



3/2013. Test. ül.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kaskantyú Községi Önkormányzat képviselő - testületének 2015. február 25.-én (hétfő) napján 16³⁰ órai kezdettel megtartott testületi üléséről.

Az ülés helye:

Önkormányzati Hivatal
Kaskantyú, Hunyadi J. u. 16

Jelen vannak:

Ujházi Zsolt polgármester, Sáfár Jánosné, Kiss Pál, Turú Gyula, Hermanné Németh Andrea, Kelemen István képviselők.

Filus Jánosné jegyző,
Bané Kukucska Ágnes pénzügyi munkatárs
Berényi Petra – Művelődési Ház vezetője
Nemesné Ambrus Mónika jegyzőkönyvvezető

Hiányzik:

Kukucska Sándor alpolgármester

Ujházi Zsolt polgármester:

Üdvözlí a megjelenteket. Megállapítja a határozatképességet, ismerteti a meghívóban kiküldött napirendi potnokat. Javasolnám, hogy az 5. napirendi pont kerüljön előre.

Filus Jánosné jegyző: Kérném a napirendi pontokhoz felvenni Opauszki Mihályné ügyéhez közútkezelői hozzájárulás kérelmet, valamint bejelentések és egyéb ügyek pontot is.

Ujházi Zsolt polgármester jegyzőkönyv hitelesítőknek javasolja:

Kiss Pál és Sáfár Jánosné képviselőket

A képviselők egyhangúlag, ellenszavazat nélkül elfogadták a jegyzőkönyv hitelesítők személyére tett javaslatot és a javasolt napirendet a kiegészítéssel együtt az alábbiak szerint.

NAPIREND

1.) A Művelődési Ház 2013. évi munkaterve.

Előterjesztő: Művelődési Ház vezetője

2.) Pályázat benyújtása épület-energetikai fejlesztésre.

Előterjesztő: Polgármester

3.) Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetése.

Előterjesztő: Polgármester

4.) Az Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének megalkotása.

Előterjesztő: Polgármester

5.) Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ jóváhagyása.

Előterjesztő: Jegyző

6.) Vállalkozási szerződés kötése étkeztetés biztosítására.

Előterjesztő: Polgármester

7.) Megállapodás családgondozó helyettesítésére.

Előterjesztő: Polgármester

8.) Opauszki Mihályné ügyéhez közútkezelői hozzájárulás.

Előterjesztő: Polgármester

9.) Bejelentések, egyéb ügyek

1.) napirend

A Művelődési Ház 2013. évi munkaterve.

(Írásos előterjesztés csatolva)

Ujházi Zsolt polgármestere: Az írásos anyagot minden képviselő megkapta, van-e valami hozzáfűzni valód ehhez, vagy a kérdésekre válaszolnál?

Berényi Petra:

Amennyiben kérdés van, arra szívesen válaszolok.

Turú Gyula képviselő:

A babázó működik. Ki vannak értesítve?

Berényi Petra:

Igen kezdtük felmérni az igényeket, már két jelentkező biztosan van, és van aki csatlakozni fog ha megszületik a kisbabája. Működtetni szeretnénk. Szóban és telefonon is fel fogom keresni a kismamákat és a kisgyermekes anyukákat.

Sáfár Jánosné képviselő:

A védőnő biztosan tud segítséggel szolgálni, ha felveszed vele a kapcsolatot.

Hermanné Németh Andrea képviselő:

Szórólapokon is tudod értesíteni őket. Sok újdonság van a munkatervben: fotósuli, könyvtári éjszaka, csillagles, mesélnek a csillagok. Ez széles réteget mozgathat meg. Remélem lesz rá igény. A fotószakkört ki vezeti?

Berényi Petra:

Arra gondoltam, hogy hívnánk profibb, aktív, a településen élő fotósokat, akik segítenének. Nincs korhatár, bárki jelentkezhet. Szakirodalmat tudok szerezni. Ismeretterjesztés, biciklitúra, séta, túrák az erdőben stb., szerencsére széles a választék. Kaskantyú erre jó fekvésű hely. Arra gondoltam, hogy a falunapi kiállításon be is lehetne majd mutatni a szakkörön készült munkákat. A könyvtári éjszaka: sok gyereket foglalkoztat, hogy milyen lehet este a könyvtár. Családoknak is szóló mesés estéket szeretnénk. Együtt – hasznosan a könyvtár dokumentumait felhasználva. Interaktív játékok.

Hermanné Németh Andrea képviselő:

Zenélő téli esték. Örülök ezeknek a terveknek. Részletes, széles spektrumon mozgó program állt össze. Kíváncsi, hogy megvalósuljon.

Bernyi Petra:

Gyerekek tanulnak az iskolában hagszeres zenét (gitár – zongora), télen kevesebbet mozdulunk ki, és az ilyen fajta kulturális műsorra lenne igény. Nagyon jó dolog volt, ezért szeretnénk újra. A mesélnek a csillagok saját ötlet alapján: érdekkel a csillagászat, a tájékozódás velük. Nyárra is és télre is tervezek ilyent. Bejárnánk a határt (felnőttek is), „tanösvény” jelleggel, és a csillagok segítségével tájékozódva jutnánk vissza. (Turú Gyula képviselő: Műszerekkel?) Nem szabad szemmel. Természetesen lehetne beszerezni teleszkópot, de az pénzbe kerül. Szabad szemmel látható galaxis is, csillagködök is. Nem kell planetáriumba menni. Azt szeretném, hogy olyan programok legyenek, amely a fiatalokat és az idősebb korosztályt is összehozza. Kémikus szakkört is szívesen terveztem volna, csak a költsége miatt nem tettem be.

Hermanné Németh Andrea képviselő:

Ez egy alap, ha lesz rá lehetőség be tudod iktatni. Tradicionális, fel kell kelteni az érdeklődést.

Turú Gyula képviselő:

A ping-pong asztal hol van?

Bernyi Petra:

Ez jó ötlet, ha jól tudom, az iskolának van.

Hermanné Németh Andrea képviselő:

Fiatalokat kellene megfogni. Karizmatikus, fiatal, aki össze tudja fogni a gyerekeket.

Bernyi Petra:

A nyári időszakban lesz fiataloknak táncsoport (modern táncokat tanulunk majd), bárkit szívesen látunk, és tervezzük, hogy majd nagyobb rendezvényeken fellépünk.

Kiss Pál képviselő:

Ez egy vázlat. Nem munkaterv. Költségvetés, ki vezeti, hogyan? Mennyi az a pénz amit elhasználnak? Klubfoglalkozás? Nyári tábor? Kinek szól? Ismeretterjesztő előadás- kinek-miről? Cím és semmi nincs mögötte. Ki csinálja? Ebből nem lehet tudni semmit. Ez vázlat. Láttam egy pár munkatervet. Az ifjúsági modern tánc egyszer van? Ha csak egyszer akkor az mi? Ha folyamatosan, akkor mikor, többször be kell írni. Mindig többszámban beszélsz, kiről? Egyéni terv. Kézműves foglalkozás, kinek, hol, mikor, mi készül.

Hermanné Németh Andrea képviselő:

Iskolával is egyeztetve vannak a programok. Szerintem örülünk, hogy van egy fiatal, aki mindezt bevállalja. Olyan terv, amely tájékoztatást ad, biztosan ki lesz majd hirdetve napra vonatkozóan. A tanulópénzt is meg kell fizetni. A Petra ezt most kezdi.

Kelemen István képviselő:

Egy-egy havi programot ki kell függeszteni. Mit takar a kézműves foglalkozás?

Berényi Petra:

Nyáron több foglalkozás van. Rajzolnak, festenek, gyöngyvasalás, fonás, ünnepekre készülődés, vesszőfonás, népi hagyományok megismertetése.

Kelemen István képviselő:

Sok sikert hozzá.

Filus Jánosné jegyző:

Ki segít?

Berényi Petra:

Kissné Aranka, Subáné Aranka, a pedagógusok, Horváthné Marika, (öltögető).

Kiss Pál képviselő:

A szilveszteri multság? Ilyen még nem volt, hogy ne lett volna.

Berényi Petra:

Már most le van foglalva az idei évre.

Kelemen István képviselő:

Drága minden. Sokan meghökkentek ezen az összegen. Nagy kockázat.

Filus Jánosné jegyző:

Kevesen is fizették be a jegy árát előre.

Ujházi Zsolt polgármester:

Amikor a Petrát megkértem, hogy rakjon össze egy tervet, akkor annyit kértem, hogy gondolja végig, hogy tudná tartalommal újra megtölteni a Művelődési Házat. Kértem, hogy ne vállalja túl magát. Fontos dolognak tartom, hogy hogyan legyen tovább, hogyan lehetne több színfoltot belevinni a település életébe. Ha viszont elvárásunk van, akkor adnunk is kell valamit a művelődéshez, ezt az álláspontot kellene képviselnünk. Virtuális világban a gyerekek megtalálják azt, ami számukra fontos. Szerintem ez a terv egy kicsit sok. Szondázd le, hogy mire van igény, és mit lehet megfelelően kivitelezni, mi tud működni. Készülj fel, hogy lesznek mind siker – mind kudarc élményid. Le lesz modellezve, onnantól pontos forgatókönyv lesz arra, hogy mire van igény. Mit tudunk ehhez biztosítani? Anyagszükségletek, ahhoz, hogy komoly eredményeket érjünk el, tenni is kell mögé anyagilag is. Környezetünket megismertetni a gyerekekkel, ez jó ötlet, gyalog megközelíthető, sok közös élményt szerezhetnek. Ebben próbálunk majd segíteni. Én azt kérem, hogy egy év múlva beszéljük meg a tapasztalatokat (munkáltató – munkavállaló). Szurkolok Neked. Nem egy hálás feladatot kaptál. Nem lesz egyszerű, meg kell vívnod majd a magad „csatáit” sokszor azért, hogy az esetlegesen ellentétes álláspontok találkozzanak. Az elképzeléseidhez ragaszkodnod kell. Nem tudsz majd mindenkinek megfelelni. Számtalan emberrel kell majd együttműködni, ez egy személyben megoldhatatlan. Egy ekkora intézményt vezetni nem egyszerű. Spórolás, Te vagy annak a háznak a gazdája, figyelned kell a gazdaságos üzemeltetésére. Nem mindegy, hogy mennyi pluszt tud hozni. Kívánok jó munkát. A későbbiekben majd a többi is kidolgozásra kerül.

A napirendi ponthoz egyéb hozzászólás nem volt Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztésben foglalt határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

11/2013.(II.25.)sz. határozat

A Művelődési Ház 2013. évi munkatervének jóváhagyása

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselőtestülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdés b) pontja alapján a Művelődési Ház 2013. évi munkatervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Műv. Ház vezető

Határidő: folyamatos, ill. 2013. dec. 31.

11/2013.(II.25.)sz. határozat melléklete

MŰVELŐDÉSI HÁZ KASKANTYÚ

M U N K A T E R V
2013. év

<u>Hónap</u>	<u>rendezvény</u>
Január:	Egészségügyi napok (véradás, előadások) Európai Unió nap az iskolásoknak Klubfoglalkozás: - babázó Felkészülés a Faluvetélkedőre Kulturális vetítés: Madaras László képei
Február:	Kézműves foglalkozás a gyerekeknek - Farsang Klubfoglalkozások: - babázó Felkészülés a vetélkedőre Faluvetélkedő
Március:	Klubfoglalkozások: - babázó Kézműves foglalkozás gyerekeknek Internet Fiesta
Április:	Kézműves foglalkozás a gyerekeknek Klubfoglalkozások: - babázó
Május:	Kézműves foglalkozás a gyerekeknek Klubfoglalkozások: - babázó Felkészülés a Szent Iván-napi műsorra

Nyugdíjasok megyei rendezvénye
Ropjuk a táncot

Június: Kézműves foglalkozások a gyerekeknek
Klubfoglalkozások:
- babázó
Szent Iván nap
Pohárka asszonytáncsoport próbái és műsorai
Ifjúsági szabadtéri modern tánc

Július: Kézműves foglalkozások gyerekeknek
Felkészülés a falunapokra
Ifjúsági modern tánc
Pohárka asszonytáncsoport próbái és műsorai
Fotósuli – szakkör
Klubfoglalkozások:
- babázó
Nyári tábor

Augusztus: Szüret-elő és Falunapok
Kiállítás
Kézműves foglalkozások gyerekeknek
Klubfoglalkozások:
- babázó
Ifjúsági modern tánc
Fotósuli – szakkör
Könyvtári éjszaka és csillagles

Szeptember: Klubfoglalkozások:
- babázó
Véradás
Kézműves foglalkozás a gyerekeknek

Október: Klubfoglalkozások:
- babázó
Országos Könyvtári hét
Nagyi-net (számítógép kezelői tanfolyam)
Kézműves foglalkozás a gyerekeknek
Könyvtári éjszaka – Halloween előtt

November: Klubfoglalkozások:
- babázó
Kézműves foglalkozások gyerekeknek
Ismeretterjesztő előadás
Zenélő téli este
Mikulás napi próbák
Mesélnek a csillagok...

December: Klubfoglalkozások :
- babázó
Kézműves foglalkozások gyerekeknek
Mindenki karácsonya

A művelődési házban a Komédiás Kompania, a Nyugdíjas klub és az asszony néptánc csoport tartja a foglalkozásait, próbáit.

A civilszervezetek a művelődési házba tervezett rendezvényei

Január:	Nyugdíjasok farsangi bálja Véradás
Február:	Vadászbál Borverseny és Kolbászverseny
Március:	Nyugdíjasok nőnap bálja Borverseny
Július:	véradás
November:	Szülők-nevelők bálja
December:	Szilveszteri mulatság

2.) napirend

Pályázat benyújtása épület-energetikai fejlesztésre.

(Írásos előterjesztés kiküldve)

Ujházi Zsolt polgármester:

A KEOP 2012 5.5 program keretében tudnánk pályázatot benyújtani az óvoda fűtési rendszerének korszerűsítésére, valamint az épület szigetelésére. Nem lépek / lépünk át olyan határokat, melyért minket felelősségre lehetne vonni. A finanszírozást nézve: a költségvetésünkben óriási rés van, nem tudunk megfelelni a 0-s előírásnak. Van egy kis pénzünk (értékpapír), ha az a falu pénze, akkor ezt a falura is kell fordítani, hogy itt maradjon. Az óvoda itt maradt, ahhoz, hogy hatékonyan tudjuk működtetni szükséges a felújítás és a korszerűsítés. Modern kondenzációs kazánra történő csere, valamint teljes szigetelés (tető is), radiátorok és a csövek cseréje. 15 % lenne az önrész. Ehhez kérném a testület hozzájárulását.

Kelemen István képviselő:

Ki tervezte meg ezeket a számokat?

Ujházi Zsolt polgármester:

Audit vizsgálat történt, épületgépészek és energetikusok. A Művelődési Ház is át lett nézve. Az iskolánál a KIK fog pályázni erre a célra. Szigetelés nélküli épület (óvoda). Teljes csere van tervezve.

Hermanné Németh Andrea képviselő:

Előbb – utóbb úgy is költeni kellene rá. Meg kell ragadni, a modernizált épületek többet érnek.

Kelemen István képviselő:

El kell indulni rajta. Modernizálni kell, ha pályázati lehetőséget nem tudunk kihasználni, önerőből nem lesz rá módunk. Támogatom, próbáljuk meg.

Ujházi Zsolt polgármester:

Hogyan tovább: Március 15-ig adatot kell szolgáltatni, nem nagyon tud senki sem információt adni. Ezzel nem csinálunk semmi olyat, amivel kötelezettséget vállalnánk. A támogatási szerződés aláírásáig nem történik kötelezettségvállalás.

A napirendi ponthoz újabb hozzászólás nem volt Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztésben foglalt határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

12/2013. (II. 25.) sz. határozat

KEOP pályázat benyújtása

HATÁROZAT

Kaskantyú Község Képviselő-testülete

1. Pályázatot nyújt be a KEOP-2012-5.5.0/B jelű épületenergetikai fejlesztések megújuló energiaforrás hasznosítással kombinálva című pályázat keretében a Kaskantyui Napköziotthonos Óvoda (6211 Kaskantyú, Petőfi u. 2. sz.) épület energetikai fejlesztésére.
2. A pályázat bruttó költsége 34 637 000,- Ft, ebből támogatott összeg 28 864 197,- Ft.
3. Önerőként az 5 773 000,- Ft-ot a képviselő-testület a 2013. évi költségvetésében biztosítja
4. Felhatalmazza Ujházi Zsolt polgármestert, hogy a pályázatot nyújtsa be.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő:

3.) napirend

Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetése.

Írásos előterjesztés kiküldve.

Filus Jánosné jegyző:

Nem változott az előzőekhez képest az előterjesztés, két helyen működik a hivatal és két önkormányzatot, illetve dupla intézményt kell működtetni. Így nem mindegy, hogy 1 vagy 2 településen kell fenntartani és dolgozni. Végig kell vinni. Nem lehet már kevesebb létszámmal ellátni a feladatokat, így is mindenkinek sok munkája van. Sok feladatot csak túlórában oldanak meg a dolgozók és a többletmunkáért nem tudunk fizetni. Jogbizonytalanság van. Az önkormányzatok konszolidációjából sajnos mi nem kaptunk, a félretett értékpapír fedezetünket kellett felhasználni.

Kelemen István képviselő:

Jó sajtóvisszhang van mögötte. Sajnos a kistelepüléseken nagy a „sanyargatás”. Azt hallani, hogy a feladatok javarészt átkerültek a kormányhivatalokhoz és a járási hivatalokhoz és a településeken nem sok feladat maradt, de a valóság egészen más. Ilyen vakon még nem voltunk. Elvettek sok pénzt, a bérek vonzata, az ÁFA a rezsi folyamatosan emelkedett.

Bané Kukucska Ágnes:

A bérek amióta én itt vagyok nem emelkedtek.

Ujházi Zsolt polgármester:

Maradtak a számok.

Bané Kukucska Ágnes:

Nincs a mínusz kimutatva. Erre az összegre majd pályázni kell, ez egy úr, és jelenleg nincs rá megoldás, csupán annyi, hogy ki tudtuk tölteni a táblákat. Majd eldöntik, hogy átadják – e ezt a pénzt.

Ujházi Zsolt polgármester:

Bízom abban, hogy megoldás fog erre születni.

A napirendi ponthoz több hozzászólás nem volt Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztésben foglalt határozat – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

13/2013. (II. 25.) sz. határozat

HATÁROZAT

1. Kaskantyú Község Képviselőtestülete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 24. §-a alapján Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetése kiadási főösszegét 37.005.534 Ft-ban, bevételi főösszegét 180.000 Ft-ban állapítja meg:

a) a kiadási főösszegeken belül a kiemelt előirányzatok összege és a közös hivatal engedélyezett létszáma:

ezer Ft-ban

Kiemelt előirányzat megnevezése	Működési költségvetés		Felhalmozási költségvetés		Összesen
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat
Személyi juttatás	21.400	0	0	0	21.400
Munkaadót terhelő járulék	5.637	0	0	0	5.637
Dologi kiadás	6.998	0	0	0	6.998
Működési célú kiadás	2.971	0	0	0	2.971
Összesen	37.006	0	0	0	37.006
Engedélyezett létszám (fő)					10
Közfoglalkoztatott (fő)					0

b) a bevételi főösszegeken belül a kiemelt előirányzatok összege:

ezer Ft-ban

Kiemelt előirányzat megnevezése	Működési költségvetés		Felhalmozási költségvetés		Összesen
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti

	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat
Közhatalmi bevétel	135	0	0	0	135
Intézményi bevétel	45	0	0	0	45
Összesen	180	0	0	0	180

2. A Képviselőtestület Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról szóló megállapodás
4. pontja alapján megállapítja, hogy

- a) Tabdi község önkormányzatának költségvetési rendeletében a közös hivatal 1. pontban jóváhagyott valamennyi bevételét, kiadását és jóváhagyott létszámát,
- b) Kaskantyú község önkormányzata költségvetési rendeletében a közös hivatal működtetésének finanszírozásához – 16.731.669 Ft működési célú pénzeszköz átadást

kell tervezni.

3. A Képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal együttes ülésen jóváhagyott költségvetésének rendeletbe foglalására az önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének előterjesztése napjáig terjessze elő.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

4.) napirend

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének megalkotása.

Írásos előterjesztés kiküldve.

Ujházi Zsolt polgármester:

A költségvetési rendelet elfogadása előtt határozatban meg kell állapítani a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek középtávú tervét. Ez egyelőre nullás, mert nem tervezzük hitel felvételét.

A napirendi ponthoz hozzászólás nem volt Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztésben foglalt határozat – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

14/2013. (II. 25.) sz. határozat

Saját bevételek és adósságot keletkeztető
ügyletek középtávú terve

HATÁROZAT

Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. § (3) bekezdése alapján a saját bevételek, valamint az adósságot

keletkeztető ügyeletekből eredő fizetési kötelezettségek 2014-2016. évekre várható összegét az alábbiak szerint határozza meg:

Ft-ban

Megnevezés	2014. év	2015. év	2016. év
BEVÉTELEK			
Helyi adó	6 430	6 500	6 600
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	2.200	2.200	2.200
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítése	0	0	0
Bírság, pótlék, díjbevétel	300	300	300
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Összesen:	8 930	9 000	9 100
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK			
Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdés a-g) pontja szerinti adósságot keletkeztető ügylet értéke	0	0	0

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Ujházi Zsolt polgármester:

A költségvetéssel kapcsolatban a változás az, hogy a rés összege itt is a pályázható sorba került.

A napirendi ponthoz újabb hozzászólás nem volt Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztésben foglalt rendelet – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján Kaskantyú Község Képviselőtestülete egyhangúan, 6 igen szavazattal a jegyzőkönyv 1. mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

**Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2013. (II. 26.) önkormányzati rendelete**

5.) napirend

Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ jóváhagyása.

Írásos előterjesztés kiküldve.

Filus Jánosné jegyző:

Az előterjesztésben benne van minden, valójában az, amit a jogszabály előír. Az SZMSZ-t a gesztor település is elfogadja.

Kelemen István képviselő:

Sokat nem tudunk beleszólni, így kell csinálni.

Ujházi Zsolt polgármester:

A Közös Hivatal nem csak a gesztor település működteti, ha így lenne, akkor mondhatnánk azt, hogy a finanszírozását is biztosítsa. Akkor lehet módosítani, amikor a testület ezt jónak látja, azonban fontos, hogy a megállapodáshoz tartsuk magunkat. Próbáljunk meg mindent megtenni, biztos, hogy lesznek még változások, arra figyelni kell, hogy senki se lépje át a hatáskörét.

A napirendi ponthoz hozzászólás nem volt Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztésben foglalt határozat tervezetét terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján Kaskantyú Község Képviselőtestülete egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

15/2013.(II. 25.)sz. határozat

Tabdi közös Önkormányzati hivatal

SZMSZ-nek az elfogadása

H A T Á R O Z A T

Kaskantyú Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.-86. §-ban foglaltakra, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. §-ban foglaltakra Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84 § (2) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. CXCv törvény 10. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. §-a, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontja, alapján a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

A HIVATAL AZONOSÍTÓ ADATAI

1. A Hivatal megnevezése: **Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal**
2. A Hivatal székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.
3. A Hivatal telephelyének neve: Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltsége
4. A Hivatal telephelyének címe: 6211 Kaskantyú, Hunyadi János u. 16.
5. A Hivatal létrehozásáról rendelkező jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (1) bekezdése
6. Törzskönyvi azonosító szám: 806307
7. Alapító okirat kelte, száma:
Tabdi Község Képviselő-testülete 62/2012. (XII. 20.) sz. normatív határozata
Kaskantyú Község Képviselő-testülete 64/2012. (XII. 20.) sz. normatív határozata
8. Alapítás időpontja: 2013. január 1.

II.

A KÖZÖS HIVATAL ÁLTAL ELLÁTANDÓ, ÉS A SZAKFELADATREND SZERINT BESOROLT ALAPTEVÉKENYSÉGEK, RENDSZERESEN ELLÁTOTT VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGEK, VALAMINT AZ ALAPTEVÉKENYSÉGET MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK MEGJELÖLÉSE

1. Alaptevékenységek:

<i>Tevékenységi besorolás</i>	<i>Szakágazat száma</i>	<i>Szakágazat megnevezése</i>
Államháztartási szakágazati besorolása	841105	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Szakfeladatok:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése (Feladat tartalma, a feladatot meghatározó jogszabály megjelölése)
-------------------	---

841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek (Az országgyűlési képviselőválasztással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása) (A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény)
841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek (Az önkormányzati képviselőválasztással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása) (A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény)
841116	Országos, és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek (A nemzetiségi önkormányzati választással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása) (A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény)
841117	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek (Az Európa parlamenti képviselőválasztással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása) (A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény)
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek (Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó bevételek és kiadások tervezése, elszámolása) (A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény)
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége (A közös önkormányzati hivatal általános, ágazathoz nem köthető igazgatási tevékenységével kapcsolatos bevételeinek és kiadásainak tervezése, elszámolása) (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény)
841133	Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés (Az adó megállapításával, beszédésével, nyilvántartásával, végrehajtásával, visszatérítésével, kiutalásával és ellenőrzésével kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása) (Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény)
841173	Statisztikai tevékenység (Statisztikai adatok felvételével, feldolgozásával, tárolásával, átadásával, átvételével, ellenőrzésével, szolgáltatásával, közlésével, valamint közzétételével kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása)(A statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény)
882111	Aktív korúak ellátása (Az aktív korú személyek és családjuk részére jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott rendszeres szociális segéllyel, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása) (A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény)
882112	Időskorúak járadéka (A megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott rendszeres járadékkal kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása) (A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény)
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon (A szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával összefüggő rendszeres kiadásaik viseléséhez, jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott rendszeres támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása) (A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény)

882115	Ápolási díj alanyi jogon (A tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén biztosított rendszeres anyagi hozzájárulással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása) (A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény)
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás (A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak számára folyósított pénzbeli ellátással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása) (A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény)
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás (Jogszabályban meghatározott kiegészítő gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása) (A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény)
882119	Óvodáztatási támogatás (Jogszabályban meghatározott óvodáztatási támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása) (A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény)
882201	Adósságkezelési szolgáltatás (A szociálisan rászorult személyek részére jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott adósságkezelési tanácsadást és adósságcsökkentési támogatást magában foglaló, lakhatást segítő ellátással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása) (A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény)
882202	Közgyógyellátás (A szociálisan rászorult személyek részére jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén az egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadások csökkentése érdekében biztosított hozzájárulással kapcsolatos bevételek és kiadások tervezése, elszámolása) (A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény)

Vállalkozási tevékenységek:

A Közös Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

III.

GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK, AMELYEK FELETT A KÖZÖS HIVATAL ALAPÍTÓI, TULAJDONOSI, (TAGSÁGI, RÉSZVÉNYESI, SZAVAZATELSŐBBSÉGI) JOGOKAT GYAKOROL

A Hivatal gazdálkodó szervezet tevékenységében nem vesz részt, gazdálkodó szerv felett alapítói, tulajdonosi, tagsági, részvényesi jogokat nem gyakorol.

IV.

A KÖZÖS HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMA, FELADATAI, MŰKÖDÉSI RENDJE, A SZERVEZETI EGYSÉGEK MEGNEVEZÉSE, VEZETŐINEK JOGOSÍTVÁNYAI

1. Jogállás, szervezeti felépítés:

- a) A Közös Hivatal Tabdi és Kaskantyú Községek Képviselőtestületei által – az alapító okirat szerint – létrehozott, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, jogi személy.
- b) A Közös Hivatal szervezeti egységekre nem tagozódik.
- c) A Közös Hivatal engedélyezett létszáma: 10 fő köztisztviselő. A Hivatal szervezete munkakörönként:
 - Jegyző (hivatalvezető)
 - Igazgatási (I.) ügyintéző
 - Igazgatási (II.) ügyintéző
 - Kereskedelmi és igazgatási ügyintéző
 - Adóügyi ügyintéző
 - Adóügyi (II) ügyintéző
 - Gazdálkodási (I.) ügyintéző
 - Gazdálkodási (II.) ügyintéző
 - Gazdálkodási (III.) ügyintéző
 - Gazdálkodási (IV.) ügyintéző

2. Feladatok:

- a) A Közös Hivatal
 - a helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve,
 - ellátja a települési (kisebbségi) önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, valamint a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket,
 - előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit,
 - döntésre előkészíti a jogszabályban előírt államigazgatási (hatósági) ügyeket,
 - ellátja a jogszabályban foglalt nyilvántartási, adatszolgáltatási, közzétételi, tájékoztatási feladatokat.
- b) A Közös Hivatal feladatainak és hatásköreinek címzettje – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a jegyző, aki
 - önállóan gyakorolja a jogszabályban megállapított hatáskörét, hatósági jogkörét, gondoskodik a szakmai követelmények érvényesüléséről,
 - a hatáskörébe utalt ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Hivatal köztisztviselői tekintetében,
 - gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - tanácskozási joggal részt vesz a Képviselőtestületek, a bizottságok ülésein,
 - ellátja a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt – jogszabályban meghatározott – feladatokat,
 - ellátja a Közös Hivatal általános képviselőtét.
- c) Az államigazgatási (hatósági) feladatokat ellátó ügyintézők a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően érdemi döntésre előkészítik a Képviselőtestület, a bizottság, a polgármester, valamint a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó államigazgatási (hatósági) ügyeket, felhatalmazás esetén kiadmányozási jogkört gyakorolnak.

- d) A gazdálkodási ügyintézők a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően ellátják a helyi önkormányzat, a Közös Hivatal valamint a Napköziotthonos Óvoda gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.
- e) A jegyző látja el mindazon állami (hatósági) feladatokat, melyek az ügyintézők munkaköri leírásában nem szerepelnek.

3. Munkarend:

- a) A hivatali munkaidő heti 40 óra. Az általános munkarendet a Közös Hivatal Közzszolgálati Szabályzata állapítja meg. Munkaközi szünet (ebédidő) 12-12,30 óra között vehető igénybe 30 perc időtartamban azokon a napokon, amikor a munkaidő a napi 6 órát meghaladja.
- b) Az általános munkarendtől – a köztisztviselő kérésére, vagy előzetes egyeztetés alapján – ha ezt a köztisztviselő körülményei, vagy a hivatali feladatok indokolják, a jegyző eltérést engedélyezhet.
- c) A betegség miatti távolmaradás bejelentésével, a hivatali vagy magánügyben való távozás, illetve a szabadság engedélyezésével kapcsolatos szabályokat a Közös Hivatal Közzszolgálati Szabályzata tartalmazza.

4. Ügyfelfogadás rendje

- a) A Közös Hivatal valamennyi ügyintézője a hét alábbi munkanapjain, munkaidőn belül a munkavégzés helye szerinti hivatalban köteles fogadni az ügyfeleket:

hétfőn	7,30 órától – 12 óráig és 12,30 órától – 15,30 óráig,
kedden	7,30 órától – 12 óráig
szerdán	7,30 órától – 12 óráig és 12,30 órától – 15,30 óráig,
csütörtökön	7,30 órától – 12 óráig és 12,30 órától – 15,30 óráig
pénteken	7,30 órától – 12 óráig

- b) A jegyző
 - ba) hétfőn, szerdán és minden páratlan hét pénteken 8 órától 12 óráig a Közös Hivatal székhelye szerinti hivatalban Tabdi Kossuth Lajos u. 9.
 - bb) kedden, csütörtökön és minden páros hét pénteken 8 órától 12 óráig a Közös Hivatal telephelye szerinti hivatalban Kaskantyú, Hunyadi u. 16.köteles ügyfelfogadást tartani.

5. Kiadmányozás rendje

- a) A kiadmányozási jog felhatalmazás az ügyben történő érdemi döntésre. A kiadmányozási jog magában foglalja a döntés kialakításának, valamint az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

- b) A kiadmányozási jog jogosultjai:
- jegyző
 - jogszabályban meghatározott hatáskörében az anyakönyvvezető.
- c) A jegyző a kiadmányozás rendjét külön szabályzatban állapítja meg.

6. Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítésigazolás rendje:

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítésigazolás részletes rendjét külön szabályzat állapítja meg.

7. A Közös Hivatal bélyegzőinek használata

- a) A Közös Hivatal bélyegzőit kizárólag a Közös Hivatal által kibocsátott vagy záradékolt iratokon lehet elhelyezni, a bélyegzőt a használatára jogosult ügyintéző köteles elzárva tartani.
- b) A jegyző körbélyegzőjén a Magyar Köztársaság címerét, a „Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője – Bács-Kiskun megye” szövegezést, az ügyintézők által használt körbélyegzőn Tabdi székhelyen a Magyar Köztársaság címerét, a „Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal – Bács-Kiskun megye” szövegezést, Kaskantyú kirendeltségen „Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltsége” szövegezést, valamint a bélyegző sorszámát kell feltüntetni. A személyi adat- és lakcím-nyilvántartási iratokon a „Népesség-nyilvántartó Tabdi”, „Népesség-nyilvántartó Kaskantyú”, az anyakönyvi iratokon az „Anyakönyvvezető Tabdi”, „Anyakönyvvezető Kaskantyú” szövegezésű bélyegző is használható.
- c) A Közös Hivatalnál használt bélyegzők lenyomatáról, valamint az egyes bélyegzők használatára feljogosított ügyintézőkről külön nyilvántartást kell vezetni. A köztisztviselő a közszolgálati jogviszony megszűnése, vagy munkakörének változása esetén köteles a bélyegzővel a Közös Hivatal közszolgálati szabályzata szerint elszámolni.

8. Ügyiratkezelés rendje

Az ügyiratkezelés rendjét a jegyző által kiadott külön szabályzat tartalmazza.

9. Személyes adatok (hivatali titok) védelme:

- a) A személyes adatok védelmével, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el, illetve felelős az elektronikus információszabadságról szóló törvényben előírt közérdekű adatok közzétételéért.
- b) Az ügyintéző a munkaidő befejeztével az ügyiratokat, nyilvántartásokat, illetve az adatvédelem hatálya alá tartozó adatot tartalmazó bármilyen iratot az e célra rendszeresített, zárható szekrényben köteles elhelyezni, a kulcs megőrzése – szabadság, vagy egyéb távollét esetén a helyettesítőnek történő átadása – az ügyintéző kötelessége. Munkaidő alatti rövid távollét esetén az ügyintéző az iroda ajtaját köteles bezárni és a kulcsot a helyettesítő részére átadni.

- c) Az ügyintéző a használatába adott számítógépen tárolt személyes adatok védelme érdekében köteles a belépéshez jelszót alkalmazni, a munkavégzés közben az adatok hitelessége, megőrzése és az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében a legnagyobb gondossággal eljárni.
- d) A adatvédelem részletes szabályait a Közös Hivatal közszolgálati adatvédelmi szabályzata, népeség-nyilvántartási adatvédelmi szabályzata, illetve egyéb belső szabályzatai határozzák meg.

10. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatokat – a Képviselőtestületek döntése alapján – az önkormányzat felügyelete alá tartozó valamennyi költségvetési szervnél polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el. Az éves ellenőrzési tervet a Képviselőtestületek minden év december 31-ig hagyják jóvá.

V.

AZ EGYES MUNKAKÖRÖKHÖZ TARTOZÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK, A HELYETTESÍTÉS RENDJE, FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

1. Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

- a) Jegyző
 - birtokvédelmi ügyek,
 - más ügyintéző feladatkörébe nem tartozó egyéb (adatvédelmi, oktatási, vízügyi, környezetvédelmi, egészségügyi, állatvédelmi, zaj és rezgés elleni védelmi, stb.) ügyek
 - testületi, bizottsági működéssel kapcsolatos feladatok
- b) Igazgatási (I.) ügyintéző
 - szociális ügyek,
 - anyakönyvi ügyek,
 - személyi adat és lakcím-nyilvántartási ügyek,
 - állampolgársági, névváltoztatási ügyek,
 - hatósági bizonyítványok kiadása
- c) Igazgatási (II) ügyintéző
 - szociális ügyek,
 - személyi adat és lakcím-nyilvántartási ügyek,
 - állampolgársági, névváltoztatási ügyek,
 - hatósági bizonyítványok kiadása,
 - szépkorúak jubileumi köszöntésével kapcsolatos ügyek,
 - hatósági bizonyítványok kiadása,
 - méhészek bejelentése, nyilvántartása
- d) Kereskedelmi, igazgatási ügyintéző
 - kereskedelmi ügyek
 - hirdetmények, pályázatok, közpénzekből nyújtott támogatások közzétételével kapcsolatos ügyek,
 - szépkorúak jubileumi köszöntésével kapcsolatos ügyek,
 - ügyirat-kezelési feladatok,
 - testületi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok

- postázási feladatok, postakönyv vezetése
- e) Adóügyi ügyintéző
 - iparüzési adó, gépjárműadó, kommunális adó ügyek,
 - adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok kiadása,
 - gyümölcsstelepítési engedélyek,
 - telepengedélyezés,
 - fakivágási engedélyek,
 - méhészek bejelentése, nyilvántartása
- f) Adóügyi (II.) ügyintéző
 - iparüzési adó, gépjárműadó, kommunális adó ügyek,
 - adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok kiadása,
 - gyümölcsstelepítési engedélyek,
 - telepengedélyezés,
 - kereskedelmi ügyek,
 - magánszálláshelyekkel kapcsolatos ügyek,
 - ügyirat-kezelési feladatok,
 - testületi ülések előkészítésével és a jegyzőkönyv készítésével kapcsolatos feladatok,
 - ingatlanvagyon kataszter vezetése,
 - Kaskantyú község honlapjával kapcsolatos feladatok
- g) Gazdálkodási (I.) ügyintéző
 - főkönyvi könyvelés,
 - költségvetés, költségvetési beszámolók összeállításával kapcsolatos feladatok,
 - munkaügyi feladatok,
 - állami támogatások igénylése és elszámolása,
 - pályázati támogatások igénylése és elszámolása
- h) Gazdálkodási (II.) ügyintéző
 - analitikus nyilvántartások, vagyonyilvántartás vezetése,
 - rendszeres és eseti szociális juttatások állami támogatásának igénylése,
 - házipénztár kezelés, segélykifizetések,
 - leltározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok,
 - számlázás
- i) Gazdálkodási (III.) ügyintéző
 - főkönyvi könyvelés,
 - költségvetés, költségvetési beszámolók összeállításával kapcsolatos feladatok,
 - állami támogatások igénylése és elszámolása,
 - pályázati támogatások igénylése és elszámolása
- j) Gazdálkodási (IV.) ügyintéző
 - analitikus nyilvántartások, vagyonyilvántartás vezetése,
 - rendszeres és eseti szociális juttatások állami támogatásának igénylése,
 - házipénztár kezelés, segélykifizetések,
 - leltározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok,
 - számlázás,
 - munkaügyi feladatok
 - vagyonyilvántartás kezelése,
 - káreseményekkel kapcsolatos biztosítási ügyek intézése,
 - postázási feladatok, postakönyv vezetése

- k) Valamennyi ügyintéző ellátja a munkakörébe tartozó – jogszabályban vagy belső szabályzatban előírt – nyilvántartási feladatokat, teljesíti a statisztikai vagy más hatóság által előírt adatszolgáltatásokat.
- l) Az ügyintézők a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben átruházott hatáskört nem gyakorolnak.

2. Helyettesítés rendje:

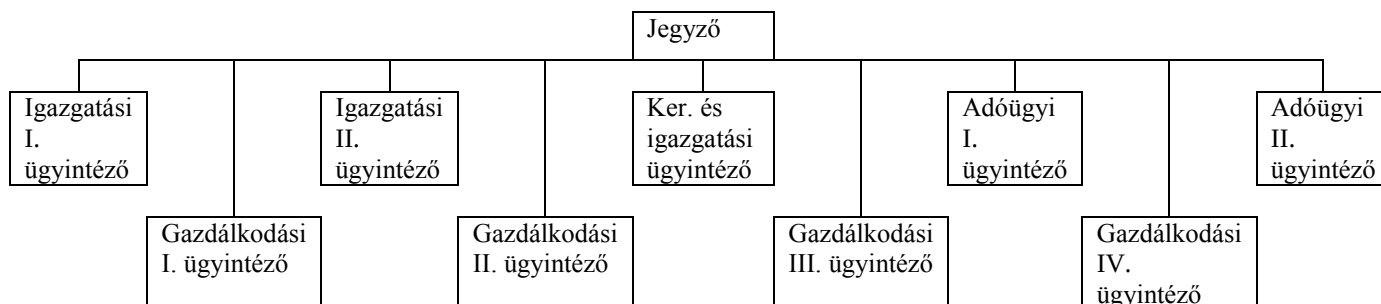
a) A helyettesítés általános rendje:

- Jegyző: Hat hónapot meg nem haladó távolléte esetén – Tabdi és Kaskantyú Községek és Soltszentimre Község Képviselőtestületének megállapodása alapján – Soltszentimre Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője helyettesíti.
- Igazgatási (I.) ügyintéző: Távolléte esetén a kereskedelmi, igazgatási ügyintéző helyettesíti.
- Kereskedelmi, igazgatási ügyintéző: Távolléte esetén Igazgatási (I) ügyintéző helyettesít.
- Igazgatási (II.) ügyintéző: Távolléte esetén a jegyző helyettesíti.
- Adóügyi (I.) ügyintéző: Távolléte esetén a jegyző helyettesíti.
- Adóügyi (II.) ügyintéző: Távolléte esetén a jegyző helyettesíti.
- Gazdálkodási (I.) ügyintéző: Távolléte esetén a gazdálkodási (II.) ügyintéző helyettesíti.
- Gazdálkodási (II.) ügyintéző: Távolléte esetén a gazdálkodási (I.) ügyintéző helyettesíti.
- Gazdálkodási (III.) ügyintéző: Távolléte esetén a gazdálkodási (IV.) ügyintéző helyettesíti.
- Gazdálkodási (IV.) ügyintéző: Távolléte esetén a gazdálkodási (III.) ügyintéző helyettesíti.

b) Előre tervezett távollét esetén a helyettesített köztisztviselő köteles átadni a folyamatban lévő ügyek iratait, a feladat ellátásához szükséges nyomtatványokat, nyilvántartásokat. A pénztárosi feladatokat ellátó ügyintéző helyettesítése esetén a pénztári okmányok, illetve a pénzkészlet átadás-átvételének szabályait a Hivatal pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

c) A jegyző az általános helyettesítési rendtől – amennyiben a helyettesítő köztisztviselő tartósan távol van, vagy az adott időszak munkafadatai a helyettesítést nem teszik lehetővé – egyedileg eltérhet, és a helyettesítésre más köztisztviselőt is kijelölhet.

VI. SZERVEZETI ÁBRA



VII. MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE ÁTRUHÁZOTT MUNKÁLTATÓI JOGOK

A jegyző felett a munkáltatói jogokat Tabdi község polgármestere gyakorolja. A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez a két település polgármesterének lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

A Közös Hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A Közös Hivatalban átruházott munkáltatói jogkörben köztisztviselő nem jár el, de a jegyző távollétében, sürgős esetben ideiglenes eltávozásra, illetve szabadság igénybevételére a kereskedelmi, igazgatási ügyintéző engedélyt adhat.

VIII. AZ IRÁNYÍTÓ SZERV ÁLTAL A KÖRJEGYZŐSÉGHEZ RENDELT MÁS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK FELSOROLÁSA

Az irányító szerv a Közös Hivatalhoz rendeli a Tabdi Napköziotthonos Óvodát és a Kaskantyúi Napköziotthonos Óvodát, mint önállóan működő költségvetési szerveket. A költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatait Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

IX. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETT KÖZTISZTVISELŐK

1. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők:

- Jegyző (kétévente)
- Igazgatási ügyintéző I. (ötévente)
- Igazgatási ügyintéző II. (ötévente)
- Kereskedelmi, igazgatási ügyintéző (ötévente)
- Adóügyi ügyintéző (ötévente)
- Adóügyi ügyintéző II. (ötévente)
- Gazdálkodási ügyintéző I. (kétévente)

- h) Gazdálkodási ügyintéző II. (kétévente)
- i) Gazdálkodási ügyintéző III. (kétévente)
- j) Gazdálkodási ügyintéző IV. (kétévente)

2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése:

A köztisztviselő a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének:

- a) a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör beköltése érdekében azt megelőzően,
- b) a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő harminc napon belül, továbbá
- c) az esedékesség évében június 30. napjáig

köteles eleget tenni.

3. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos további előírásokat, a kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeit a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló szabályzat tartalmazza.

XII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2013. február ____ . napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Tabdi-Kaskantyú Községek Körjegyzősége 2012. szeptember 15. napjától hatályos, Tabdi Község Képviselőtestülete 40/2012. (IX. 25.) számú határozatával, valamint a Kaskantyú Község Polgármesteri Hivatala 2012. szeptember 15. napjától hatályos, Kaskantyú Község Képviselőtestülete 41/2012. (IX. 25.) számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

T a b d i, 2013. január 30.

Filus Jánosné
jegyző

Tabdi-Kaskantyú Községek Körjegyzőségének Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyó Képviselőtestületi határozatok száma, kelte:

Egyetértési jog gyakorlására vonatkozó megállapodás

amely létrejött egyrészről Fábián Sándor Tabdi Község Polgármestere, valamint Ujházi Zsolt Kaskantyú Község polgármestere között, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján. A megállapodó polgármesterek az alábbi megállapodást kötik:

- 1.) A Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóit a polgármesterek egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a jegyző, valamint gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- 2.) Az egyetértési jogot a székhely településen dolgozók esetében Tabdi község polgármestere, a telephelyen dolgozók esetén Kaskantyú község polgármestere gyakorolja.
- 3.) Jelen megállapodást a megállapodó felek, mint akaratuknak mindenben megfelelő helybenhagyólag írják alá, tudomásul véve a vonatkozó hatályos jogszabályban foglaltakat, melyet rájuk nézve kötelezőnek fogadnak el és akként tartanak be.
- 4.) Jelen megállapodás 2013. február 1. napján lép hatályba.

Tabdi, 2013. január 30.

Fábián Sándor
polgármester

Ujházi Zsolt
polgármester

A körjegyzőség köztisztviselőinek név szerinti
megjelölése feladatkör szerint

Igazgatási I. ügyintéző	Decsi Pálné
Igazgatási II. ügyintéző	Supka Sándorné
Kereskedelmi, igazgatási ügyintéző	Szedmákné Bránya Anita
Adóügyi I. ügyintéző	Trecskó Éva Ivett
Adóügyi II. ügyintéző	Nemesné Ambrus Mónika
Gazdálkodási I. ügyintéző	Heibl Ferencné
Gazdálkodási II. ügyintéző	Száller Ferencné
Gazdálkodási III. ügyintéző	Bané Kukucska Ágnes
Gazdálkodási IV. ügyintéző	Varga Tiborné

6.)napirend

Vállalkozási szerződés kötése étkeztetés biztosítására.

Írásos előterjesztés kiküldve.

Ujházi Zsolt polgármester:

Két hónapja hordják át az ételt, úgy tudom, hogy mindenki meg van elégedve. 6 hónappal előbb bármely fél felmondhatja a szerződést. A minőség megfelel, finoman főznek. Külsősök is kérhetnek ebédet, előző nap délig kell leadni az igényt.

Filus Jánosné jegyző:

A díjak ugyanazok, mint Tabdin.

A napirendi ponthoz hozzászólás nem volt Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztésben foglalt határozat tervezetét terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján Kaskantyú Község Képviselőtestülete egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

16/2013.(II. 25.)sz. határozat

Vállalkozási szerződés kötése
étkeztetés biztosítására

H A T Á R O Z A T

1. Kaskantyú Község Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az étkeztetést a továbbiakban vásárolt étkeztetés keretében vállalkozói szerződés útján biztosítja.
2. A feladat ellátására vállalkozási szerződést köt a Kredit Kft.-vel (6200 Kiskőrös, Vörösmarty u. 12.) 2013. március 1-től 2018. december 31-ig.
3. A vállalkozási szerződés megkötésével megbízza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

16/2013.(II.25.) sz. határozat melléklete

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről Kaskantyú Község Önkormányzata, székhelye: 6211 Kaskantyú, Hunyadi utca 16. (a továbbiakban: önkormányzat), másrészről a Kredit Kft. székhelye: 6200 Kiskőrös, Vörösmarty utca 12. (a továbbiakban: vállalkozó) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A vállalkozó vállalja, hogy a tulajdonát képező 6224 Tabdi, Vasút utca 1. szám alatti, Gondúzó Vendéglő elnevezésű melegkonyhás vendéglátó-ipari üzletben (munkanapokon) biztosítja az önkormányzat kötelező feladataként
 - a.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírt gyermekétkeztetés, ezen belül az általános iskola tanulói részére iskolai tanítási napokon, az óvodás gyerekek részére óvodai nevelési napokon igény szerint tízórai, ebéd és uzsonna előállítását,
 - b.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvényben – előírt étkeztetés alapszolgáltatást, ezen belül a napi egyszeri meleg étel (ebéd) előállítását és az önkormányzat ebédlőjébe (Kaskantyú, Petőfi u. 2. szám) szállítását.
- A vállalkozó vállalja, hogy a szolgáltatást az ágazati jogszabályokban foglalt szakmai előírások szerint látja el.
2. A vállalkozó – az évente meghatározott nyersanyagnorma szerinti értékben – tízórai, ebéd és uzsonna étkeztetést szolgáltat.
 - a) Óvoda és iskola részére vállalkozó:
 - a tízórait és uzsonnát naponta 8³⁰ óráig,
 - ebédet ½ 12 óráig az önkormányzat ebédlőjébe szállítja.
 - b) A tízórai és uzsonna az iskola és óvoda részére külön-külön kerül kiszállításra. Az ebédszállítás együtt történik. A szállítóedényeket az önkormányzat

biztosítja. Az önkormányzat gondoskodik az étel kiosztásáról, a mosogatásról és az ebédlő és konyha tisztántartásáról.

- c) A szociális étkeztetés biztosításánál vállalkozó az ebédet 12 óráig szállítja az önkormányzat ebédlőjébe, 2 db. csereedény biztosítása az igénybevevőt terheli
 - d) Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja (a háziorvos javaslata alapján) az ellátást igénybe vevő részére a diétás étkeztetés biztosított.
3. A vállalkozó a szolgáltatás ellátására alvállalkozót nem vehet igénybe, illetve a szolgáltatást alvállalkozásba nem adhatja.
 4. A vállalkozó a szolgáltatás díjának megállapítására évente, a tárgyév március 10. napjáig nyújthatja be ajánlatát. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az étkezési formákra elkülönítetten és egységnyi tételre jutó nyersanyag és rezsiköltséget, valamint az ajánlat kialakítása során figyelembe vett szempontokat. Az önkormányzat a díj elfogadásáról az ajánlat, szükség esetén a vállalkozóval történt további egyeztetés alapján a tárgyév március 31. napjáig dönt, elfogadás (megegyezés) hiányában, az új díj megállapításáig a korábbi díj marad érvényben. A felek megállapodása alapján a szolgáltatás díja a vállalkozó írásbeli, indokolt, és pénzügyileg megalapozott kérésére az év során további egy alkalommal módosítható.
 5. A felek megállapodnak abban, hogy a gyermekétkeztetésnél a naponta étkezőkről az Önkormányzati Hivatal lista útján tájékoztatja a vállalkozót, óvodai, iskolai bontásban. Gyermekenként külön feltünteti az igényelt étkezési formát (ebéd, tízórai, uzsonna).
 6. Az Önkormányzati Hivatal minden nap 9⁰⁰ óráig e-mailben értesíti a vállalkozót a következő napi gyermekétkeztetési létszám lemondásról, illetve az újra étkezőkről.
 7. A felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzat, az Önkormányzati Hivatal útján a szociális étkeztetésben részesített személy nevééről, lakcíméről és formájáról írásban értesíti a vállalkozót úgy, hogy
 - a) a tárgyhóban jogosultak adatairól a tárgyhót megelőző hó utolsó napjáig listát ad át,
 - b) a tárgyhóban, hó közben megállapított jogosult adatairól értesítést küld.
 8. A vállalkozó a 7. b) pont szerinti jogosult részére az ebédet az értesítésben megjelölt időponttól, leghamarabb az értesítést követő naptól biztosítja.
 9. A vállalkozó nyilatkozik, hogy a személyes gondoskodást nyújtó intézményekre irányadó jogszabályban előírt étkezési nyilvántartásokat (igénybevételi naplót) a jogszabályban előírt módon vezeti. Az önkormányzat nyilatkozik, hogy az étkeztetésre, a nyilvántartás vezetésére, és az egyéb szakmai szabályokra vonatkozó jogszabályokról, valamint azok változásáról a vállalkozót tájékoztatja.
 10. Az ellátottak személyi térítési díját a polgármester állapítja meg. A térítési díjakat a Közös Önkormányzati Hivatal szedi be.

11. A felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzat a szolgáltatás ellenértékét a vállalkozó számlája alapján havonta fizeti. A vállalkozó a számlát a tárgyhó utolsó munkanapját követően jogosult benyújtani, melyet az önkormányzat 8 munkanapon belül köteles a vállalkozó 10102543-08983012-00000007 számú számlájára átutalni. A számla kifizetésének feltétele, hogy a vállalkozó a számla benyújtását megelőzően átadja a számla alapjául szolgáló, szabályszerűen vezetett, az ebéd átvételének igazolását is tartalmazó tárgyhavi étkezési nyilvántartást (igénybevételi naplót). Amennyiben a nyilvántartás hiányos, vagy téves adatokat tartalmaz, a kifizetés határideje a szabályszerű nyilvántartás átadás-átvételét követő nap.
12. A vállalkozó nyilatkozik, hogy az ellátásra jogosult (vagy törvényes képviselője) által az ellátással szemben felmerült panaszt legkésőbb 15 napon belül elbírálja, melyről írásban tájékoztatja a panasz benyújtóját. Amennyiben a jogosult a választ nem fogadja el, a vállalkozó a keletkezett iratokat az Önkormányzat részére 5 napon belül továbbítja, melynek elbírálásáról az Önkormányzat 30 napon belül írásban értesíti a panasz benyújtóját és a vállalkozót.
13. A vállalkozó tudomásul veszi, hogy az étkeztetési közszolgáltatásra vonatkozóan a jogszabályok betartását a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője, vagy a megbízott belső ellenőr bármikor ellenőrizheti, nyilatkozik, hogy az ellenőrzéshez szükséges adatokat, nyilvántartásokat az ellenőrzés részére átadja.
14. A vállalkozó
- a) bírósági bejegyzésének száma, kelte: Cg. 03-09.101439
 - b) a tevékenység végzésére jogosító hatósági engedély száma, kelte: 743/1997. (1997. 06. 30.)
15. A vállalkozó nyilatkozik, hogy
- a) a szerződésben foglalt szolgáltatásra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott szakmai követelményeket ismeri,
 - b) az ellátottak adatai vonatkozásában az adatvédelmi jogszabályi rendelkezéseket betartja és betartatja,
 - c) lejárt köztartozása nincs.
16. A felek jelen szerződést 2013. március 1. napjától 2018. december 31. napjáig kötik. A felek megállapodnak abban, hogy
- a) jelen szerződés módosítására, illetve megszüntetésére közös megegyezéssel bármikor lehetőség van,
 - b) a szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez legalább hat hónappal korábban, írásban közölt egyoldalú nyilatkozattal felmondani,
 - c) szerződésszegésnek minősül és azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a felek a jelen szerződésből folyó bármely kötelezettségüknek nem tesznek eleget, ez esetben a másik fél követelheti a szerződésszegésből eredő kára

(ideértve az étkeztetési feladat megszervezése és ellátása érdekében felmerült többletköltség) megtérítését,

- d) a vitás kérdéseket személyes egyeztetés útján rendezik, az egyeztetés során törekednek a megegyezésre, a megegyezéshez a másik fél részére a szükséges számadatokat, számításokat, egyéb iratokat átadják,
- e) ha a felek a vitás kérdésben nem tudnak megegyezni, bármelyik fél javasolhatja a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését, közös megegyezés hiányában kezdeményezheti a szerződés b) pont szerinti felmondását.

17. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és szociális ellátások feltételeit meghatározó ágazati jogszabályok irányadók.

Kaskantyú, _____

Önkormányzat képviselőjében

Kredit Kft. képviselőjében

Melléklet

Tabdi Község Önkormányzata és a Kredit Kft. között létrejött, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírt gyermekétkeztetés és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvényben előírt étkeztetési alapszolgáltatási feladat ellátására kötött vállalkozási szerződéshez:

Vállalkozói díj 2013. január 1. napjától

Gyermekétkeztetés

Élelmezés megnevezése	Nyersanyag költség Ft/adag ált. forgalmi adó nélkül	Rezsiköltség Ft/adag ált. forgalmi adó nélkül	Szolgáltatás díja összesen Ft/adag ált. forgalmi adó nélkül
Általános iskola			
Tízórai	80	45	125
Ebéd (menza)	286	215	501
Tízórai + ebéd	366	260	626
Uzsonna	80	45	125
Napközis ellátás	445	305	751
Óvoda			
Tízórai	80	40	120
Tízórai + ebéd	330	190	520
Uzsonna	80	40	120
Egész napos ellátás	410	230	640

Szociális étkeztetés

Étkeztetés formája	1 ebéd ára általános forgalmi adóval együtt
Normál étkeztetés	800 Ft
Diétás étkeztetés	nincs megállapítva.

7.) napirend Megállapodás családgondozó helyettesítésére.

Írásos előterjesztés kiküldve.

Filus Jánosné jegyző:

Mi már kötöttünk ilyen szerződést Páhival, Tabdinak azonban nem volt, és ezért kerül ez megkötésre.

Ujházi Zsolt polgármester:

Ez így jó.

A napirendi ponthoz több hozzászólás nem volt Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztésben foglalt határozat tervezetét terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján Kaskantyú Község Képviselőtestülete egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

17/2013.(II. 25.)sz. határozat

Megállapodás családgondozó
helyettesítésére

HATÁROZAT

1. Kaskantyú Község Képviselő-testülete a családgondozó helyettesítésére a határozat melléklete szerinti tartalommal megállapodást köt Tabdi Község Önkormányzatával.
2. A megállapodás aláírásával megbízza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

17/2013.(II.25.) sz. határozat melléklete

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Kaskantyú Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 16. képviseli: Ujházi Zsolt polgármester),
másrészről Tabdi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9. képviseli Fábián Sándor polgármester) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1.) A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy az általuk fenntartott önálló gyermekjóléti szolgáltató családgondozójának tartós távolléte (tizenöt napon túli) esetén a családgondozók kölcsönösen helyettesítik egymást.
- 2.) A helyettesítés időtartama Kaskantyú esetén heti 9 óra, melyből 4,5 órát kötetlen munkaidő beosztás keretében, Tabdi esetén heti 20 óra, melyből 10 órát kötetlen munkaidő beosztás keretében végez a családgondozó.
- 3.) A helyettesítő családgondozó ellátja az önkormányzat kötelező alapellátása körébe tartozó – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. és a végrehajtására kiadott jogszabályok szerinti – gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.
- 4.) A helyettesítés időtartamára az adott Önkormányzat Képviselő-testülete közalkalmazotti jogviszonyt létesít a helyettesítő családgondozóval.
- 5.) A helyettesítő családgondozó a helyettesítés időtartamára a besorolása szerinti személyi juttatásra és a hatályos jogszabályok szerinti munkába járás költségterítésére jogosult.
- 6.) Ez a megállapodás 2013. március 1. napjától határozatlan időre jön létre, amely bármikor visszavonható, bármelyik képviselő-testület kezdeményezésére. A megállapodás megszűnik bármelyik fél nyilatkozata alapján a bejelentéstől számított második hónap utolsó napjával.
- 7.) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. szabályai az irányadók.

_____, 2013. _____

Ujházi Zsolt
polgármester

Fábián Sándor
polgármester

8.) napirend

Opauszki Mihályné ügyéhez közútkezelői hozzájárulás.

Filus Jánosné jegyző:

Az 1988.évi I. törvény 42./A§ (1) bekezdés a.) pontja (felolvasva a rendelkezés) értelmében a testület hatáskörébe került a közútkezelői hozzájárulás megadása. Elektromos földkábel lefektetéséhez kérték (dokumentumok tanulmányozása) öntözéshez.

Az SZMSZ módosításával későbbiekben ez e hatáskör az ügymenet gyorsítása érdekében a polgármester hatáskörébe adható.

A napirendi ponthoz több nem volt Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat tervezetét terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján Kaskantyú Község Képviselőtestülete egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

18/2013.(II. 25.)sz. határozat

Közútkezelői hozzájárulás

H A T Á R O Z A T

Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete Antóni Tamás 6400 Kiskunhalas, Radnóti utca 86. szám alatti lakos kérelmére - Opauszki Mihályné Kaskantyú II. körzet 39. szám alatti lakos beruházónak a Kaskantyú 0153/54 hrsz.ú ingatlan villamos energia biztosításához - a területen elektromos kábel lefektetéséhez a Kaskantyú 0151. hrsz.ú út vonatkozásában, mint a közút kezelője ***a közútkezelői hozzájárulást kikötés nélkül megadja***

A Képviselő-testület a közútkezelői hozzájárulást a közúti közlekedésről szóló 1988. I. törvény 42/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján adta ki.

A közútkezelői hatáskört a közútkezelői hozzájárulást a közúti közlekedésről szóló 1988. I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja állapítja meg.

A Képviselő-testület tájékoztatja a kérelmezőt, hogy a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 42/A. § (2) bekezdése szerint, ha a közút kezelője a feltételek teljesítéséhez is köthető hozzájárulását megtagadja, vagy a hozzájárulás iránti kérelem előterjesztésétől számított 30 napon belül nem nyilatkozik, vagy a kérelmező az előírt feltételeket sérelmesnek tartja, a kérelmező a közlekedési hatósághoz (Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Közlekedési Felügyelősége 6000 Kecskemét, István krt. 19/a.) fordulhat.

A közlekedési hatóság a tevékenységet engedélyezheti, és feltételekhez kötheti, vagy a közút kezelője által előírt feltételeket módosíthatja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9.)napirend

Bejelentések, egyéb ügyek

Hermanné Németh Andrea képviselő:

Mi van a közmunka programmal?

Filus Jánosné jegyző:

Elvileg 1-én indul.

Ujházi Zsolt polgármester:
8 órára vissza fog állni.

Kiss Pál képviselő:
Iskolabuszt ki fizeti?

Ujházi Zsolt polgármester:
A KIK fizeti.

Több napirend nem volt, Ujházi Zsolt polgármester az ülést bezárta.

Kmft.

(:Ujházi Zsolt:)
polgármester

(:Filus Jánosné:)
jegyző

(:Kiss Pál:)
jkv. hitelesítő

(:Sáfár Jánosné:)
jkv. hitelesítő

KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/2013. (II. 26.) önkormányzati rendelete

Kaskantyú község önkormányzata 2013. évi költségvetéséről

Kaskantyú Község Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében a következőket rendeli el:

1. Főösszegek

1. §

A Képviselőtestület Kaskantyú község önkormányzata 2013. évi költségvetése

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| a) bevételi főösszegét | 67.851.000 Ft-ban, |
| b) kiadási főösszegét | 74.054.000 Ft-ban, |
| c) működési céltartalékát | 500.000 Ft-ban, |
| d) hiányát | 6.703.000 Ft-ban |

2. Bevételek, kiadások, költségvetési egyenleg

2. §

(1) Az 1. § a) és b) pontjában meghatározott

- a) bevételi főösszeg előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését a helyi önkormányzatra az 1. melléklet A) pontja, a költségvetési szervekre az 1. melléklet B) pontja
- b) kiadási főösszeg előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését a helyi önkormányzatra a 2. melléklet A) pontja, a költségvetési szervek kiadására és engedélyezett létszámára a 2. melléklet B) pontja

tartalmazza.

(2) A Képviselőtestület

- a) az önkormányzat (helyi önkormányzat és költségvetési szervek együttesen) költségvetési egyenlegét, továbbá az 1. § d) pontjában jóváhagyott működési és felhalmozási hiány részletezését, finanszírozását a 3. melléklet
- b) az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit a 4. melléklet, kiadásait az 5. melléklet,
- c) az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség számításánál figyelembe vehető bevételeket, a fennálló és tervezett kötelezettségeket a 7. melléklet

szerint hagyja jóvá.

3. Tartalékok

3. §

Az 1. § c) pontjában meghatározott működési céltartalék a 2. melléklet A) pontjában jóváhagyott önkormányzati költségvetés működési költségvetésében jóváhagyott, év közben felmerülő kiadási többletének fedezetére szolgál.

4. A hiány finanszírozása

4. §

(1) A Képviselőtestület az 1. § c) pontjában meghatározott hiány

a) belső finanszírozására az előző évek pénzmaradványának 6.703.000 Ft-os hagyja jóvá.

(2) A Képviselőtestület hitel felvételéről, és a polgármester hitelfelvétellel kapcsolatos egyedi felhatalmazásáról szükség szerint, év közben dönt, amennyiben a hiány összege a tervezettől magasabb, vagy a bevételek és kiadások alakulása miatt a likviditás biztosításához szükséges.

5. A költségvetés végrehajtásának szabályai

5. §

(1) A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy

a) az önkormányzat tulajdonában álló értékpapír vagyonból a hiány külső finanszírozására a 4. § (1) bekezdés b) pontjában jóváhagyott összegben – az előirányzat-felhasználási tervben foglalt ütemben – értékpapírt értékesítsen.

b) a működési céltartalékból a 2. melléklet A) pontjában jóváhagyott önkormányzati költségvetés működési költségvetésében jóváhagyott feladatok kiemelt előirányzatára – ideértve új kiemelt előirányzat létrehozását is – a feladat ellátása érdekében átcsoportosítson, melyről köteles a Képviselőtestületet a legközelebbi rendes ülésén tájékoztatni. A polgármester a működési céltartalékból jogosult éven belüli kötelezettségvállalással felhasználni, de az ugyanazon feladatra történt felhasználás nem haladhatja meg a 100.000 Ft-ot.

(2) Az átmenetileg szabad pénzeszközöket a polgármester jogosult – legfeljebb 2013. december 31. napjáig lekötött – bankbetétben elhelyezni, továbbá a költségvetési éven belül elidegeníthető, tőkegarantált értékpapírt vásárolni, melyről köteles a Képviselőtestület a legközelebbi rendes ülésén tájékoztatni.

(3) A köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók jutalmazására, prémium, céljuttatás címén teljesítményösztönzés, vagy személyi ösztönzés kifizetésére eredeti előirányzat nem tervezhető.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Ujházi Zsolt
polgármester

Filus Jánosné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2013. február 26.

A kihirdetés módja: polgármesteri hivatal hirdetőtábla

Filus Jánosné jegyző

1. melléklet a 2/2013.(II. 26) önkormányzati rendelethez

KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2013. ÉVI BEVÉTELEI

A) ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS

(Ft-ban)

Feladat kiemelt előirányzat megnevezése	Működési költségvetés			Felhalmozási költségvetés			Összesen eredeti előirányzat	Összesen módosított előirányzat	Teljesítés
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés			
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁS ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL									
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása									
A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA									
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	12550319								
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása									
A zöldterület-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	2769268								
Közüvilágítás feladatainak támogatása	2948500								
Köztetető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	214527								
Közüutak fenntartásának támogatása	446600								
Beszámítási összeg	-2649465								
egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	3000000								
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI ÉS GYERMEKÉTKEZETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA									
Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	7296000								
Óvodaműködtetési támogatás	1206000								
Ingyenes és kedvezményes gyermekéktetés támogatása	2244000								
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA									
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	2205796								

Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	662415								
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA									
Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	1170780								
A helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok									
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	494402								
A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai									
Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	13990858								
A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KÖZPONTI ALRENDSZARBŐL SZÁRMAZÓ FORRÁSAI	48550000	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevételek									
Működési célú támogatásértékű bevételek társadalombiztosítás alapoktól	1316000								
Működési célú, támogatásértékű bevételek az elkülönített állami pénzalaptól (munkaügyi központ támogatása)	1407000								
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁS ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL ÖSSZESEN	51273000	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖZHATALMI BEVÉTELEK									
Kommunális adó	1428000								
Iparűzési adó	7948000								
Gépjárműadó	1753000								
Bírságok, díjak	40000								
Egyéb sajátos bevételek	760000								
KÖZHATALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	11929000	0	0	0	0	0	0	0	0

INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK									
Áru- és készletértékesítés									
562912: Óvodai intézményi étkeztetés	927000								
562913: Iskolai intézményi étkeztetés	513000								
Áru- és készletértékesítés bevételei összesen	1440000	0	0	0	0	0	0	0	0
Nyújtott szolgáltatás ellenértéke									
Egyéb sajátos bevételek									
960302: Köztemető fenntartása és működtetése	20000								
Egyéb sajátos bevételek összesen	20000	0	0	0	0	0	0	0	0
Bérleti díj bevételek									
552001: Üdülői szálláshely szolgáltatás	267000								
562912: Óvodai intézményi étkeztetés	60000								
562913: Iskolai intézményi étkeztetés	20000								
680002: Nem lakóingatlan bérbeadása-üzemeltetése	1405000								
910502: Közművelődési intézmények, közösségi színterek üzemeltetése	160000								
Bérleti díj bevételek összesen	1912000	0	0	0	0	0	0	0	0
Intézményi ellátási díjak									
Alkalmazottak térítése									
910123: Könyvtári szolgáltatások	40000								
Alkalmazottak térítése összesen	40000	0	0	0	0	0	0	0	0
Általános forgalmi adó bevételek									
552001: Üdülői szálláshely szolgáltatás	48000								
562912: Óvodai intézményi étkeztetés	250000								
562913: Iskolai intézményi étkeztetés	139000								
910123: Könyvtári szolgáltatások	11000								
Általános forgalmi adó bevételek összesen	448000	0	0	0	0	0	0	0	0
Hozam és kamatbevétel	65000								

INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3925000	0	0	0	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTEL									
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése				279000					
Pénzügyi befektetések bevételei									
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	279000	0	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL									
Működési célú pénzeszköztétel vállalkozásoktól	445000								
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL ÖSSZESEN	445000	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	67572000	0	0	279000	0	0	0	0	0

B) KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK KÖLTSÉGVETÉSE

Feladat kiemelt előirányzat megnevezése	Működési költségvetés			Felhalmozási költségvetés			Összesen eredeti előirányzat	Összesen módosított előirányzat	Teljesítés
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés			
Kaskantyúi Napköziotthonos Óvoda									
Intézményi támogatás önkormányzattól	12826000						12826000	0	0
Intézményi költségvetési bevétel összesen	12826000	0	0	0	0	0	12826000	0	0

KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2013. ÉVI KIADÁSAI

A) ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

(ezer Ft-ban)

Kiemelt előirányzat megnevezése	Személyi juttatások			Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzáj. adó			Dologi kiadások			Ellátottak pénzbeli juttatásai			Egyéb működési kiadások			ÖSSZESEN		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesít és	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesít és	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kötelező feladatok																		
360000: Vízterm. Kez. Ellát.							625						238			863	0	0
381201: Eüi, és vesz. Hull.kez.							41									41	0	0
522009:Közutak fennt.							447									447	0	0
Óvodai-iskolai int. Étkeztetés	915			248			7843									9006	0	0
680001:Lakóing.Üz.							221									221	0	0
811000: Építményüzemeltetés							995									995	0	0
813000: Zöldterület kezelés							602						141			743	0	0
841112: Önkormányzati jogalk.	6418			1565			252									8235	0	0
841169: M.N.S. kieg.szolg.							841									841	0	0
841402:Közüvilágítás							2949									2949	0	0
841403: Város és község gazd.	714			190			753									1657	0	0
841907: Önk.elsz. Ktv.szerveikkel (hivatal működése)													16732			16732	0	0
841907: Önk.elsz. Ktv.szerveikkel (KTKT tagdíj)													412			412	0	0

862101: Háziorvosi alap ellát.							452									452	0	0
862102: Háziorvosi ügyeleti ellát.													574			574	0	0
862301: Fogorvosi alap ellát.							50									50	0	0
869041: Család és nőv. Eü. Gond.	506			139			126									771	0	0
869042: Ifjúság eü. Gond	507			139			127									773	0	0
889201: Gyermekjóléti szolg.	470			130			67									667	0	0
890442; Közfoglalkoztatás	1697			229												1926	0	0
910123: Könyvtári szolg	1071			288			850									2209	0	0
910502: Közműv.int.működtetése	1071			288			1231									2590	0	0
960302: Közttemető	283			73			38									394	0	0
841906: Finanszírozási műveletek							400									400	0	0
882122: Átmeneti segély													100			100	0	0
882129: Egyéb önk.eseti p.ellát.													150			150	0	0
882203;Közttemetés													250			250	0	0
889942: Önk.ált.nyújtott lak.tám.													200			200	0	0
Kötelező feladatok összesen																		
	13652	0	0	3289	0	0	18910	0	0	0	0	0	18797	0	0	54648	0	0
Önként vállalt feladatok																		
552001: Üdülői szálláshely szolg.							507									507	0	0
Önként vállalt feladatok összesen																		
	0	0	0	0	0	0	507	0	0	0	0	0	0	0	0	507	0	0
Állami (államigazgatási) feladatok																		
																0	0	0
Állami feladatok összesen																		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati működési költségvetési kiadások összesen																		
	13652	0	0	3289	0	0	19417	0	0	0	0	0	18797	0	0	55155	0	0

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

	Beruházások			Felújítások			Egyéb felhalmozási kiadások			ÖSSZESEN		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiemelt előirányzat megnevezése												
Kötelező feladatok												
Munkagép (Gréder) beszerzés pályázati önerő							300			300	0	0
KEOP pályázat: Kaskantyúi Napköziotthonos Óvoda épület energetikai fejlesztése	5773									5773	0	0
Kötelező feladatok összesen	5773	0	0	0	0	0	300	0	0	6073	0	0
Önként vállalt feladatok												
										0	0	0
										0	0	0
Önként vállalt feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állami (államigazgatási) feladatok												
										0	0	0
										0	0	0
Állami feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati felhalmozási kiadások összesen	5773	0	0	0	0	0	300	0	0	6073	0	0

ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
	61 228	0	0
Általános tartalék, céltartalék			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
	500		
Intézményfinanszírozás			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési kiadás	12826	0	0
Felhalmozási kiadás	0	0	0
Összesen	12826	0	0
ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
	74554	0	0
ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
	6 fő		

B) KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK KÖLTSÉGVETÉSE
KASKANTYÚI NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

Kiemelt előirányzat megnevezése	Személyi juttatások			Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzáj. adó			Dologi kiadások			Ellátottak pénzbeli juttatásai			Egyéb működési kiadások			ÖSSZESEN		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesít és	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesít és	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Telje sítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kötelező feladatok																		
	7789			2086			2951									12826	0	0
																0	0	0
																0	0	0
																0	0	0
																0	0	0
Kötelező feladatok összesen																		
	7789	0	0	2086	0	0	2951	0	0	0	0	0	0	0	0	12826	0	0
Önként vállalt feladatok																		
Önként vállalt feladatok összesen																		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állami (államigazgatási) feladatok																		
Állami feladatok összesen																		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intézményi működési költségvetési kiadások összesen																		
	7789	0	0	2086	0	0	2951	0	0	0	0	0	0	0	0	12826	0	0

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

Kiemelt előirányzat megnevezése	Beruházások			Felújítások			Egyéb felhalmozási kiadások			ÖSSZESEN		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés és	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés és
Kötelező feladatok												
										0	0	0
										0	0	0
Kötelező feladatok összesen												
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önként vállalt feladatok												
										0	0	0
										0	0	0
Önként vállalt feladatok összesen												
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állami (államigazgatási) feladatok												
										0	0	0
										0	0	0
Állami feladatok összesen												
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intézményi felhalmozási kiadások összesen												
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
	12826	0	0
ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
	3,33 fő		

**KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE
A HIÁNY FINANSZÍROZÁSA**

(ezer Ft-ban)				
Megnevezés	Működési Költségvetés		Felhalmozási költségvetés	
	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás
Önkormányzati költségvetés				
Önkormányzati feladatok				
Eredeti előirányzat	67572	55155	279	6073
Módosított előirányzat				
Teljesítés				
Működési céltartalék				
Eredeti előirányzat		500		
Módosított előirányzat				
Teljesítés				
Eredeti előirányzat összesen	67572	55655	279	6073
Módosított előirányzat összesen	0	0	0	0
Teljesítés összesen	0	0	0	0
Költségvetési szervek költségvetése				
Eredeti előirányzat		12826		
Módosított előirányzat				
Teljesítés				
Önkormányzat, eredeti előirányzat összesen	67572	68481	279	6073
Önkormányzat, módosított előirányzat összesen	0	0	0	0
Önkormányzat, teljesítés összesen	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG				
Működési költségvetés hiánya (eredeti előirányzat)	909			
Felhalmozási költségvetés hiánya (eredeti előirányzat)	5794			
Hiány belső finanszírozása				
Előző évek költségvetési maradványának igénybevétele	909		5794	
Hiány külső finanszírozása				
Likvid hitel felvétele (eredeti előirányzat)				
Likvid hitel felvétele (módosított előirányzat)				
Likvid hitel felvétele (teljesítés)				
Eredeti előirányzat Önkormányzat mindösszesen	68481	68481	6073	6073
Módosított előirányzat Önkormányzat mindösszesen	0	0	0	0
Teljesítés Önkormányzat mindösszesen	0	0	0	0

4. melléklet a 2/2013. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

EURÓPAI UNIÓS FORRÁSBÓL FINANSZÍROZOTT TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ
PROGRAMOK, PROJEKTEK 2013. ÉVI BEVÉTELEI

(ezer Ft-ban)

Feladat program, projekt megnevezése	Működési költségvetés			Felhalmozási költségvetés		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Összesen	0	0	0	0	0	0

5. melléklet a 2/2013. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

EURÓPAI UNIÓS FORRÁSBÓL FINANSZÍROZOTT TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ
PROGRAMOK, PROJEKTEK 2013. ÉVI KIADÁSAI

(ezer Ft-ban)

Feladat program, projekt megnevezése	Működési költségvetés			Felhalmozási költségvetés		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
KEOP pályázat: Kaskantyúi Napköziotthonos Óvoda épület energetikai fejlesztése (önerő)				5773		
Összesen	0	0	0	5773	0	0

2013. ÉVI BERUHÁZÁSOK FELÚJÍTÁSOK (KIADÁSOK BERUHÁZÁSONKÉNT, FELÚJÍTÁSONKÉNT)

(ezer Ft-ban)

Feladat kiemelt előirányzat megnevezése	Beruházás			Felújítás			Egyéb felhalmozási kiadások			Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		
Kaskantyú Községi Önkormányzat											
KEOP pályázat: Kaskantyúi Napköziotthonos Óvoda épület energetikai fejlesztése (őnerő)	5773									5773	0
Munkagép (Gréder) beszerzés pályázati önerő							300			300	0
										0	0
Kaskantyúi Napköziotthonos Óvoda										0	0
										0	0
										0	0
Összesen	5773	0	0	0	0	0	300	0	0	6073	0

**MAGYARORSZÁG GAZDASÁGI STABILITÁSÁRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNYBEN MEGHATÁROZOTT,
2013. ÉVI ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK FELSŐ HATÁRA, FENNÁLLÓ ÉS TERVEZETT
KÖTELEZETTSÉGEK**

a) Az önkormányzat 2013. évi- adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség számításának figyelembe vehető bevételei

ezer Ft-ban

Bevétel megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Bevétel 50%-a
Helyi adó	9376			4688
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítéséből, hasznosításából származó bevétel	1932			966
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény értékesítéséből származó bevétel				0
Bírság, pótlék, díjbevétel				0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
Összesen:	11308	0	0	5654

b) 2013. évi fejlesztési célok, melyekhez adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé

ezer Ft-ban

Feladat, fejlesztési cél adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet értéke			Az ügylet futamidejének vége	A kezesség érvényesíthetőségének vége
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		
Összesen	0	0	0		

c) Adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásból és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek

ezer Ft-ban

Feladat, fejlesztési cél adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet értéke			Az ügylet futamidejének vége	A kezesség érvényesíthetőségének vége
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		
Összesen	0	0	0		