhetjük, hogy mind a két település az eddigi autonómiáját meg akarja tartani, a helyi ügyintézés marad a helyén. A befolyó pénzt lakossági létszám arányában osztjuk meg (Tabdi 53%; Kaskantyú 47 %), valamint Tabdi marad a gesztor település. Beruházásainkat külön – külön oldjuk meg továbbra is. Törvényi kötelezettségnek szeretnénk megfelelni. Vannak területek, ahol még előnyt is tudunk szerezni ebből a szövetségből. Pozitívan állunk hozzá, több lehetőségünk nyílhat meg.

Fábián Sándor polgármester:

Tanayfejlesztési pályázattal kapcsolatban biztosan. Csiszoltabb munkamenet. Azonos beállítottság jellemzi a két települést, lélekszám tekintetében is hasonló a nagyság. Ettől az autonómiáját mind a két település meg tudja tartani.

A napirendi ponthoz újabb hozzászólás nem volt Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztésben foglalt határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Az előterjesztés alapján Kaskantyú Község Képviselőtestülete egyhangúlag, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

63/2012. (XII. 20.) sz. Képv. test. hat.

Közös hivatal alakítása, Tabdi-Kaskantyú Községek Körjegyzősége alapító okiratának megszüntetése

## **HATÁROZAT**

1. Kaskantyú Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIC. tv. 85. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján, Tabdi Község Önkormányzatával megállapodva, 2013. január 1. napjától Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre, amelynek székhelytelepülése Tabdi Község. Kaskantyú Községben – a közös hivatal által létrehozott – állandó kirendeltség fog működni. A képviselő-testület az erről szóló megállapodást a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. A fentiekre tekintettel Kaskantyú Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. december 31. napjával – jogutódlással Tabdi-Kaskantyú Községek Körjegyzőségét megszünteti. A képviselő-testület az erről szóló megszüntető okiratot a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, és egyidejűleg felkéri a körjegyzőt, hogy a megszüntetési eljárást az illetékes Magyar Államkincstárnál kezdeményezze.

Felelős: polgármester, jegyző  
Határidő: 2012. december. 31.

*63/2012. (XII. 20.) sz. normatív határozat 1. melléklete*

## **MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL**

### **1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,**

(székhely: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9. képviselőtestületében: Fábíán Sándor polgármester)

#### **Kaskantyú Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,**

(székhely: 6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 16., képviselőtestületében: Ujházi Zsolt polgármester)

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján, 2013. január 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hoznak létre.

#### **1.1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése:**

**Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal**

#### **1.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye:**

**6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.**

**1.3.** A Képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2013. január 1. napjától a Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyú Községben állandó jelleggel „Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyú Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet, a Kaskantyú Községet érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyek helyben történő intézése céljából. A kirendeltség a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeként működik.

#### **1.4. A közös önkormányzati hivatal telephelye:**

**Kaskantyú Kirendeltség 6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 16.**

### **2. A MEGÁLLAPODÁS LÉTREHOZÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA**

#### **2.1 A megállapodás létrehozása:**

A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás elfogadásáról az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörében minősített szótöbbséggel

hozott határozattal döntenek. A döntésről a meghozatalát követően legkésőbb 15 napon belül értesíteni kell a további érintett önkormányzatokat.

## **2.2 A megállapodás módosítása:**

2.2.1 A megállapodás módosítását kezdeményezhetik a megállapodó önkormányzatok Képviselő-testületei, a másik önkormányzat írásbeli megkeresésével.

2.2.2. A módosítási javaslat nem érintheti az 1.1, 1.2. pontokat, és nem célozhatja a Hivatal megjelölt határidőn kívüli (2.3.1 pont) megszüntetését. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a másik önkormányzatot.

## **2.3 A megállapodás megszüntetése**

2.3.1 A Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő másik önkormányzat képviselő-testülete a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalja.

2.3.2 Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.

## **3. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI KÉRDÉSEI**

### **3.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása**

3.1.1 A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Tabdi Község Önkormányzatának Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik – az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.

3.1.2 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

3.1.3 A Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Tabdi Község Önkormányzata költségvetésének részét képezi, melyet a jelen megállapodásban rögzített, a Hivatal működési költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.

3.1.4 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetési és szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

3.1.5 A Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal és a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltségének dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja azzal a megkötéssel, hogy a munkáltatói döntéseket a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltségének köztisztviselői, alkalmazottjai vonatkozásában (kinevezés, bérezés, jutalmazás, felmentés stb. Kaskantyú Község Polgármesterének jóváhagyó egyetértésével köteles meghozni. A Közös Önkormányzati Hivatal minden egyéb munkavállalójával kapcsolatban a fent nevezett munkáltatói döntéseit Tabdi Község Polgármesterének jóváhagyó egyetértésével köteles meghozni.

### **3.2. A közös önkormányzati hivatal vezetése, a jegyző**

3.2.1. A közös önkormányzati hivatalt és a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltségét a jegyző vezeti.

3.2.2. A jegyzői kinevezéshez és felmentéshez Tabdi és Kaskantyú települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat (Mötv. 19. § b) pont) Tabdi Község Polgármestere gyakorolja.

3.2.3. A jegyző köteles mindegyik Képviselő-testületi ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

3.2.4. A Közös Önkormányzati Hivatal munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint együttes Képviselő-testületi ülésen kell határozni.

### **3.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma**

3.3.1. A közös önkormányzati hivatal létszáma:

a) Szakmai létszám:

- jegyző 1 fő
- köztisztviselők 9 fő

Összesen: 10 fő

**Létszám mindösszesen: 10 fő**

### **3.4. A közös önkormányzati hivatal felépítése**

3.4.1. A közös önkormányzati hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.

3.4.2. A közös önkormányzati hivatal az 1.2.2. pontban megjelölt helyszínen állandó kirendeltséget működtet, melyek munkarendje megegyezik a közös önkormányzati hivatal munkarendjével.

3.4.3. A kirendeltségen biztosítani szükséges a nagy ügyfélforgalommal járó ügytípusok ellátását, különösen:

- szociális és gyermekvédelmi ügyek,
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció,
- anyakönyvi, hagyatéki ügyek,
- pénzügyek,
- adóigazgatási ügyek.
- a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.

3.4.4. A 3.4.3 pontban fel nem sorolt ügytípusok a munkaszervezés célszerűségét figyelembe véve elláthatók a székhelyen és a kirendeltségen is. Ennek részletezését a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

## **4. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS, VALAMINT A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONI VISZONYAI**

### **4.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás**

- 4.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.
- 4.1.2. A körjegyzőség hivatali helyiségeinek biztosításáról (köztisztviselő, munkavállalók megfelelő elhelyezéséről) a székhely hivatal esetében Tabdi Község Önkormányzata a kirendeltség esetében Kaskantyú Község Önkormányzata a saját költségvetése terhére gondoskodik.
- 4.1.3. A közös hivatal költségvetésében jóváhagyott személyi juttatásokon belül a köztisztviselők és munkavállalók illetményét és egyéb juttatásait, valamint a szociális hozzájárulási adót, illetve a munkáltatót terhelő más járulékok költségét – a jegyző kivételével – a munkavégzés helye szerint: a székhelyen foglalkoztatottak járandóságát Tabdi község önkormányzata, a kirendeltségen foglalkoztatottak járandóságát Kaskantyú község önkormányzata viseli. Amennyiben a köztisztviselő vagy munkavállaló a munkaköri leírása szerint a székhelyen és a kirendeltségen is munkát végez, az önkormányzatok a foglalkoztatás költségeit az egyes hivatalokban eltöltendő munkaidő alapján osztják meg.
- 4.1.4. A jegyző illetményét és egyéb juttatásait, ideértve a képzés, továbbképzés, kiküldetés, és a körjegyző foglalkoztatásához kapcsolódó egyéb költségeket is, az alapítók közösen, egyenlő arányban viselik
- 4.1.5. A közös hivatal működésével kapcsolatos dologi és fejlesztési (beruházási) kiadásokat a felmerülés, felhasználás helye szerint, amennyiben a felmerülés, felhasználás helye egyértelműen nem állapítható meg (hivatalok által közösen használt jogszabályi háttéranyagok, jogtár, szakkönyvek, egyedi eszközök, stb.) és a költség megosztására más alkalmas mutató (létszám, óraszám, stb.) nincs, a költséget az önkormányzatok egyenlő arányban viselik
- 4.1.6. A 4.1.1. – 4.1.5. pontokban fel nem sorolt egyedileg felmerülő költségek megosztásáról a közös hivatal költségvetésének jóváhagyásakor az alapítók külön állapodnak meg, megállapodás hiányában egyenlő arányban viselik.
- 4.1.7. Az állami finanszírozás a települések között lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra. Lakosságszám megállapításánál az általános önkormányzati választások évének január 1-jei települési lakosságszáma az irányadó. Átmeneti szabályozásként 2013-14. évben a 2012. január 1-jei lakosságszámot kell figyelembe venni.
- 4.1.8. A 4.1.7. alpont szerinti hozzájárulás tervezett összegéről Tabdi Község Polgármestere legkésőbb a tárgyév január 31-ig tájékoztatja Kaskantyú Község Önkormányzatát, ezzel kapcsolatos észrevételeiket legkésőbb tárgyév február 10-ig megteszi Tabdi Község Önkormányzat felé.
- 4.1.9. A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a finanszírozásból nem fedezett költségekhez szükséges hozzájárulások összegét saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének 1/12 részét minden hónap 30. napjáig átutalják a Közös Önkormányzati Hivatal számlájára.
- 4.1.10. Felek megállapodnak, hogy minden év január 31-ig elszámolnak az előző évi hozzájárulásokkal. Tabdi Községi Önkormányzat e határidőig az elszámolást írásban eljuttatja Kaskantyú Községek Önkormányzata részére. Felek kötelezik magukat, hogy



ezen elszámolás alapján a pénzügyi rendezés az elszámolás kézhezvételétől számított 30 napon belül részükről megtörténik.

#### **4.2. A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai: Ingatlanok használatba adása**

- 4.2.1. A székhelyen és telephelyen a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrása terhére gondoskodik.
- 4.2.2. A kizárólagosan használt ingatlanok esetében a közös önkormányzati hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetészerű használatából eredő, hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.
- 4.2.3. A közös önkormányzati hivatal és a tulajdonos önkormányzat által közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket a tulajdonos és a közös önkormányzati hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag a tulajdonos önkormányzatot terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.
- 4.2.4. A tulajdonos önkormányzat 2013. január 1. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adja a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.
- 4.2.5. Az ingyenes használatba adott ingóságok 2013. január 1. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

#### **5. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA**

- 5.1 A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és a hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.
- 5.2 A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét képező, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- 5.3 A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.
- 5.4 A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra

hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felülbiztosított további közzétételi helyekről (pl. honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák, stb.) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

## 6. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

- 6.1. Jelen megállapodás 2013. január 1. napján lép hatályba.
- 6.2. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályok olyan érdemi változásokat tartalmaznak, melyek a közös hivatal jelenlegi szabályozás mentén való működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezzik, akkor a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.

Tabdi, 2012. december 20.

Fábián Sándor  
polgármester  
Tabdi község Önkormányzata

Ujházi Zsolt  
polgármester  
Kaskantyú Község Önkormányzata

### ZÁRADÉK:

Jelen Társulási Megállapodást

Tabdi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 61/2012. (XII. 20.) önkormányzati határozatával,

Kaskantyú Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 63/2012. (XII. 20.) önkormányzati határozatával,

fogadta el.

A megállapodást a Képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem:

Tabdi 2012. december 20.

**Filus Jánosné**  
körjegyző

*63/2012. (XII. 20.) sz. normatív határozat 2. melléklete*

## MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 11.§ (1) bekezdése felhatalmazása alapján, valamint az Áht. 11. § rendelkezései és az

államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 14. § (2)-(3) szerinti tartalommal az alábbi megszüntető okiratot adja ki.

**A költségvetési szerv:**

**1. Neve:** Tabdi-Kaskantyú Községek Körjegyzősége

**2. Székhelye:** 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.

**Telephelye:** 6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 16.

**3. Megszüntető szerveinek megnevezése, székhelye:**

Tabdi Községi Önkormányzat 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9

Kaskantyú Község Önkormányzata 6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 16.

**4. Megszüntető jogszabály:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (1) bekezdésében foglaltak szerint közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt.

**5. A megszűnés módja:** jogutóddal történő megszűnés, átalakulással

**6. A megszüntetés oka:**

A megszüntető jogszabály ezt írja elő, 2000 fő lakosság szám alatti községek önálló polgármesteri hivatalt nem tarthatnak fenn. Tabdi és Kaskantyú községek együttes lakosság száma nem éri el a 2000 főt, ezért a Körjegyzőséget meg kell szüntetni.

**7. Közfeladatok jövőbeni ellátása:**

Az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9. székhelyen és Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi kirendeltsége elnevezéssel 6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 16. telephelyen. A Körjegyzőség feladatait a jövőben a Közös Hivatal látja el.

A közfeladatok jövőbeni ellátásához Tabdi Községi Önkormányzat; valamint a Kaskantyú Község Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlan és a Körjegyzőség használatában jelenleg is meglévő ingóságok szolgálnak.

A megszüntetésre kerülő Körjegyzőség összes köztisztviselője esetében biztosított a megszüntetésre kerülő költségvetési szerv általános jogutódjánál a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatalnál történő továbbfoglalkoztatás, folyamatos jogviszony alapján. A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó Polgármesterek az átalakulás időpontjáig dönthetnek a körjegyző továbbfoglalkoztatásáról, ebben az esetben a jegyző közszolgálati jogviszonya folyamatosnak minősül. Az MT. hatálya alá tartozó 4 órás takarító munkakör 2012. december 31-vel megszüntetésre kerül. A körjegyző ennek végrehajtására tegye meg a megfelelő munkáltatói intézkedéseket.

**8. Kötelezettséget vállalás rendje.**

A Tabdi-Kaskantyú Községek Körjegyzője 2012. december 31. napjáig vállalhat kötelezettséget az átalakuló szervezetre vonatkozóan teljes körűen és lehet jogosultságok alanya teljes körűen.

**9. Megszűnés időpontja:** 2012. december 31.

Záradék:

Tabdi-Kaskantyú Községek Körjegyzősége jelen megszüntető okiratát Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 61/2012.(XII. 20.) számú határozatával, Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 63/2012.(XII. 20.) számú határozatával hagyta jóvá.

Tabdi, 2012. december 20.

Fábián Sándor  
polgármester

Ujházi Zsolt  
polgármester

Filus Jánosné  
körjegyző

---

Az előterjesztés alapján Kaskantyú Község Képviselőtestülete egyhangúlag, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

64/2012. (XII. 20.) sz. Képv. test. hat.  
Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának elfogadása

### **HATÁROZAT**

Kaskantyú Község Önkormányzat Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően 2013. január 1. napjától működő Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal állapítja meg.

Felelős: polgármester, jegyző  
Határidő: 2012. december. 31.

*64/2012. (XII. 20.) sz. normatív határozat melléklete*

### **ALAPÍTÓ OKIRAT**

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adják ki:

**A költségvetési szerv:**

- 1. Neve:** Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal
- 2. Székhelye:** 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.
- 3. Telephely neve:** Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltsége
- 4. Telephely címe:** 6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 16.
- 5. Jogelődjének megnevezése, székhelye:**  
Tabdi-Kaskantyú Községek Körjegyzősége, 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.

**6. Közfeladata:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

**7. Alaptevékenysége:**

A közös hivatal ellátja a Möt.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Tabdi és Kaskantyú települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. Kaskantyú településen a közös hivatalnak kirendeltsége működik a szociális, gyermekvédelmi, anyakönyvi, hagyatéki, pénzügyi, adóigazgatási, a képviselő-testület tevékenységéhez és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátására.

**8. Államháztartási szakágazati besorolása:**

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

**9. Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:**

- 841114 Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115 Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége

841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés  
841173 Statisztikai tevékenység  
882111 Aktív korúak ellátása  
882112 Időskorúak járadéka  
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon  
882115 Ápolási díj alanyi jogon  
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás  
882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás  
882119 Óvodáztatási támogatás  
882201 Adósságkezelési szolgáltatás  
882202 Közgyógyellátás

## **10. Illetékessége, működési köre:**

Tabdi és Kaskantyú községek közigazgatási területe

### **Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek**

Az országgyűlési képviseléválasztással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása. A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény

### **Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek**

Az önkormányzati képviseléválasztással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása. A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény

### **Országos, és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek**

A nemzetiségi önkormányzati választással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása. A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény

### **Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek**

Az Európa parlamenti képviseléválasztással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása. A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény

### **Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek**

Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó bevételek és kiadások tervezése, elszámolása. A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény

### **Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége**

A közös hivatalhoz nem köthető igazgatási tevékenységével kapcsolatos bevételeinek és kiadásainak tervezése, elszámolása. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

### **Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés**

Az adó megállapításával, beszedésével, nyilvántartásával, végrehajtásával, visszatérítésével, kiutalásával és ellenőrzésével kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény

### **Statisztikai tevékenység**

Statisztikai adatok felvételével, feldolgozásával, tárolásával, átadásával, átvételével, ellenőrzésével, szolgáltatásával, közlésével, valamint közzétételével kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása. A statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény

### **Aktív korúak ellátása**

Az aktív korú személyek és családjuk részére jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott rendszeres szociális segéllyel, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

**Időskorúak járadéka**

A megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott rendszeres járadékkal kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

**Lakásfenntartási támogatás normatív alapon**

A szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával összefüggő rendszeres kiadásaik viseléséhez, jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott rendszeres támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

**Ápolási díj alanyi jogon**

A tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén biztosított rendszeres anyagi hozzájárulással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

**Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak számára folyósított pénzbeli ellátással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

**Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás**

Jogszabályban meghatározott kiegészítő gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

**Óvodáztatási támogatás**

Jogszabályban meghatározott óvodáztatási támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

**Adósságkezelési szolgáltatás**

A szociálisan rászorult személyek részére jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott adósságkezelési tanácsadást és adósságcsökkentési támogatást magában foglaló, lakhatást segítő ellátással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

**Közgyógyellátás**

A szociálisan rászorult személyek részére jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén az egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadások csökkentése érdekében biztosított hozzájárulással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

**11. Irányító szerv neve, székhelye:**

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.

**12. Alapító szerveinek megnevezése, székhelye:**

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9

Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6211 Kaskantyú, hunyadi u. 16.

**13. Gazdálkodási besorolása:**

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

#### **14. Vezetőjének megbízási rendje:**

A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) rendelkezéseinek megfelelően történik.

Tabdi és Kaskantyú polgármesterei – pályázat alapján – határozatlan időre nevezik ki a jegyzőt. A jegyző kinevezéséhez a két település polgármesterének lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok polgármesterei megállapodhatnak abban, hogy a megszűnő körjegyzőség körjegyzőjét – annak egyetértésével - a közös önkormányzati hivatal jegyzőjeként foglalkoztathatják. Ebben az esetben nem szükséges pályázatot kiírni és a jegyző közszolgálati jogviszonya folyamatosnak minősül.

#### **15. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:**

közszolgálati jogviszony (Kttv. hatálya alapján)

munkaviszony (Munka Törvénykönyve alapján)

egyéb foglalkoztatás (Polgári Törvénykönyv alapján)

#### **Záradék**

Jelen alapító okirat 2013. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Tabdi-Kaskantyú Községek Körjegyzősége - Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 28/2012. (VI. 12.) számú normatív határozatával kiegészített 18/2012. (IV. 26.) számú normatív határozatával és Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete 30/2012. (VI. 12.) normatív határozatával kiegészített 18/2012. (IV. 26.) normatív határozatával elfogadott - alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 62/2012.(XII. 20.) számú határozatával, Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 64/2012.(XII. 20.) számú határozatával hagyta jóvá.

Tabdi, 2012. december 20.

Fábián Sándor  
polgármester

Ujházi Zsolt  
polgármester

Filus Jánosné  
körjegyző

---

Az együttes ülésen több napirend nem volt, Ujházi Zsolt polgármester az együttes ülést bezárta.

#### **3.) napirend**

##### **Az Önkormányzat 2012 évi költségvetési rendeletének módosítása.**

*Írásos előterjesztés kiküldve.*

#### Ujházi Zsolt polgármester:

Költségvetésünkkel kapcsolatban fontos, hogy a hitelszerződésünk le fog járni, lehetőségünk lenne ennek meghosszabbítására, így nem kellene újra igényelni, újra benyújtani az elbíráláshoz szükséges iratokat, hanem egy folyamat lenne, a működésünk zavartalan lenne.



Amennyiben a testület a hosszabbítás mellett dönt, kérem, hogy határozatban döntsön arról, hogy ebben az ügyben eljárassunk.

Kiss Pál:

A bekövetkező változások milyen problémákat okozhatnak a működésben?

Ujházi Zsolt polgármester:

Nem ismerjük még a finanszírozás rendjét. Az óvoda fenntartását megkapjuk, az iskola átmegy a KIK-hez. A Művelődési Ház és a Közös Hivatal kapcsán nincsenek naprakész adataink. Az adók egy része elme gy.

A napirendi ponthoz újabb hozzászólás nem volt Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztésben foglalt rendelet – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

A képviselő testület az előterjesztés alapján egyhangúlag, ellenszavazat nélkül a jegyzőkönyv 1. mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

**Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
15/2012. (XII. 28.) önkormányzati rendelete**

**Kaskantyú község önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló  
1/2012. (II. 10.) önkormányzati rendelete módosításáról**

---

Ujházi Zsolt polgármester a folyószámla hitel felvételéhez az alábbi határozat tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra:

1/2012. (XII.) sz. Képv. test. hat.

Folyószámla hitel felvétele

**HATÁROZAT TERVEZET**

Kaskantyú Község Képviselő-testülete

1. megbízza Ujházi Zsolt polgármestert, hogy a költségvetés bevételei és kiadásai különbségéből adódó likviditási probléma áthidalása céljából folyószámla hitelt vegyen fel a Rónasági Takarékszövetkezet Kirendeltsége Kiskőrösi Fiókjától
2. a hitel összege 7.000.000 Ft, azaz Hétmillió forint.
3. a hitel lejáratá 2013. december 27.
4. kötelezettséget vállal a hitel visszafizetésére, valamint arra, hogy a hitel kamatát és járulékos költségeit a hitel teljes futamideje alatt beépíti a költségvetésébe.
5. a hitel fedezetére az OTP Bank Nyrt-nél elhelyezett értékpapír szolgál.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Az előterjesztés alapján Kaskantyú Község Képviselőtestülete egyhangúlag, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

65/2012. (XII.) sz. Képv. test. hat.  
Folyószámla hitel felvétele

## HATÁROZAT

Kaskantyú Község Képviselő-testülete

6. megbízza Ujházi Zsolt polgármestert, hogy a költségvetés bevételei és kiadásai különbségéből adódó likviditási probléma áthidalása céljából folyószámla hitelt vegyen fel a Rónasági Takarékszövetkezet Kirendeltsége Kiskőrösi Fiókjától
7. a hitel összege 7.000.000 Ft, azaz Hétmillió forint.
8. a hitel lejáratára 2013. december 27.
9. kötelezettséget vállal a hitel visszafizetésére, valamint arra, hogy a hitel kamatát és járulékos költségeit a hitel teljes futamideje alatt beépíti a költségvetésébe.
10. a hitel fedezetére az OTP Bank Nyrt.-nél elhelyezett értékpapír szolgál.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

---

### 4.) nairend

#### Az óvoda Alapító Okiratának meghatározása.

*Írásos előterjesztés kiküldve.*

Ujházi Zsolt polgármester:

A vezető óvónő megbízatása (vezetői) a 2012/2013 tanévre megfelel, utána nem tudjuk mi lesz.

Kiss Pál képviselő:

Mi lesz ha nem kapunk annyi támogatást, amennyi kell?

Ujházi Zsolt polgármester:

Nem tudjuk mit fognak adni. Kérdések bennünk is vannak. Kötelező feladatellátást biztosítani kell, törvényi feladat. Működni kell.

Kelemen István képviselő:

Leszorítják a keretszámokat, elmennek a diákok. Taktikussá vált.

Ujházi Zsolt polgármester:

Időnk nincs, hogy lemaradjunk. Gyors döntéseket kell hozni.

A napirendi ponthoz újabb hozzászólás nem volt Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztésben foglalt határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Az előterjesztés alapján Kaskantyú Község Képviselőtestülete egyhangúlag, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

66/2012. (XII. 20.) sz. normatív határozat

Kaskantyú Napköziotthonos Óvoda alapító okiratának elfogadása

## HATÁROZAT

Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1) – (2) bekezdései, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően 2013. január 1. napjától működő Kaskantyú Napköziotthonos Óvoda alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal állapítja meg.

Felelős: polgármester, jegyző  
Határidő: 2012. december. 31.

*66/2012. (XII. 20.) sz. normatív határozat melléklete*

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1) – (2) bekezdései, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

### **A költségvetési szerv**

**1. Megnevezése:** Kaskantyú Napköziotthonos Óvoda

**2. Székhelye:** 6211 Kaskantyú, Petőfi utca 2.

**3. Jogelődjének megnevezése, székhelye:**

Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás Óvodája, Általános Iskolája, Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma Kaskantyú Napköziotthonos Tagóvodája  
6200 Kiskőrös, Árpád u. 4.

**4. Közfeladata:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 6. pontjában foglalt óvodai ellátás.

**5. Alaptevékenysége:**

Ellátja a 3 éves kortól a tankötelezettség teljesítéséig a gyermekek óvodai nevelését, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, az iskolai előkészítést, és az óvodai étkeztetést.

**6. Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:**

851020 Óvodai nevelés

**7. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:**

- 851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- azon feladatok, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen az óvodai nevelés ellátás, vagy a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése ellátása feladathoz.
- 851011 Óvodai nevelés, ellátás
- a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel kapcsolatos feladatok.
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással (pl. akadálymentesítés, logopédus, gyógytornász, speciális étrend) kapcsolatos feladatok.

#### **8. Illetékessége, működési köre:**

Kaskantyú község közigazgatási területe

#### **9. Irányító szerv neve, székhelye:**

Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6211 Kaskantyú, Petőfi utca 2.

#### **10. Gazdálkodási besorolása:**

Önállóan működő költségvetési szerv

A pénzügyi-gazdálkodási feladatait Kaskantyú Község Önkormányzata látja el.

#### **11. Vezetőjének megbízási rendje:**

Az intézményvezetőt nyilvános pályázat útján, a Képviselő-testület bízza meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § előírásai szerint. A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 2.§ (5) bekezdése szerint jelen átmeneti időszakban az önkormányzati fenntartó nyilvános pályázat kiírása nélkül adhat intézményvezetői magasabb vezetői megbízást, ha a többcélú intézmény e törvény szerinti átszervezése miatt szükséges. A megbízás a pályázati eljárás eredményes befejezéséig, de legfeljebb a 2012/2013. tanév végéig szólhat.

#### **12. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**

Foglalkoztatottainak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv irányadó. Másrészt

munkajogviszony, melyre a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv az irányadó.

Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet megbízási jogviszony, amelyre a Polgári Törvénykönyv ( 1959. évi IV. tv.) rendelkezései az irányadók.

**13. Az intézmény típusa:** óvoda

**14. Maximális gyermeklétszám: 50**

**15. Feladatellátást szolgáló vagyon:**

A törzsvagyon részét képező óvoda épülete 6211 Kaskantyú, Petőfi utca 2. Hrsz.: Kaskantyú 53., összes berendezési, felszerelési tárgyaival, leltár szerint.

**16. A vagyon feletti rendelkezés joga:**

Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló, hatályban lévő rendeletében foglaltak szerint.

Záradék:

Jelen alapító okirat 2013. január 1. napján lép hatályba.

Az alapító okiratot Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete 66/2012. (XII. 20.) számú határozatával hagyta jóvá.

Kaskantyú, 2012. december 20.

Ujházi Zsolt  
polgármester

---

**5.) és 6.) napirendi pontok zárt ülés keretén belül kerültek tárgyalásra.**

**7.) napirend**

**Közzszolgáltatási szerződés kötése szilárd hulladékszállításra.**

Ujházi Zsolt polgármester:

Erről már beszéltünk. A falugyűlésen is elhangzott. Szolgáltató az Izsák-Kom Kft, 120 l edényzet marad továbbra is. Január 1-től hulladékkezelési illetéket kell fizetni, ami akár 64-67% emelést is eredményezhet. Minden második héten lesz a megszokott kukás ürítés, közben pedig szelektív szállítás.

Kelemen István képviselő:

Érdekes vélemények vannak. A kuka kié? Egyre többen térnek vissza a hagyományos fűtésre, beleteszik a hideg hamut a kukába.

Filus Jánonsé körjegyző:

Bérleményként használjuk.

Ujházi Zsolt polgármester:

Tárgyalások vannak folyamatban erről is. Külön szerződés lesz kötve. Éves szinten + 20.000 Ft-ot megér a hamu kukába helyezése? Konténert is lehet hozatni ha valaki el akarja vitetni a

hamut vagy az egyéb szerves hulladékot, az még többbe kerül. Alapellátás biztosítása a feladatunk.

Kiss Pál képviselő:

Itt is igaz, hogy 10 százalékkal kevesebb lesz?

Ujházi Zsolt polgármester:

Az ország egyes részein 400 Ft / ürítés, de van ahol ez 800 Ft. Az ár meghatározásába már nem szólhatunk bele. Díjbeszedő lesz, a szolgáltatást is precízebben tudjuk végezni. A díjelmaradás vélhetően nem lesz ekkora. Zsák kérhető. Rugalmasabb lesz.

Kelemen István képviselő:

Emberbarátibb.

Ujházi Zsolt polgármester:

Lomtalanítást a lakosság évente háztartásonként kétszer kérhet, a céggel előre egyeztetve, szemétszállítási napon viszik majd el. Ez benne van az árban. Eddig az önkormányzat fizette.

Kiss Pál képviselő:

Aki nem fizet?

Ujházi Zsolt polgármester:

NAV behajtja.

A napirendi ponthoz több hozzászólás nem volt Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztésben foglalt határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Az előterjesztés alapján Kaskantyú Község Képviselőtestülete egyhangúlag, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

69/2012. (XII.20.) sz. normatív határozat.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

### **HATÁROZAT**

Kaskantyú Község Képviselőtestülete a határozat melléklete szerinti közszolgáltatási szerződést köti meg az Izsák Kom Kft-vel (6070 Izsák, Vadas dűlő 0394/6.) a hulladék gyűjtéséről, szállításáról, a hulladék ártalmatlanításáról és a hulladékkezelési díj beszedéséről 2013. január 1. napjától.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

*69/2012. (XII. 20.) sz. normatív határozat melléklete*

### **KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

Hulladék gyűjtéséről, szállításáról, a hulladék ártalmatlanításáról és a hulladékkezelési díj beszedéséről

Amely létrejött egyrészről az **IZSÁK-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6070 Izsák, Vadas dűlő 0394/6., statisztikai jelzőszám: 12857823-9000-113-03, Cg. 03-09-109888, KÜJ: 100 436 976, KTJ/telephely: 100 641 032, KTJ/IPPC: 101 640 441, képviselőjében eljáró: Rudics Ákos ügyvezető), - a továbbiakban: **Közzolgáltató** – másrészről **Tabdi Községi Önkormányzat** (6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9., adószám: 15724894-2-03) képviseli: Fábrián Sándor polgármester) mint Megbízó – a továbbiakban: **Önkormányzat** –

- az **Önkormányzat** és a **Közzolgáltató** a továbbiakban együttesen: Felek - között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

## I.

### Előzmények

1) Tudomásul szolgál, hogy az **IZSÁK-KOM Kft.** az alább felsorolt Önkormányzatok által alapított 100 % - ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, amelyet az alább megnevezett Önkormányzatok azért hoztak létre, hogy a hulladékgazdálkodásról szóló 2002. évi CLXXXV. törvény – a továbbiakban: **Hgt.** - 36.§ (1) bekezdése alapján a hulladékkezelési közzolgáltatást a társasághoz csatlakozó Önkormányzatok közigazgatási területén ellássa, megszervezze, szükség esetén a társaságot alapító, illetőleg a társasághoz csatlakozó Önkormányzatok nevében és képviselőjében az illetékes hatóságoknál és koordináló szervezeteknél eljárjon.

**Csengőd** Község Önkormányzata, **Fülöpháza** Község Önkormányzata, **Fülöpszállás** Község Önkormányzata, **Harta Nagy**község Önkormányzata **Izsák** Város Önkormányzata, **Kaskantyú** Község Önkormányzata, **Kunadacs** Község Önkormányzata, **Orgovány** Község Önkormányzata, **Páhi** Község Önkormányzata, **Solt** Város Önkormányzata **Soltszentimre** Község Önkormányzata, **Szabadszállás** Város Önkormányzata, **Tabdi** Község Önkormányzata, **Újsolt** Község Önkormányzata, - nevezett Önkormányzatok közigazgatási területének a továbbiakban összefoglaló neve: **Gyűjtési körzet.**

2) A jelen szerződés azonos a Közzolgáltató által kötött, a Gyűjtési körzetben érintett valamennyi településsel kötött közzolgáltatási szerződéssel.

3) Amennyiben a Települési Közzolgáltató által kötött közzolgáltatási szerződésekkel érintett Gyűjtési körzet új településekkel egészül ki, úgy a jelen szerződést értelemszerűen ezen településekre is alkalmazni kell.

A **Felek** abból a célból, hogy a Közzolgáltató a Gyűjtési körzetből származó, és az Izsáki Regionális Hulladéklerakóba szállítandó Hulladékot minél kedvezőbb feltételek keretében és színvonalon ártalmatlanítsa továbbá, hogy a hulladékkezelési rendszer üzemelése, azaz a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása minél magasabb színvonalon valósulhasson meg, az alábbi megállapodást kötik:

## II.

### Értelmező rendelkezések

1) A közzolgáltató által végzett hulladékgazdálkodási tevékenység a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladéokra terjed ki.

2) A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe a következő hulladék tartozik:

- az ingatlantulajdonos által az ingatlanon vegyesen és elkülönítetten gyűjtött települési hulladék – a **Hgt.** 39. §-ában meghatározott eltéréssel –;
- a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben elhelyezett települési hulladék;
- a lomtalanítás során a közzolgáltató részére átadott lomhulladék
- a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék, ha a gazdálkodó szervezet – a **Hgt.** 39. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a hulladék kezeléséről a hulladék közzolgáltató részére történő átadás útján gondoskodik;
- az átvételi helyen, illetve speciális gyűjtőhelyen átadott, illetve gyűjtőedényben gyűjtött hulladék, ha annak elszállítását és kezelését a közzolgáltató végzi, valamint

- a Ht. 61. § (4) bekezdésében meghatározott esetben az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék.

### III.

#### **A közszolgáltató tevékenységére vonatkozó általános szabályok**

- 1) A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy
  - a. a jelen megállapodásban nevesített közszolgáltatást folyamatosan és teljes körűen látja el és ezen közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű, minőségű járművet, gépet, eszközt, valamint berendezést biztosítja és a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazza,
  - b. a közszolgáltatás folyamatos ellátásához, és biztonságosan bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket, beruházásokat és karbantartásokat elvégzi.
  - c. a tevékenységéről és az alkalmazás tapasztalatairól az Önkormányzatok részére beszámolót készít, és azt az Önkormányzatok képviselő testületének november 15. napjáig írásban benyújtja.
  - d. a jelen szerződésben nevesített közszolgáltatás teljesítésével összefüggő és külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatást rendszeresen teljesíti, s ezen adatokat a saját nyilvántartásában kezeli.
  - e. a Gyűjtési körzet hulladékbirtokosai számára ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert épít ki és működtet,
  - f. a hulladékbirtokost a közszolgáltatás módjában beálló változásról előzetesen értesíteni,
  - g. a fogyasztói panaszok és észrevételek elintézési rendjét külön szabályzatban állapítja meg, és ezen szabályzatot az Önkormányzatok számára megküldi,
  - h. a hatályos jogszabályok szerint a közszolgáltatás ellátásához szükséges hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkezik,
  - i. a külön kormányrendeletben meghatározott összegben felelősségbiztosítási szerződést köt,
- 2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésével kapcsolatos hulladékgazdálkodási műveleteket közvetlenül irányító vezetőnek középfokú környezetvédelmi szakirányú hulladékgazdálkodási létesítmény vezetőjének felsőfokú műszaki vagy felsőfokú környezetvédelmi végzettséggel kell rendelkeznie.
- 3) Közszolgáltató hulladékkal kapcsolatos közvetítői, kereskedelmi tevékenységet nem végezhet.
- 4) A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet – a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott hulladék kezelésének kivételével nem végezhet.

### IV.

#### **A Hulladékgyűjtés és szállítás részletes feltételei**

##### **1) A közszolgáltató kötelessége**

- hulladékszállítási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátására, mely kötelezettsége teljesítése során köteles a hulladékbirtokosok részére biztosítani a szerződés hatálya alá tartozó



területen a hulladék legalább heti egyszeri alkalommal történő begyűjtését, a 2013. évi árképzéssel kapcsolatos előterjesztésnek megfelelően. .

- az ingatlantulajdonos által szabványos vagy a vegyesen történő hulladékgyűjtés céljára gyártott speciális gyűjtőedényben gyűjtött hulladék elszállítását zárható konténerben vagy a kiporzást és kiszóródást megakadályozó ideiglenes takarású konténerben, illetve az e feltételeket biztosító célgéppel, szállítójárművel a környezet veszélyeztetését, szennyezését, illetve károsítását kizáró módon elszállítani
  - az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékot a vegyes hulladéktól elkülönítve, külön gyűjtőedénybe vagy konténerbe helyezve elszállítani,
  - amennyiben az újrahasznosítható hulladékot hulladékgyűjtő zsákban gyűjtik, akkor a zsákot olyan színnel, jelzéssel vagy felirattal ellátni, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a zsák milyen hulladékot tartalmaz,
  - ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó elkülönítetten gyűjtött hulladék hasznosítható összetevőket tartalmaz, a hulladék hasznosítását megelőzően gondoskodni a hulladék válogatóműbe történő elszállításáról és a hasznosítható hulladék-összetevők elkülönített gyűjtését követő válogatásáról.
- a közszolgáltató honlapján vagy a helyben szokásos módon az ingatlantulajdonost tájékoztatni
- a) a közszolgáltatással érintett területen lévő hulladékgyűjtő pontok és hulladékgyűjtő udvarok helyszínéről, nyitva tartásáról, megközelíthetőségéről,
  - b) a vegyes, az elkülönítetten gyűjtött és a lomhulladék elszállításának rendjéről, időpontjáról, módjáról, feltételeiről, különös tekintettel az ünnep és szabadnapok miatti változásokról,
  - c) az elkülönített hulladékgyűjtés és a hulladék hasznosításának céljáról, valamint
  - d) az általa nyújtott egyéb szolgáltatások rendjéről.
- biztosítani hogy a tájékoztatót az ingatlantulajdonos a közszolgáltató székhelyén, telephelyén térítésmentesen személyesen átvehesse vagy kérelemre a tájékoztatót elektronikus úton a lakosságot az elkülönített hulladékgyűjtéssel kapcsolatban tájékoztatni,
  - az ingatlantulajdonos kérésére az elkülönített hulladékgyűjtés célját, továbbá a hasznosítás folyamatát bemutató ismeretterjesztő tájékoztatót készíteni és térítés ellenében postai úton az ingatlantulajdonos részére megküldeni,
  - hulladékbegyűjtést a szállítási naptárban meghatározott napokon 6 óra és 22 óra között elvégezni.
  - a hulladékot ürítés és elszállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, az úttest szélére kitéve, közterületen átvenni. Ha az ingatlan bejárata mellett úttest vagy megközelítési lehetőség nincs, úgy az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest mellett veszi át a hulladékot
  - a hulladék átvételekor, illetve elszállításakor a kiszóródott hulladékot felszedni és elszállítani, valamint a területet megtisztítani.
  - a hulladék begyűjtésének megtagadása, ha a hulladék nem az önkormányzati rendeletben meghatározott szabványos gyűjtőedényben került átadásra (kivétel a Közszolgáltató által biztosított – az eseti többlethulladék, vagy a szelektív hulladékgyűjtésre szolgáló – zsák), továbbá ha szemrevételezéssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény vagy hulladékgyűjtő zsák a hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, ártalmatlanítható (pl. állati vagy más veszélyes hulladék) vagy újrahasznosításra alkalmatlan anyagot tartalmaz.
  - a hulladék begyűjtésének megtagadása, ha a hulladéktartály tartalma betömörített, befagyott, vagy nem lakossági eredetű, kommunális jellegű hulladékot tartalmaz. Az ürítés megtagadását csak értesítés hátrahagyásával teheti meg.
  - biztosítani, hogy az ingatlantulajdonos a vegyes hulladék gyűjtéséhez legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson, a választási lehetőséget az ingatlantulajdonos számára

a közszolgáltató úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtőedény űrmértéke arányos legyen az ingatlanon képződő hulladék mennyiségével, figyelembe véve

- a.) a településen képződő vegyes hulladék fajlagos mennyiségét,
- b.) az ingatlant használók számát,
- c.az ürítési, illetve elszállítási gyakoriságot, valamint
- d.)az elkülönítetten gyűjtött hulladék mennyiségét, amennyiben az ingatlanon a települési hulladékot elkülönítetten gyűjtik.

#### **Továbbiakban, a Közszolgáltató köteles :**

- gondoskodni arról, hogy a közszolgáltató gyűjtőjárművén munkát végző alkalmazottak közül legalább egy jelenlévő a hulladék átvételére vonatkozó alapfokú szakirányú képesítéssel rendelkezzen,
- ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó elkülönítetten gyűjtött hulladék vagy lomhulladék többféle hasznosítható összetevőt tartalmaz, a hulladék kezelését megelőzően gondoskodni a hulladék válogatóműbe történő elszállításáról és a hasznosítható hulladék-összetevők szétválogatásáról.
- az Önkormányzatokkal együttműködve az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökséggel (továbbiakban OHÜ) a jogszabályokban előírt szerződést megkötni,
- évente egy alkalommal biztosítani a lakosság részére a nagydarabos hulladék (lom) elszállítását. A lom elszállítására kijelölt időszakon belül a lakosok jogosultak a lom ( Az ingatlantulajdonosoktól a közszolgáltató által nem rendszeres jelleggel átvett olyan hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja.) elszállítására.

#### **Az ingatlantulajdonosok kötelezettsége:**

- A kötelező hulladékkezelési közszolgáltatást igénybe venni és a közszolgáltatási szerződést megkötni,
- A vegyes, továbbá az elkülönítve gyűjthető papír-, fém-, fa-, üveg, műanyag vagy lehetőség szerint egyéb fajtájú települési hulladékot az ingatlantulajdonos zárható, szabványos gyűjtőedényben vagy a hulladékgyűjtés céljára gyártott hulladékgyűjtő zsákban gyűjti a további hulladékgazdálkodási tevékenységek elvégzése céljából.
- Az ingatlantulajdonos a települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt az ingatlanon belül tartja, azt közterületen tartósan csak közterület-használati engedély birtokában helyezheti el. Nem tekinthető tartós közterület használatnak a gyűjtőedény ürítési célból történő közterületre helyezése.
- Az ingatlantulajdonos gondoskodik arról, hogy a települési hulladék közszolgáltatónak történő átadása, illetve átvételi helyre, hulladékgyűjtő szigetre, továbbá hulladékgyűjtő udvarba történő elszállítása biztonságosan, a környezet veszélyeztetését, szennyezését, illetve károsítását, valamint a hulladék kiszóródását kizáró módon történjen.

## V.

### **Az Izsáki Regionális Hulladéklerakó üzemeltetése és a vegyesen gyűjtött hulladék ártalmatlanítása az izsáki regionális hulladéklerakóban**

#### **A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei:**

##### 1) Közszolgáltató köteles

- az Önkormányzatok rendeletében kihirdetett ártalmatlanítási díjon - az Izsák, Vadas dűlő, 0394/6 hrsz –on létesült hulladéklerakóba átvinni a Térségből származó– az IPPC engedélyében megadott típusú vegyesen gyűjtött hulladékot,
- a hulladékot a kihirdetett munkaidőben, munkanapokon, nyáron 06- 18 óra, télen 06- 17 óra és szombaton 06- 16 óra között
- a beszállító adatait, úgymint név, lakhely, stb., a beszállított hulladék mennyiségét, fajtáját és a beszállítás időpontját nyilvántartani és a külön jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíteni,
- a hulladék átvételét megtagadni, amennyiben az veszélyes, vagy a hulladéklerakóba – az IPPC engedélyben szereplő hulladéktípusoktól eltérő hulladékot tartalmaz,

A hulladék szakszerű kezeléséért a Közszolgáltató vállalja a felelősséget.

#### **Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei:**

##### 1. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a hulladéklerakóba beszállító, lakosság kötelezettségeit hulladékgazdálkodási rendeletben a következők szerint szabályozza

- a hulladék megvizsgálásakor köteles együttműködni a beléptető és felügyelő személyzettel, köteles segíteni azok munkáját (különös tekintettel a reprezentatív mintavételre). A megtévesztő, a hamis, továbbá a később valótlannak bizonyult adatokért, illetve az ebből eredő károkért teljes felelősséget vállal.
- kötelezettséget vállal arra, hogy betartja a hulladéktelepre való beléptetésre, a telepen való mozgásra és munkavégzésre vonatkozó előírásokat.
- tudomásul veszi, hogy a hulladék leürítése csak a telepmeister által meghatározott helyre történhet,
- köteles betartani a hulladéklerakó területén érvényes tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokat.

## VI.

### **Önkormányzat kötelezettségei**

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy

- a jelen megállapodásban nevesített közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információkat haladéktalanul megadja.
- A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezéseket az egyes Önkormányzatok rendeletben határozzák meg.
- a jelen szerződés megkötését követően a szerződés időtartama alatt más hulladékszállítóval szerződést nem kötnek.
- A Hgt..35.§ (1) bekezdése szerinti tartalommal megalkotott önkormányzati rendeletben a Közszolgáltatót, mint a hulladékkezelést kizárólagosan végző Közszolgáltatót a jelen közszolgáltatási szerződés alapján külön nevesítik legkésőbb 2012.december 31-ig.

## VII.

### **A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei**

- 1) A hulladékbegyűjtés, szállítás és ártalmatlanítás díját jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza

- 2) A hulladékkezelési közszolgáltatás díja magában foglalja a szállítási naptárban meghatározott napokon történő maradék hulladék gyűjtését és elszállítását, a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést és a begyűjtött újrahasznosítható hulladékok előkezelőhöz vagy hasznosítóhoz szállításának, előkezelésének a lomtalanításnak és a hulladék ártalmatlanításának költségét.
- 3) Tudomásul szolgál, hogy a kötelezően ellátandó közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más hulladék kezelési szolgáltatás költségei elszámolását, és díját szigorúan el kell különíteni és a költségeket a jelen szerződésben szabályozott közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni.
- 4) A Felek tudomásul veszik, hogy indokolt költségnek és ráfordításnak minősül különösen a hulladékbegyűjtés, a szállítás, és az ártalmatlanítás gyakorlásához szükséges létesítmények üzemeltetési és karbantartási költsége és ráfordítása, a környezetvédelmi kiadások és ráfordítások, valamint a közszolgáltatás körében működtetett létesítmények utógondozásának és monitorozásának az építetési időszakra vetített költsége.
- 5) A közszolgáltatás ellenértékét, a közszolgáltatási díjat a hulladékbirtokosok fizetik meg.
- 6) A hulladékszállítási díjfizetési időszak megegyezik a naptári évvel.
- 7) A hulladékszállítási díj megállapítása az ÁFA nélkül számított egységnyi díjtétel meghatározásával történik.
- 8) A Közszolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás díjának megváltoztatása érdekében köteles részletes költségelszámolást készíteni és azt évente november 1-ig kell benyújtani, az IZSÁK-KOM Kft. taggyűlése részére.
- 9) A Hulladékkezelési közszolgáltatás díjat a hulladékbirtokosoktól a Közszolgáltató a saját nevében és számlájára köteles és jogosult beszedni. A Közszolgáltató a közszolgáltatás elvégzéséért a hulladékbirtokosok felé az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően. A 2013. évre a jelenleg hatályos önkormányzati rendeletekben meghatározott egységárak 4,2 százalékkal megemelt összegét és hatályos ÁFA összeggel emelten..
- 10) A kiszámlázott, de a hulladékbirtokos által meg nem fizetett díjhátralék behajtására a Hgt.52.§-ában meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

## VIII.

### ***A szerződés hatálya és megszűnése, a szerződésszegés szankciói***

1. A jelen szerződés 2013. január 1-jén lép hatályba.
2. A jelen szerződést a **Felek** 2020. december 31-ig terjedő határozott időre kötik.
3. Az Önkormányzat a jelen szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a reá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy más hatóság jogerősen megállapította, továbbá a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette..
4. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
  - a.) a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét- a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését, vagy
  - b.) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A jelen szerződés felmondási ideje 6 hónap és a fent meghatározott eseteken kívül a szerződés a határozott idő lejártá előtt nem mondható fel.
6. Amennyiben a jelen megállapodás valamely rendelkezése érvénytelen, vagy jogszabályba ütközik, és ezt bíróság jogerős határozata megállapítja, úgy a Felek ezt a rendelkezést a vonatkozó rendelkezéssel elérni kívánt szerződéses cél megvalósítására leginkább alkalmas, érvényes és jogszabályba nem

ütköző írásbeli rendelkezéssel kötelesek pótolni a határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül. Ez a kötelezettség nem terheli a feleket, ha a bíróság által érvénytelennek nyilvánított szerződéses rendelkezés nélkül valamelyik fél a szerződést nem kötötte volna meg. A szerződés esetleges módosításáig a Felek a még módosításra nem került szabályozást tekintik irányadónak.

## IX. Záró rendelkezések

- 1) A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással kötelesek együttműködni és a szerződés rendelkezéseinek teljesülése érdekében minden szükséges jognyilatkozatot hozzájárulást stb. a másik fél felkérése esetén haladéktalanul megadni. A szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok érvényességéhez a jognyilatkozat írásba foglalása szükséges.
- 2) A jelen szerződés rendelkezéseit érvényesen, csak mindkét fél cégszerű aláírásával ellátott megállapodással lehet módosítani
- 3) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók. A Felek a **Hgt.** végrehajtása tárgyában megjelent jogszabályok rendelkezéseit kötelesek betartani.
- 4) A Felek a jelen szerződésből származó jogvitákat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben a jogvita rendezése békés úton nem érhető el, úgy a Felek jelen megállapodásból származó bármilyen vitájuk elintézésére a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 5) A jelen szerződésből a Felek 4 példányt készítettek, melyből a Feleket 2-2 példány illeti meg.
- 6) A jelen szerződést aláírók kijelentik, hogy a Képviselő- testület a jelen megállapodásban foglaltak végrehajtásához szükséges hozzájárulását megadta.

Izsák, 2012. december.....

IZSÁK-KOM Kft.  
Rudics Ákos

ügyvezető

.....

polgármester

Ellenjegyezte:

Bagócsi Károly

FB elnök

1. számú melléklet

A 2013. évi hulladékkezelési díj

Ft + Áfa/év

	2012. év	2013. év
110-120 l-es gyűjtőedény edénybiztosítás nélkül	14.976	15.604
110-120 l-es gyűjtőedény edénybiztosítással	16.536	17.230

240 literes gyűjtőedény	29.120	30.343
120 literes zsák a maradék hulladéknak		320

A díj tartalmazza a maradék hulladékgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés és a házhoz menő lomtalanítás költségét.

2013. évi hulladékártalmatlanítási díj

- Kommunális hulladékártalmatlanítási díj 7.300,- Ft/tonna + Áfa + 3.000 Ft lerakási illeték
- Építési, bontási hulladékártalmatlanítási díj 1.000,- Ft/tonna + Áfa + 3.000 Ft lerakási illeték
- Tiszta egyéb hulladéktól mentes építési, bontási hulladékhasznosítási díj 500,- Ft/tonna + Áfa

---

### 8.) napirend Az Önkormányzat 2013 évi munkatervének meghatározása.

A napirendi ponthoz hozzászólás nem volt Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztésben foglalt határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Az előterjesztés alapján Kaskantyú Község Képviselőtestülete egyhangúlag, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

70/2012. (XII. 20.) sz. Képv. test. hat.  
Az Önkormányzat munkatervének meghatározása

### H A T Á R O Z A T

Kaskantyú Község Képviselő-testülete 2012. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg:

#### Kaskantyú Község Képviselő Testületének 2013. évi

#### MUNKATERVE

#### **Február:**

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előterjesztő: polgármester
- 2.) Kaskantyú Községi Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása  
Előterjesztő: polgármester
- 3.) A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek 2013. évi teljesítmény követelményeinek alapját képező célok meghatározása.  
Előterjesztő: polgármester

- 4.) Tájékoztatás a jegyző 2012. évi munkateljesítményének értékeléséről.  
Előterjesztő: polgármester
- 5.) A Művelődési Ház 2013. évi közművelődési programjának meghatározása  
Előterjesztő: Művelődési Ház vezető
- 6.) Bejelentések, egyéb ügyek

### **Március:**

Falugyűlés, közmeghallgatás

### **Április:**

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előterjesztő: polgármester
- 2.) Beszámoló az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról  
Előterjesztő: polgármester
- 3.) Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatának ellátásáról szóló átfogó értékelés  
Előterjesztő: családgondozó, jegyző
- 4.) Az Önkormányzat 2012. évi Közbeszerzési Tervének jóváhagyása  
Előterjesztő: jegyző
- 5.) Beszámoló az önkormányzat 2012. évi belső ellenőrzéséről.  
Előterjesztő: polgármester
- 6.) Bejelentések, egyéb ügyek

### **Június:**

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előterjesztő: polgármester
- 2.) Tájékoztató a Rendőrkapitányság munkájáról  
Előterjesztő: jegyző
- 3.) Az önkormányzati ingatlanok megtekintése
- 4.) Falunap előkészítése  
Előterjesztő: polgármester
- 5.) Bejelentések, egyéb ügyek

### **Augusztus:**

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előterjesztő: polgármester
- 2.) Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I. félévi végrehajtása  
Előterjesztő: polgármester
- 3.) A helyi adóbevételek I. félévi teljesítése  
Előterjesztő: adóügyi főmunkatárs
- 4.) Bejelentések, egyéb ügyek

### **November:**

- 9.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előterjesztő: polgármester

- 10.) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójának meghatározása  
Előterjesztő: polgármester
- 11.) Beszámoló az Önkormányzat 2013. III. negyedévi gazdálkodásáról  
Előterjesztő: polgármester
- 12.) Az Önkormányzat 2014. évi Belső ellenőrzési tervének meghatározása  
Előterjesztő: jegyző
- 13.) Bejelentések, egyéb ügyek

### **December:**

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előterjesztő: polgármester
  - 2.) Beszámoló a közös hivatal 2013. évi munkájáról  
Előterjesztő: jegyző
  - 3.) Az önkormányzat 2014. évi munkatervének megállapítása  
Előterjesztő: polgármester
- Bejelentések, egyéb ügyek
- 

Több napirend nem volt, Ujházi Zsolt polgármester az ülést bezárta.

Kmft.

(:Ujházi Zsolt:)  
polgármester

(:Filus Jánosné:)  
körjegyző

(:Sáfár Jánosné:)  
jkv. hitelesítő

(:Kiss Pál:)  
jkv. hitelesítő



**Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
15/2012. (XII. 28.) önkormányzati rendelete**

**Kaskantyú község önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló  
1/2012. (II. 10.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Kaskantyú Község Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

Kaskantyú Község Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló 1/2012. (II. 10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 1.§ A Képviselő-testület Kaskantyú község önkormányzata 2012. évi költségvetését

- a) bevételi főösszegét 104.009.000 Ft-ban,
- b) kiadási főösszegét 103.257.000 Ft-ban,
- c) működési céltartalékát 500.000 Ft-ban,
- d) egyenleg: többlet 252.000 Ft-ban
- e) finanszírozási kiadások 12.756.000 Ft-ban
- f) finanszírozási bevételek 12.504.000 Ft-ban

állapítja meg.”

2. §

A R. 1-3. és 6-7. melléklete helyébe e rendelet 1-3. és 6-7. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Ujházi Zsolt  
polgármester

Filus Jánosné  
körjegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2012. december 28.

A kihirdetés módja: polgármesteri hivatal hirdetőtábla

Filus Jánosné  
körjegyző

1. melléklet a 15/2012.(XII. 28.) önkormányzati rendelethez

KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2012. ÉVI BEVÉTELEI

ezer Ft-ban

A) ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS

Feladat kiemelt előirányzat megnevezése	Működési költségvetés			Felhalmozási költségvetés			Összesen eredeti előirányzat	Összesen módosított előirányzat
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		
Központi költségvetési támogatás							40898	63918
Normatív állami hozzájárulás	10327	8722						
Normatív kötött felhasználású támogatás		6483						
Átengedett személyi jövedelemadó	30571	30571						
Működésképtelenné vált helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása (ÖNHKI)		16934						
Egyéb központi támogatás		590						
Működési célú pénzeszköz átvétel központi költségvetési szervtől (Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása, Gyermekvédelmi kedvezmény)		507						
Előző évi központi költségvetési kiegészítések, visszatérülések		111						
Elkülönített állami és társadalombiztosítási alaptól átvett bevétel							18275	20674
Egészségügyi ellátás támogatásértékű bevétele	1276	1276						
Közfoglalkoztatás	13259	15158		3740	3740			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel Hegyközségtől					500			
Költségvetési, európai uniós forrásból származó támogatás							0	
Helyi adó és gépjárműadó bevétel								
<b>Kommunális adó</b>							1200	1200
Közhatalmi bevétel	1200	1200						
<b>Iparűzési adó</b>							5230	5230
Közhatalmi bevétel	5230	5230						
<b>Gépjárműadó</b>							4800	4800
Közhatalmi bevétel	4800	4800						

<b>Bírságok, díjak</b>							100	100
Közhatalmi bevétel	100	100						
<b>Egyéb sajátos bevétel</b>							200	98
Közhatalmi bevétel	200	98						
Vagyonhasznosítás, - értékesítés, pénzügyi befektetések bevétele								
<b>Üdülői szálláshely szolgáltatás</b>							440	236
Intézményi bevétel	440	236						
<b>Lakásfenntartás</b>							0	0
Intézményi bevétel	0	0						
<b>Nem lakóingatlanok fenntartása</b>							3677	1677
Intézményi bevétel	3677	1677						
<b>Sportintézmények működtetése és fejlesztése</b>							20	0
Intézményi bevétel	20	0						
<b>Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése</b>							150	215
<b>átvett pénzeszköz</b>		<b>100</b>						
Intézményi bevétel	150	115						
<b>Tőkegarantált Pénzpiaci Alap</b>							0	0
Intézményi bevétel								
<b>Bankszámlák utáni kamat</b>							10	50
Intézményi bevétel	10	50						
<b>Föld értékesítéséből származó bevétel</b>							77	216
Felhalmozási és tőke jellegű bevétel				77	216			
Közzolgáltatások bevétele								
<b>Könyvtári szolgáltatások</b>							30	30
Intézményi bevétel	30	30						
<b>Szociális étkeztetés</b>							3183	96
Intézményi bevétel	3183	96						
<b>Óvodai intézményi étkeztetés</b>							382	620
Intézményi bevétel	382	620						
<b>Iskolai intézményi étkeztetés</b>							674	486
Intézményi bevétel	674	486						
<b>Gyermekétkeztetés ellátására, illetve iskolatej fin. átvett pénzeszköz</b>							1428	1409
átvett pénzeszköz	1428	1409						

<b>Temetőfenntartás</b>							24	24
Intézményi bevétel	24	24						
<b>Mezőőri járulék</b>								0
Intézményi bevétel		0						
Egyéb saját bevétel								
<b>Munkahelyi étkeztetés</b>							635	0
Intézményi bevétel	635	0						
<b>Éttermi mozgó vendéglátás</b>							1270	0
Intézményi bevétel	1270	0						
<b>Ivóvízminőség-javító program</b>							106	106
átvett pénzeszköz	106	106						
<b>Továbbszámlázott szolgáltatások bevétele (Óvoda)</b>							985	985
Intézményi bevétel	985	985						
Költségvetési bevételek összesen	79977	97714	0	3817	4456	0	83794	102170

## B) KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK KÖLTSÉGVETÉSE

ezer Ft-ban

Feladat kiemelt előirányzat megnevezése	Működési költségvetés			Felhalmozási költségvetés			Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		
Polgármesteri Hivatal							28881	14240
Intézményi támogatás önkormányzattól	28611	12222		180	179			
Közhatalmi bevétel	90	51						
Működési célú pénzeszköz átvétel		238						
Intézményi bevétel		1550						
Intézményi költségvetési bevétel összesen	28701	14061	0	180	179	0		

## KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2012. ÉVI KIADÁSAI

## A) ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS

ezer Ft-ban

Feladat kiemelt előirányzat megnevezése	Működési költségvetés			Felhalmozási költségvetés			Összesen eredeti előirányzat	Módosított előirányzat össz.
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		
Humán egészségügyi ellátási feladatok (86)								
<b>1. Háziiorvosi alapellátás</b>							465	465
Dologi kiadás	465	465						
<b>2. Háziiorvosi ügyelet ellátás</b>							511	511
Egyéb működési kiadás	511	511						
<b>3. Fogorvosi alapellátás</b>							75	118
Dologi kiadás	75	118						
<b>4. Család- és névelmi egészségügyi gondozás</b>							820	842
Személyi juttatás	519	519						
M.adót terh. jár. és szoc.hj.adó	136	136						
Dologi kiadás	165	187						
Egyéb működési kiadás	0							
<b>5. Ifjúság- egészségügyi gondozás</b>							803	825
Személyi juttatás	519	519						
M.adót terh. jár. és szoc.hj.adó	136	136						
Dologi kiadás	148	170						
Egyéb működési kiadás	0							
Szociális feladatok (88)								
<b>1. Rendszeres szociális segély</b>							525	2304
Egyéb működési kiadás	525	2304						
<b>2. Időskorúak járadéka</b>							33	228
Egyéb működési kiadás	33	228						
<b>3. Lakásfenntartási támogatás normatív alapon</b>							200	1896
Egyéb működési kiadás	200	1896						

<b>4. Ápolási díj alanyi jogon</b>								142	371
M.adót terh. jár. és szoc.hj.adó	30	30							
Egyéb működési kiadás	112	341							
<b>5. Átmeneti segély</b>								100	100
Egyéb működési kiadás	100	100							
<b>6. Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások</b>								150	384
Egyéb működési kiadás	150	384							
<b>7. Közgyógyellátás</b>								50	50
Egyéb működési kiadás	50	50							
<b>8. Köztetetés</b>								150	150
Egyéb működési kiadás	150	150							
<b>9. Gyermejjóléti szolgálat</b>								653	685
Személyi juttatás	470	470							
M.adót terh. jár. és szoc.hj.adó	127	127							
Dologi kiadás	56	88							
Egyéb működési kiadás	0								
<b>10. Házi segítségnyújtás</b>								1884	762
Személyi juttatás	1444	601							
M.adót terh. jár. és szoc.hj.adó	373	155							
Dologi kiadás	67	6							
Egyéb működési kiadás	0								
<b>11. Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás</b>								200	200
Egyéb működési kiadás	200	200							
Közművelődési feladatok									
<b>1. Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése</b>								2918	2051
Személyi juttatás	1128	445							
M.adót terh. jár. és szoc.hj.adó	292	114							
Dologi kiadás	1498	1492							
Egyéb működési kiadás	0								
<b>2. Könyvtári szolgáltatások</b>								2522	1574
Személyi juttatás	1128	444							
M.adót terh. jár. és szoc.hj.adó	292	128							
Dologi kiadás	1102	1002							

Egyéb működési kiadás	0							
Közoktatási feladatok								
<b>1. Általános iskolai oktatás, óvodai nevelés</b>							21366	20995
Egyéb működési kiadás		241						
Egyéb működési kiadás	21366	20754						
Étkeztetés ellátása								
<b>1. Óvodai intézményi étkeztetés</b>							2508	2201
Személyi juttatás	397	397						
M.adót terh. jár. és szoc.hj.adó	103	103						
Dologi kiadás	2008	1701						
Egyéb működési kiadás	0							
<b>2. Iskolai intézményi étkeztetés</b>							4097	4022
Személyi juttatás	613	613						
M.adót terh. jár. és szoc.hj.adó	160	160						
Dologi kiadás	3324	3249						
Egyéb működési kiadás	0							
<b>3. Szociális étkeztetés</b>							3791	686
Személyi juttatás	474	474						
M.adót terh. jár. és szoc.hj.adó	123	123						
Dologi kiadás	3194	89						
Egyéb működési kiadás	0							
<b>4. Munkahelyi étkeztetés</b>							586	108
Személyi juttatás	73	73						
M.adót terh. jár. és szoc.hj.adó	19	19						
Dologi kiadás	494	16						
Egyéb működési kiadás	0							
<b>5. Éttermi mozgó vendéglátás</b>							1169	247
Személyi juttatás	146	146						
M.adót terh. jár. és szoc.hj.adó	38	38						
Dologi kiadás	985	63						
Egyéb működési kiadás	0							

Közigazgatás (841)									
<b>1. Közvilágítás</b>							2921	2671	
Dologi kiadás	2921	2671							
<b>2. Finanszírozási műveletek</b>									
Dologi kiadás	1400	1000					1400	1000	
<b>3. Önkormányzatok elszámolási a költségvetési szerveikkel</b>									
Dologi kiadás	985	985					985	985	
<b>4. Mezei őrszolgálat</b>							0	120	
Személyi juttatás		120							
M.adót terh. jár. és szoc.hj.adó									
Dologi kiadás		0							
<b>5. Önkormányzati jogalkotás</b>								5477	
Személyi juttatás		3433							
M.adót terh. jár. és szoc.hj.adó		833							
Dologi kiadás		1211							
Egyéb működési kiadás									
<b>6. M. n. s. egyéb kiegészítő szolgáltatások</b>								448	
Dologi kiadás		448							
Társadalmi közszolgáltatás (842)									
<b>1. Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység</b>							500	100	
Dologi kiadás	500	100							
<b>2. Polgári védelem működése, támogatása</b>							32	0	
Dologi kiadás	32	0							
Társadalmi összetartozás erősítését célzó közfeladatok									
<b>1. Közfoglalkoztatás</b>							17039	21516	
Személyi juttatás	10827	12707							
M.adót terh. jár. és szoc.hj.adó	1462	1717							
Dologi kiadás	1010	2530							
Egyéb működési kiadás									
Felújítás				1693	1693				
Beruházás				2047	2869				
Létszám (fő)							13	18	



Településfejlesztési-, üzemeltetési és vagyongazdálkodási feladatok									
<b>1. Köztemető- fenntartása és működtetése</b>								64	584
Személyi juttatás									
M.adót terh. jár. és szoc.hj.adó									
Dologi kiadás	64	44							
Egyéb működési kiadás									
Beruházás						540			
<b>2. Sportintézmények működtetése és fejlesztése</b>								136	136
Dologi kiadás	136	136							
<b>3. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</b>								405	425
Dologi kiadás	405	425							
<b>4. Üdülői szálláshely szolgáltatás</b>								0	990
Dologi kiadás	440	490							
Felújítás						500			
<b>5. Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése</b>								61	74
Dologi kiadás	61	74							
<b>6. Építményüzemeltetés</b>								602	2991
<b>Beruházás</b>						1860			
Dologi kiadás	602	1131							
<b>7. Zöldterület kezelés</b>								190	200
Dologi kiadás	190	200							
Környezet-egészségügyi, környezet- és természetvédelmi, vízgazdálkodási feladatok									
<b>1. Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása</b>								100	153
Dologi kiadás	100	153							
<b>2. Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, ártalmatlanítása</b>								64	64
Dologi kiadás	64	64							
<b>3. Víztermelés, kezelés ellátás</b>								25	25
Dologi kiadás	25	25							
Önkormányzati társulások működési támogatása									
<b>1. Többcélú Kistérségi Társulás (éves tagdíj)</b>								413	413
Egyéb működési kiadás	413	413							
<b>2. Többcélú Kistérségi Társulás (gyepmesteri telep működtetése)</b>								223	223

Egyéb működési kiadás	223	223						
<b>3. Ivóvízminőség-javító Társulás</b>								
Egyéb működési kiadás	222	222					222	222
<b>4. ÜDE KUNSÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI EGYESÜLET</b>								<b>158</b>
Egyéb működési kiadás		158						
<b>5. Körjegyzőség</b>								<b>8267</b>
Egyéb működési kiadás		8267						
Önkormányzati költségvetési kiadások							71540	89017
Személyi juttatás	17738	20961						
M.adót terh. jár. és szoc.hj.adó	3291	3819						
Dologi kiadás	22516	20333						
Egyéb működési kiadás	24255	36442						
Felújítás				1693	2193			
Beruházás				2047	5269			
Céltartalék	500	500					500	500
Intézményfinanszírozás								
<b>1. Polgármesteri Hivatal</b>							28791	12401
Támogatás	28611	12222		180	179			
Önkormányzati költségvetési kiadások mindösszesen							100831	101918
Engedélyezett létszám							4fő	4fő
Finanszírozási kiadások							12756	12756
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	12756	12756						

B) KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK KÖLTSÉGVETÉSE

Feladat kiemelt előirányzat megnevezése	Működési költségvetés			Felhalmozási költségvetés			Összesen eredeti előirányzat	Módosított előirányzat összesen
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		
Önkormányzati hivatal								
<b>1. Polgármesteri Hivatal</b>							<b>28881</b>	<b>14240</b>
<b>1.1. Önkormányzati jogalkotás</b>							11271	5417
Személyi juttatás	8294	3895						
M.adót terh. jár. és szoc.hj.adó	2045	1248						
Dologi kiadás	932	274						
Egyéb működési kiadás	0	0						
<b>1.2. Önkormányzatok és TKT-ok igazgatási tevékenysége</b>							14073	5788
Személyi juttatás	8399	3704						
M.adót terh. jár. és szoc.hj.adó	2150	682						
Dologi kiadás	3344	1223						
Egyéb működési kiadás	0	0						
Beruházás				180	179			
<b>1.3. Adó, illeték, kiszabása, beszedése</b>							3537	1430
Személyi juttatás	2185	941						
M.adót terh. jár. és szoc.hj.adó	563	250						
Dologi kiadás	789	239						
Egyéb működési kiadás	0	0						
<b>1.4. Konyha üzemeltetése</b>								1605
Dologi kiadás		1605						
<b>Engedélyezett létszám (fő)</b>							7	
<b>Intézményi költségvetési kiadások</b>	<b>28701</b>	<b>14061</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>179</b>	<b>0</b>		

3.melléklet a 15 /2012.(XII. 28.) önkormányzati rendelethez

KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE  
A HIÁNY FINANSZÍROZÁSA

(ezer Ft-ban)

Megnevezés	Működési költségvetés		Felhalmozási költségvetés		Kölcsönök	
	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás
<b>Önkormányzati költségvetés</b>						
<b>Önkormányzati feladatok</b>						
Eredeti előirányzat	79977	67800	3817	3740		
Módosított előirányzat	97714	81555	4456	7462		
Teljesítés						
<b>Működési céltartalék</b>						
Eredeti előirányzat		500				
Módosított előirányzat		500				
Teljesítés						
<b>Eredeti előirányzat összesen</b>	<b>79977</b>	<b>68300</b>	<b>3817</b>	<b>3740</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Módosított előirányzat összesen</b>	<b>97714</b>	<b>82055</b>	<b>4456</b>	<b>7462</b>		
<b>Teljesítés összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Költségvetési szervek költségvetése</b>						
Eredeti előirányzat	90	28701		180		
Módosított előirányzat	1839	14061		179		
Teljesítés						
<b>Önkormányzat, eredeti előirányzat összesen</b>	<b>80067</b>	<b>97001</b>	<b>3817</b>	<b>3920</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Önkormányzat, módosított előirányzat összesen</b>	<b>99553</b>	<b>96116</b>	<b>4456</b>	<b>7641</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Önkormányzat, teljesítés összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG</b>						
Működési költségvetés hiánya (eredeti előirányzat)	16934					
Működési költségvetés többlet (módosított előirányzat)	3437					
Felhalmozási költségvetés hiánya (eredeti előirányzat)	103					
Felhalmozási költségvetés hiánya (módosított előirányzat)	-3185					
<b>Finanszírozási kiadások: Rövid lejáratú hitel törlesztése</b>						
Eredeti előirányzat		12756				
Módosított előirányzat		12756				
Teljesítés						
<b>Hiány belső finanszírozása</b>						
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1758		822			
Működési célú többlet felhasználása finanszírozási kiadásokra (működési célú hite törlesztése)	3437					
Felhalmozási célú többlet felhasználása finanszírozási kiadásokra (működési célú hite törlesztése)						
<b>Hiány külső finanszírozása</b>						
Értékpapír értékesítés (eredeti előirányzat)	12372		103			
Értékpapír értékesítés (módosított előirányzat)	7561		2363			
Értékpapír értékesítés (teljesítés)						
Likvid hitel felvétele (eredeti előirányzat)	17318					
Likvid hitel felvétele (módosított előirányzat)						
Likvid hitel felvétele (teljesítés)						
<b>Eredeti előirányzat Önkormányzat mindösszesen</b>	<b>109757</b>	<b>109757</b>	<b>3920</b>	<b>3920</b>		
<b>Módosított előirányzat Önkormányzat mindösszesen</b>	<b>108872</b>	<b>108872</b>	<b>7641</b>	<b>7641</b>		
<b>Teljesítés Önkormányzat mindösszesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

6. melléklet a 15/2012. (XII. 28.) önkormányzati rendelethez

2012. ÉVI BERUHÁZÁSOK FELÚJÍTÁSOK (KIADÁSOK BERUHÁZÁSONKÉNT, FELÚJÍTÁSONKÉNT)

(ezer Ft-ban)

Feladat kiemelt előirányzat megnevezése	Beruházás			Felújítás			Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		
<b>Kaskantyú Községi Önkormányzat</b>								
Startmunka-program szolgálati lakás felújítás				732	732		732	732
Startmunka-program Művelődési ház felújítás				49	49		49	49
Startmunka-program járda felújítás				912	912		912	912
Startmunka-program szivattyú besz.	377	377					377	377
Startmunka-program szegélyvágó besz.	220	220					220	220
Startmunka-program benzinmotoros fűrész beszerzés	250	250					250	250
Startmunka-program fűnyíró traktor besz.	1200	1200					1200	1200
Hunyadi utcai szolgálati lakás felújítása					500		0	500
Felhalmozási célú kiadás, iskola tornaszoba kialakítása, iskola épületének megosztása		1240						1240
Rendezvényterület pályázatához kapcsolódó tervdokumentációk és engedélyek elkészítésének költségei		620						620
Ravatalozó épületének tervdokumentációja, és engedélyeztetési eljárása		540						540
Hátrányos helyzetű önkormányzatok kiegészítő támogatása: motoros fűkasza, láncfűrész, áramfejlesztő, biztonsági szekrény		822						822
<b>Polgármesteri hivatal</b>							0	0
Nyomtató	180	179					180	179
							0	0
<b>Összesen</b>	<b>2227</b>	<b>5448</b>	<b>0</b>	<b>1693</b>	<b>2193</b>	<b>0</b>	<b>3920</b>	<b>7641</b>

**MAGYARORSZÁG GAZDASÁGI STABILITÁSÁRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNYBEN MEGHATÁROZOTT,  
2012. ÉVI ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK FELSŐ HATÁRA, FENNÁLLÓ ÉS  
TERVEZETT KÖTELEZETTSÉGEK**

a) Az önkormányzat 2012. évi- adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség számításának figyelembe vehető bevételei  
ezer Ft-ban

Bevétel megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Bevétel 50%-a
Helyi adó	6430	6430		3215
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítéséből, hasznosításából származó bevétel	4374	2394		2187
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény értékesítéséből származó bevétel	0			0
Bírság, pótlék, díjbevétel	300	198		150
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0			0
Összesen:	11104	9022	0	5552

b) 2012. évi fejlesztési célok, melyekhez adósságot keletkező ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé

ezer Ft-ban

Feladat, fejlesztési cél adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet értéke			Az ügylet futamidejének vége	A kezesség érvényesíthetőségének vége
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		
Összesen	0	0	0		

c) Adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásból és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek  
ezer Ft-ban

Feladat, fejlesztési cél adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet értéke			Az ügylet futamidejének vége	A kezesség érvényesíthetőségének vége
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		
Összesen	0	0	0		

