



---

15/2013. Test. ül.

## **J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Készült:** Kaskantyú Községi Önkormányzat képviselő - testületének 2015. szeptember 12. (csütörtök) napján 15<sup>00</sup> órai kezdettel megtartott testületi üléséről.

**Az ülés helye:**

**Önkormányzati Hivatal**  
Kaskantyú, Hunyadi J. u. 16

**Jelen vannak:**

Ujházi Zsolt polgármester, Kiss Pál, Kelemen István,  
Sáfár Jánosné, Turú Gyula képviselők.  
Filus Jánosné jegyző,

**Hiányzik:**

Hermanné Németh Andrea képviselő bejelentetten,  
Kukucska Sándor alpolgármester

**Ujházi Zsolt polgármester:**

Üdvözli a megjelenteket. Megállapítja a határozatképességet. Ismerteti a napirendi pontokat. Jegyzőkönyv hitelesítőknak javasolja:

### **Sáfár Jánosné és Turú Gyula képviselőket**

A képviselők egyhangúlag, ellenszavazat nélkül elfogadták a jegyzőkönyv hitelesítők személyére tett javaslatot és a javasolt napirendet az alábbiak szerint.

### **NAPIREND**

1. Beszámoló az önkormányzat költségvetésének 2013. I. félévi teljesítéséről.  
Előterjesztő: polgármester
2. Pályázat benyújtása az önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló 2013. évi kiegészítő támogatás igényléséhez.  
Előterjesztő: polgármester
3. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása.  
Előterjesztő: polgármester
4. A Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása.  
Előterjesztő: polgármester
5. Bejelentések, egyéb ügyek

**1.) napirend**  
**Beszámoló az önkormányzat költségvetésének 2013. I. félévi teljesítéséről.**

*Írásos előterjesztés kiküldve*

Ujházi Zsolt polgármester:

A pénzügyes kollégánótól itt van, ha kérdés merülne fel az előterjesztéssel kapcsolatban, válaszolni tud.

Filus Jánosné jegyző:

A Közös Hivatal költségvetéséről is készítettünk egy külön tájékoztatót, azt is kiküldtük az előterjesztéssel, mert a Közös Hivatal teljes költségvetését a gesztor település költségvetése tartalmazza, a miénk csak a Kaskantyúi adatokat.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt, Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztésben foglalt határozat – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**68/2013.(IX. 12.)sz. határozat**

Az Önkormányzat költségvetésének

I. félévi teljesítése

**H A T Á R O Z A T**

Kaskantyú Község Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § (1) bekezdése alapján Kaskantyú község önkormányzata 2013. évi költségvetésének első félévi végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

---

**2.) napirend**  
**Pályázat benyújtása az önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló 2013. évi kiegészítő támogatás igényléséhez.**

*Írásos előterjesztés kiküldve*

Ujházi Zsolt polgármester:

ÖNHKI „utódjának” beadása. Megpróbáljuk beadni.

Filus Jánosné jegyző:

Hiány feltöltésére nem tudjuk beadni.

Ujházi Zsolt polgármester:

Szeretném, ha megpróbálnánk, kérem a testület támogatását a pályázat benyújtásához.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt, Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztésben foglalt határozat – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**69/2013.(IX. 12.)sz. határozat**

Működőképessége megőrzését  
szolgáló támogatási igény benyújtása

**H A T Á R O Z A T**

Kaskantyú Község Képviselő-testülete támogatási igényt nyújt be a megyei önkormányzati tartalékról és a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2013. évi kiegészítő támogatásáról szóló 39/2013. (VII. 31.) BM. rendelet alapján működőképesség megőrzésére.

Határidő: szeptember 30.

Felelős: polgármester

---

**3.) napirend**

**Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása.**

*Írásos előterjesztés kiküldve*

Filus Jánosné jegyző:

Az Ügyrendi Bizottság előzetesen véleményezte, elfogadásra javasolják.

A napirendi ponthoz egyéb hozzászólás nem volt, Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztésben foglalt rendelet – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján Kaskantyú Község Képviselőtestülete egyhangúan, 5 igen szavazattal a jegyzőkönyv 1. mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

**Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**12/2013.(IX. 18.) önkormányzati rendelete**

**Kaskantyú Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

---

**4.) napirend**

**A Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása.**

*Írásos előterjesztés kiküldve*

A napirendhez kapcsolódóan Supka Sándorné igazgatásügyi előadó az alábbi kiegészítést terjesztette a Képviselő-testület elé.

#### Supka Sándorné igazgatási előadó:

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését, mint ahogyan az írásos előterjesztésben a jelenlévők számára ismertetett jogszabályok írták elő számunkra, ezért a jogszabályi háttér ismertetésére nem térek ki.

E program elkészítésével, valamint az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtásával a jegyzőasszony engem bízott meg, így röviden ismertetném a program felépítését, valamint a benne szereplő intézkedési terveket, amelyek elfogadásáról a képviselő testületnek határozatot kell hoznia.

A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok életkörülményeinek javítását szolgáló helyi esélyegyenlőségi program röviden HEP, az alábbiak szerint épül fel:

#### **1) Település bemutatása**

#### **2) Értékeink, küldetésünk,**

Röviden:

Az esélyegyenlőség biztosítása lakosaink érdekét szolgálja.

Küldetésünk, hogy Kaskantyú olyan település legyen, ahol mindenkinek nemétől, korától, egészségi állapotától, fogyatékosságától, családi állapotától, vallásától, vagyoni helyzetétől függetlenül lehetősége nyíljon az egészséges, biztonságos környezetben való életre, a jó minőségű közszolgáltatások igénybevételére, a munkavállalásra, karrierre, személyes fejlődésre, tanulmányai bővítésére.

Célunk, hogy Kaskantyú olyan településsé váljon, ahol senki nem tapasztalja a diszkrimináció közvetlen vagy közvetett formáját hátrányos tulajdonságai alapján. Lakosainkkal szemben érvényesüljön az egyenlő bánásmód elve, valamint biztosított legyen az önkormányzat és intézményei által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés.

#### **3) Célok: mely szerint**

Kaskantyú Község Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

**4. HEP helyzetelemző részének célja:** számba venni az esélyegyenlőségi szempontból, fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

A célcsoportok a következők:

- mélyszegénységben élők, romák,
- gyermekek,
- nők,
- idősek és
- fogyatékkal élők.

A helyzetelemzés a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekintést nyújt a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulásáról, valamint feltárja az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

A HEP helyzetelemző része, mint egy tanulmány tartalmaz országos adatokat, grafikonokat, táblázatokat összevetve a településünkre vonatkozó helyi adatokkal.

Az adatok forrásaként a KSH, KSH népszámlálás adatai, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, TEIR-Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer, valamint önkormányzati és helyi adatgyűjtés alapján kerültek felhasználásra.

A HEP-ben célcsoportokra vonatkozóan 2001-től napjainkig, éves, korcsoportos, illetve vizsgálati szempontok alapján táblázatok, grafikonok kerültek beillesztésre.

### ***Az első célcsoport :***

Mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

E fejezetben részletezésre kerültek:

- országos adatok
- lakosaink jövedelmi és vagyoni helyzete
- foglalkoztatottsága
- munkanélküliek száma, aránya, iskolázottság, közfoglalkoztatottság, pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, segélyben részesülők, nyilvántartott álláskeresők száma és aránya 15-64 évesek száma, lakhatási körülmények, lakásállomány, egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés, orvosi ellátás, sport programokhoz való hozzáférés, közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása,

### ***A második célcsoport:***

A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

Részletezésre került:

- A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya)
- Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma
- Kedvezményes óvodai - iskolai juttatásokban részesülők száma
- A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése
- védőnői, háziorvosi, korai fejlesztésre rehabilitációs ellátás jellemzői
- gyermekvédelem
- egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés
- a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

### ***3. Célcsoport:***

A nők helyzete, esélyegyenlősége

- A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége
- foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében
- A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások
- A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

- Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások
- A nők szerepe a helyi közéletben
- A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

#### **4. Célcsoport:**

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

- időszerű népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek)
- Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma nemek szerint
- tevékeny idősor
- A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés
- az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés
- kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés
- Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

#### **5. Célcsoport:**

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

- A településen fogyatékkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái
- Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma
- fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)
- Fogyatékkal élő személyek pénzügyi és természetbeni ellátása, kedvezményei
- A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés
- közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége
- pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Az imént említett célcsoportok helyzetelemzése során táblázatok kerültek beillesztésre, minden táblázat után elemzés, magyarázat, értékelés található, amely alátámasztja az intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásának szükségességét.

A továbbiakban a HEP –ben meghatározásra kerülnek az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatok, és azok a területek, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP Intézkedési terve tartalmazza.

Az intézkedési terv célcsoportonként egy –egy intézkedést tartalmaz:

**MÉLYSZEGÉNYSÉGBEN ÉLŐK**

Intézkedés címe:	<b>Közmunkaprogram fenntartása, bővítése</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>Településünkön magas a tartósan munkanélküli személyek száma.</b>

Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Célunk a munkanélküliek számának csökkentése a közmunkaprogramba bevonásukkal
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1) Felmérés végzése a közfoglalkoztatás bővítésére 2) Foglalkozás egészségügyi vizsgálatok elvégzése közfoglalkoztatottaknál 3) Tartós munkanélküliek közfoglalkoztatásba bevonása 4) Munkanélküliek elhelyezkedésének segítése egyéb helyi foglalkoztatása
Résztevők és felelős	Polgármester
Partnerek	Munkaügyi központ
Határidő(k) pontokba szedve	1. 2013.09.01-2014.02.28. 2. 2014.03.01-2014.08.31. 3. 2014.09.01-2017.02.28. 4. 2017.03.01-2018.03.31. A pályázati forrásoktól, állami támogatásoktól függően folyamatos tevékenység-
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	1) Felmérőlapok 2) Foglalkozás egészségügyi vizsgálatok orvosi dokumentációja 3) Közfoglalkoztatási szerződések 4) Egyéb foglalkoztatók munkaszerződésai  Humán erőforrás biztosítása mellett önkormányzati pénzeszköz terhére fenntartható
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem lesz elérhető forrás – folyamatos pályázatfigyelés
Szükséges erőforrások	Humán: munkavállaló – munkáltató, szociális ügyintéző szociális ügyintéző személyi kiadásainak biztosítása, Állami támogatási lehetőség megszerzése, pályázatok

#### GYERMEKEK

II/1.

Intézkedés címe:	<b>Foglalkozások, szabadidős tevékenységek szervezésének elősegítése gyermekek számára</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>Településünkön a gyermekek számára nincs elegendő program, szabadidős tevékenység.</b>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Célunk a gyermekek számára olyan programok, napközis táborok diákmunka szervezése, melyek a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltését biztosítják, valamint amelyeket a szülők anyagilag is finanszírozni tudnak. A programok, táborok időtartama alatt a gyermekek felügyelete is biztosított, így a szülők számára is megoldást jelent.

Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Igényfelmérés az óvodában és az iskolában 2. Önkéntesek bevonása 3. A programok és táborok tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása 4. Táborok, programok lebonyolítása 5. Diákmunka szervezése
Résztevők és felelős	Felelős: Polgármester Önkormányzat, Iskola, Óvoda, Művelődési ház és könyvtár, Családsegítő Szolgálat, Önkéntesek, Szülői munkaközösség
Partnerek	Orvos, Védőnő, Polgárórség, Egyház, Civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	2013.08.01-2014.05.30.: Igényfelmérés az óvodában és az iskolában 2013.08.01-2014.05.30.: Önkéntesek bevonása 2013.08.01-2018.01.01.: A programok és táborok tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása 2014.06.01-2018.01.01.: Táborok, programok lebonyolítása 05.01-09.01.: Diákmunka szervezése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Igényfelmérés (évente 1-1 db) Önkéntesek támogató nyilatkozatai (legalább 2 db) Szándéknyilatkozatok a tárgyi feltételek rendelkezésre állásáról (Polgármester) Jelenléti ívek a résztvevőkről
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem lesz elég jelentkező gyermek – a gyermekek körében is népszerűsítjük a színes, érdekes programokat.
Szükséges erőforrások	Önkormányzat: humán erőforrás, tárgyi eszközök biztosítása (autó, üzemanyag), közfoglalkoztatottak munkabére. Pályázati forrás a nyári programok, táborok, diákmunka lebonyolítására.

## II/2.

Intézkedés címe:	<b>Adatgyűjtés az 5-8. osztályos kaskantyúi gyermekről</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>Kaskantyún az általános iskola alsó tagozata működik. Gyermekeink 5. osztálytól Kiskörösön 3 intézménybe, illetve Páhi község általános iskolájába folytatják tanulmányaikat. Az 5-8. osztályos gyermekek a környező településekre járnak iskolába, róluk nem rendelkezünk adatokkal.</b>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Mivel a helyi általános iskola 1-4 évfolyamon tanuló gyerekeiről rendelkezünk csak pontos adatokkal, ezért célunk felmérni a felső tagozatos gyermekek élethelyzetét, adatbázist kialakítani.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1) Felmérni kívánt adatok konkrét meghatározása, összeírandók körének meghatározása, kérdőív elkészítése 2) Adatgyűjtés 3) Adatok összesítése



	4) Kiértékelés, következtetések levonása, szükség esetén új intézkedés
Résztevők és felelős	Polgármester Önkormányzat, Iskola, Családsegítő Szolgálat,
Partnerek	Művelődési ház és könyvtár
Határidő(k) pontokba szedve	Évente: 1. 05.01-07.31. 2. 08.01-10.15. 3. 10.15-12.31. 4. 01.01-04.30.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Kitöltött kérdőívek (évente a gyermeklétszámtól függően) Összesített adatok alapján történő kiértékelés (4 db)  Humán erőforrás biztosításával fenntartható, mivel évente szükséges frissíteni az adatokat.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A szülők, gyermekek nem akarnak adatot szolgáltatni – anonim kérdőívek alkalmazása
Szükséges erőforrások	Összeírók, lebonyolítók, adatfeldolgozók személyének és kiadásainak biztosítása

## NŐK ESÉLYEGYENLŐSÉGE

### III/1.

Intézkedés címe:	<b>Szűrővizsgálatok megszervezése nők részére Kaskantyún</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>Közlekedési és anyagi problémák miatt a szakvizsgálatokra való eljutás akadályokba ütközik (szakrendelés a településen nem működik, a tömegközlekedési eszközök korlátozottak).</b>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Cél: Minden nőnek esélyt adni évi legalább egy nőgyógyászati szűrővizsgálaton való részvételre.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. első negyed évben: felmérés 2. második negyedév: szervezés, pályázat figyelés 3. harmadik- negyedek negyedév: megvalósítás
Résztevők és felelős	védőnő, háziorvos, polgármester

Partnerek	nőgyógyász szakorvos, szakrendelő
Határidő(k) pontokba szedve	1. 03.31. felmérés 2. 2014. 06.30. szervezés, pályázat figyelés 3. 10.31.-12.31. megvalósítás
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	4db összegző felmérőlap 4 db jelenléti ív, együttműködési nyilatkozat, megrendelés
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kevesen jelennek meg - minél szélesebb körben történő tájékoztatás, szórólapok.
Szükséges erőforrások	Az intézkedési tervet pályázati forrásból kívánjuk megvalósítani.

#### IV/1. IDŐSEK

Intézkedés címe:	<b>Az idősek egészségtudatos ismereteinek bővítése, biztonságuk elősegítése</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>Az idősek közül számosan kevésbé alkalmazzák az egészségük megőrzése érdekében betartandó javaslatokat. Településünkön megfigyelhető, hogy az idősek a közlekedési szabályokat alig alkalmazzák.</b>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Célunk, hogy az idősek alkalmazzák az egészségtudatos ismereteiket, így is elősegítve, megőrizve egészségüket. Célunk, hogy a közlekedés során betartsák a közlekedési szabályokat, így növelve saját és a település lakosainak biztonságát.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Igényfelmérés 2) Rendszeres programok szervezése, 3) Eseti képzések indítása és szolgáltatások nyújtása
Résztevők és felelős	Polgármester Házi orvos, Védőnő, Rendőrség, Polgárőrség
Partnerek	Iskola, Művelődési ház és könyvtár
Határidő(k) pontokba szedve	Évente: 1. 01.01-04.30. 2. 05.01-07.31. 3. 08.01-12.31
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága,	Igényfelmérő-lapok Jelenléti ívek

forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem kívánnak részt venni – pontos információkkal bemutatni a programok előnyeit
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás kiadásainak biztosítása Pályázati források, állami támogatási lehetőség megszerzése programokhoz

*FOGYATÉKKAL ÉLŐK*  
V/1.

Intézkedés címe:	<b>Az önkormányzat intézményeinek és azok közterületről történő megközelíthetőségének komplex akadálymentesítése Kaskantyún</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>Kaskantyú Község Önkormányzata tulajdonában lévő épületei 90%-ban akadálymentesítettek. A közösségi közlekedés esetén azonban a településünkön közlekedő buszok megállóhelyein nincs kiépített buszmegálló, a felszállás a mozgáskorlátozott személyeknek segítség nélkül szinte lehetetlen. A járdák, parkok akadálymentesítettsége hiányos.</b>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Célunk az önkormányzat intézményeinek és azok közterületről történő megközelíthetőségének komplex akadálymentesítése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Tervezés 2. Szervezés (kikkel és milyen módszerrel történik a végrehajtás), tervek megvalósítása 3- Végrehajtás ellenőrzése
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: közmunkaprogramban foglalkoztatottak, településüzemeltetés
Partnerek	Munkaügyi Központ, helyi vállalkozók, mozgáskorlátozottak szervezete, érintett intézmények
Határidő(k) pontokba szedve	2013. december 31. 2014. december 31. 2017. november 30.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	építési napló műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv időszakos átvizsgálás állapotmegóvás esetleges hibák javításáról jegyzőkönyv

Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem értesülünk a pályázati kiírásról – folyamatos pályázatfigyelés
Szükséges erőforrások	Az intézkedési tervet pályázati forrásból kívánjuk megvalósítani

Kiss Pál képviselő:

Honnan voltak adatok?

Supka Sándorné:

A népszámlálások adatai, helyi adatgyűjtések, kutatások eredményei. Az adott időszakokra vonatkozóan tudni kell, hogy milyen ellátási formák voltak érvényben. Munkacsoportokat hoztunk létre, a családgondozó, iskolaigazgató, művelődési ház vezető és szociális területen dolgozó szakember közreműködésével.

Kelemen István képviselő:

Jó lenne frissíteni a tudást, felvilágosítást adni az érintetteknek pl: Közlekedési szabályok. Akadálymentesítés.

Turú Gyula képviselő:

Buszmegálló akadálymentesítése, szintkülönbség miatt. Engedélyek kellene.

Supka Sándorné:

Ami a HEP-ben benne van, olyan jellegű problémák vagy kérdéskörök, amikre ha pályázat van, előnyt élvezünk. Ha nincs, akkor bele kell venni.

Ujházi Zsolt polgármester:

A buszmegállóval kapcsolatban már sokszor beszéltük, hogy dobogóval nem lehet megoldani. Padkával szállnak fel, nálunk nincs, a távolsági buszok sem akadálymentesek. Akadálymentes buszmegálló, akadálymentes parkoló és akadálymentes épület valójában az akadálymentesítés megvalósítása. A padka is nagy veszélyeket jelent, hiszen amikor a busz elmegy onnan, újabb veszélyforrás. Tervünk van, az már akadálymentesített.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt, Ujházi Zsolt polgármester az alábbi írásos előterjesztésben foglalt határozat – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**70/2013.(IX. 12.)sz. határozat**

Helyi Esélyegyenlőségi Program  
elfogadása

**HATÁROZAT**

Kaskantyú Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kaskantyú Község Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját megismerte és a programot elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

---

## **5.) napirend Bejelentések, egyéb ügyek**

Ujházi Zsolt polgármester:

Arra kaptunk ígéretet, hogy újra megnyílik a LEADER pályázat benyújtására a terület. Ez év június 14-i ülésünkön döntöttünk a ravatalozóra pályázat benyújtásáról és a Közalapítványnak a tulajdonosi hozzájárulásról a rendezvényterületen fejlesztés végrehajtásához. Arra kérem a testületet, hogy újra fogadjuk el az akkori határozatokat, mivel a határozat végrehajtására kitűzött határidő már lejárt és csupán ezen kell változtatni.

A képviselők egyetértettek a pályázatok beadásával.

A napirendi ponthoz egyéb hozzászólás nem volt Ujházi Zsolt polgármester az alábbi határozat – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

/2013.(IX. 12.)sz. határozat  
LEADER pályázat benyújtása

### **HATÁROZAT TERVEZET**

Kaskantyú Község Képviselő-testülete

1. Pályázatot nyújt be az ÜDE - KUNSÁG Vidékfejlesztési Egyesület LEADER Helyi Akciócsoport Helyi Vidékfejlesztési Stratégiájának keretében a 6. számú intézkedés a Közösségi célú fejlesztés, helyi életminőség javítása célkitűzés megvalósítása témakörben.
2. A ravatalozó megépítésének a helye a Kaskantyú 018/75 hrsz-ú, az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan.
3. A beruházás összköltsége: 21.263.919 Ft, mely 16.743.243 Ft nettó és 4.520.676 Ft ÁFA összeget tartalmaz. Az ÁFA tartalmat önerőként kell biztosítani. Az önerő összegét a 2013. évi költségvetésben biztosítja.
4. Felhatalmazza Ujházi Zsolt polgármestert, hogy a pályázatot benyújtsa.
5. A pályázat beadásával kapcsolatosan esetlegesen felmerülő költségeket az önkormányzat fedezi.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**71/2013.(IX. 12.)sz. határozat**  
LEADER pályázat benyújtása

**HATÁROZAT**

Kaskantyú Község Képviselő-testülete

6. Pályázatot nyújt be az ÜDE - KUNSÁG Vidékfejlesztési Egyesület LEADER Helyi Akciócsoport Helyi Vidékfejlesztési Stratégiájának keretében a 6. számú intézkedés a Községi célú fejlesztés, helyi életminőség javítása célkitűzés megvalósítása témakörben.
7. A ravatalozó megépítésének a helye a Kaskantyú 018/75 hrsz-ú, az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan.
8. A beruházás összköltsége: 21.263.919 Ft, mely 16.743.243 Ft nettó és 4.520.676 Ft ÁFA összeget tartalmaz. Az ÁFA tartalmat önerőként kell biztosítani. Az önerő összegét a 2013. évi költségvetésben biztosítja.
9. Felhatalmazza Ujházi Zsolt polgármestert, hogy a pályázatot benyújtsa.
10. A pályázat beadásával kapcsolatosan esetlegesen felmerülő költségeket az önkormányzat fedezi.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester

---

A napirendi ponthoz egyéb hozzászólás nem volt Ujházi Zsolt polgármester az alábbi határozat – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

**/2013.( IX. 12.)sz. határozat**  
Tulajdonosi hozzájárulás

**HATÁROZAT TERVEZET**

Kaskantyú Község Képviselő-testülete tulajdonosi hozzájárulását adja Kaskantyú Községért Közalapítvány számára, hogy a Kaskantyú 53. hrsz-ú, helyileg Kaskantyú, Petőfi Sándor utca 2. szám alatti Rendezvényterület fejlesztésére pályázatot nyújtson be.

**A tulajdonosi hozzájárulás tárgya:**

11. Kaskantyú Községért Közalapítvány a Kaskantyú 53. hrsz-ú, helyileg Kaskantyú, Petőfi Sándor utca 2. szám alatti Rendezvényterület fejlesztésére pályázatot nyújt be az Üde-Kunság Vidékfejlesztési Egyesülethez LEADER Helyi Akciócsoport Helyi Vidékfejlesztési Stratégiájának keretében a 6. számú intézkedés a Községi célú fejlesztés, helyi életminőség javítása célkitűzés megvalósítása témakörben, a meglévő szabadtéri színpad tetőszerkezetének – és két darab filagória megépítésére, és vállalja a nyertes pályázati döntés esetén annak – a pályázatban foglaltak szerinti – megvalósítását.

12. Jelen tulajdonosi hozzájárulás érvényességi időtartama 2013. június 15. – 2023. december 31. napjáig.
13. Kaskantyú Község Önkormányzata és Kaskantyú Községért Közalapítvány vállalja, hogy a pályázatban előírt üzemeltetési kötelezettség lejártáig az egységes arculatot meghatározó elemeken változtatást nem végeznek.
14. Felhatalmazza Ujházi Zsolt polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás aláírására.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester

---

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**72/2013.(IX. 12.)sz. határozat**

Tulajdonosi hozzájárulás

**HATÁROZAT**

Kaskantyú Község Képviselő-testülete tulajdonosi hozzájárulását adja Kaskantyú Községért Közalapítvány számára, hogy a Kaskantyú 53. hrsz-ú, helyileg Kaskantyú, Petőfi Sándor utca 2. szám alatti Rendezvényterület fejlesztésére pályázatot nyújtson be.

**A tulajdonosi hozzájárulás tárgya:**

15. Kaskantyú Községért Közalapítvány a Kaskantyú 53. hrsz-ú, helyileg Kaskantyú, Petőfi Sándor utca 2. szám alatti Rendezvényterület fejlesztésére pályázatot nyújt be az Üde-Kunság Vidékfejlesztési Egyesülethez LEADER Helyi Akciócsoport Helyi Vidékfejlesztési Stratégiájának keretében a 6. számú intézkedés a Községi célú fejlesztés, helyi életminőség javítása célkitűzés megvalósítása témakörben, a meglévő szabadtéri színpad tetőszerkezetének – és két darab filagória megépítésére, és vállalja a nyertes pályázati döntés esetén annak – a pályázatban foglaltak szerinti – megvalósítását.
16. Jelen tulajdonosi hozzájárulás érvényességi időtartama 2013. június 15. – 2023. december 31. napjáig.
17. Kaskantyú Község Önkormányzata és Kaskantyú Községért Közalapítvány vállalja, hogy a pályázatban előírt üzemeltetési kötelezettség lejártáig az egységes arculatot meghatározó elemeken változtatást nem végeznek.
18. Felhatalmazza Ujházi Zsolt polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás aláírására.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester

Több napirend nem volt, Ujházi Zsolt polgármester az ülést bezárta.

Kmft.

Ujházi Zsolt  
polgármester

Filus Jánosné  
jegyző

Sáfár Jánosné  
jkv. hitelesítő

Turú Gyula  
jkv. hitelesítő

*jzk. 1. számú melléklete*

KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
12/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelete

*Kaskantyú Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról*

Kaskantyú Község Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (4) bekezdésében, 44. § - 45. §-ában, 48. § (2) – (4) bekezdésében, 49. § (2) bekezdésében, 51. § (2) bekezdésében, 52. § (1) bekezdés n) pontjában, 53. § (1) – (3) bekezdésében, 57. § (1) – (3) bekezdésében, 59. § (2) bekezdésében, 68. § (2) – (3) bekezdésében, 82. § (3) bekezdésében, 84. § (2) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**1. Az önkormányzat neve, székhelye**

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kaskantyú Község Önkormányzata.
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 6211 Kaskantyú, Hunyadi utca 16.
- (3) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal
- (5) A Képviselő-testület a község címeréről és zászlajáról, valamint a helyi kitüntető díjak adományozásáról külön rendeletet alkot.

**2. Az önkormányzat feladatai és azok ellátása**

2. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.



- (2) A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatásköröket a 2. melléklet, a polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében – a kölcsönös érdekek alapján – együtt működik más települési önkormányzatokkal és a településen működő civil szervezetekkel.

## **II. Fejezet**

### **A Képviselő-testület működése**

#### **3 A Képviselő-testület ülése**

##### **3.§**

- (1) A Képviselő-testület évente a munkatervben meghatározott számú, de legalább hat rendes ülést tart.
- (2) A testület rendes ülését az éves munkatervben meghatározott hónapban, a képviselőkkel történt előzetes egyeztetés szerint, ha ez nem lehetséges, az ülés összehívója által kijelölt időpontra (napra, órára) kell összehívni.
- (3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatása esetén a testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.
- (4) Az Mötv. 44. §-ában meghatározottakon túl a polgármester halaszthatatlan ügyben, indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze.

#### **4. A munkaterv**

##### **4. §**

- (1) Az éves munkaterv előkészítéséről a polgármester gondoskodik. A tervezet összeállítása előtt köteles a képviselők, a Képviselő-testület állandó bizottsága, és a jegyző javaslatát írásban, határidő megjelölésével megkérni.
- (2) A munkatervnek tartalmaznia kell:
  - a) az ülés időpontját,
  - b) a napirend megnevezését, előterjesztőjét
  - c) annak a bizottságnak a megnevezését, amely az előterjesztést előzetesen megtárgyalja,
  - d) a közmeghallgatás helyét, időpontját.
- (3) A munkaterv elfogadásáról legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

#### **5. A Képviselőtestület összehívása, meghívója**

##### **5. §**

- (1) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább öt nappal korábban kell kézbesíteni.
- (2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább három nappal korábban kell kézbesíteni.
- (3) Különösen sürgős esetben a rendkívüli ülés az ülés előtt 24 órával korábban történő kézbesítéssel is összehívható az összehívás okának megjelölésével. Az írásbeli meghívó mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a Képviselő-testület ülésének azonnali megtartását indokolja.
- (4) A jegyző a Képviselő-testület üléséről a meghívónak a Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltsége hirdetőtábláján – az ülés előtt legalább három nappal korábban – történő kifüggesztésével, a (2) bekezdés szerint összehívott ülésről az

összehívás napján történő kifüggesztésével, és a község honlapján történő közzétételével tájékoztatja a lakosságot.

- (5) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat és azok előadóját, a napirendi pont zárt ülés, vagy a Közös Önkormányzati Hivatalt alapító önkormányzattal együttes ülés keretében történő tárgyalását.
- (6) A meghívóhoz a napirendi pontok sorrendjében csatolni kell az előterjesztéseket. A korábban elnapolt napirendi pont, a határozatképtelenség miatt elmaradt ülés, valamint a 20. § (3) bekezdés szerinti előterjesztéseket ismételtlen megküldeni nem kell.
- (7) Rendkívüli ülés esetén az előterjesztés szóban is benyújtható.
- (8) A képviselő, ha akadályoztatása miatt nem tud a testületi ülésen részt venni, köteles távolmaradását legalább az ülést megelőző napon a polgármesternek bejelenteni.

## **6. A meghívottak**

### **6. §**

- (1) A Képviselő-testület rendes ülésére állandó meghívottként tanácskozási joggal meg kell hívni a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskőrösi Járási Hivatalának vezetőjét.
- (2) A Képviselőtestület ülésére tanácskozási joggal kell meghívni a tevékenységi körét érintő előterjesztések tárgyalására a Kaskantyúi Polgárőr Csoport, Nyugdíjas Klub, Mozgáskorlátozottak Egyesületének Helyi Csoportja képviselőjét.
- (3) A polgármester az ülésre tanácskozási joggal jogosult meghívni azt is, akinek az ülésen való részvételét a napirend tárgyalásához indokoltnak tartja.

## **7. Előterjesztési jog, az előterjesztés tartalmi és formai követelményei**

### **7. §**

- (1) A Képviselő-testület ülésére, döntést igénylő ügyben előterjesztés benyújtására jogosult a Képviselő-testület tagja, a Képviselő-testület bizottsága, a jegyző, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos ügyekben Tabdi község polgármestere. A Képviselő-testület által kinevezett más személy előterjesztés benyújtására a Képviselő-testület éves munkatervében vagy egyedi határozatában megjelölt napirendben jogosult.
- (2) A rendes ülésre szóló előterjesztést az ülés napját megelőzően, hét nappal korábban kell a polgármesternél benyújtani.
- (3) A Képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket állandó vagy ideiglenes bizottság nyújt be. A bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a 29. §-ban foglalt előterjesztések.
- (4) Jogszabály előírása, a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére nem önkormányzati szervek vezetői, képviselői is adhatnak tájékoztatást, beszámolhatnak tevékenységükről. Ez esetben a 11. § rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

### **8. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül:
  - a) a rendelet-tervezet,
  - b) a határozat-tervezet,
  - c) a külön jogszabály alapján kötelezően benyújtandó beszámoló és tájékoztató.
- (2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a) az előterjesztő megnevezését, a testületi ülés időpontját, az előterjesztés tárgyát,

- b) az (1) bekezdés a) és b) pont szerinti előterjesztéshez a döntési javaslat indokolását, valamint a rendelet-tervezet vagy határozat-tervezet szövegét,
  - c) a végrehajtásért felelős, a végrehajtási határidő, továbbá annak megjelölését, ha a döntést normatív határozatként kell kihirdetni.
  - d) az előterjesztő aláírását.
- (3) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, választások és egyéb pályázatok esetén a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezi, azonban a személyi jellegű döntések esetén, és nagyobb terjedelmű egyéb pályázatok esetén az előterjesztéssel nem kerülnek kiküldésre, a meghívottak a Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltségén tekinthetik meg.
- (4) Egyszerűbb ügyekben, illetve a sürgősségi javaslatához indokolást készíteni nem kell, a javaslatot ez esetben szóban kell indokolni.
- (5) Az írásban előterjesztett indokolásnak tartalmaznia kell a tárgykört rendező jogszabályok megjelölését, a döntést indokoltá tevő körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, a megvalósításhoz szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket, valamint – szükség esetén – a téma átfogó értékelését segítő mellékleteket (statisztikai táblákat, térképvázlatot, az érintett tárgyban korábban hozott határozat szövegét, stb.).
- (6) A rendeletet-tervezetet és annak indokolását – kivéve a (7) bekezdésben felsorolt tervezeteket – az önkormányzat honlapján, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltsége hirdetőtábláján történő közzététellel – a véleményezési határidő megjelölésével – társadalmi egyeztetésre kell bocsátani. A rendelet-tervezetet úgy kell közzétenni, hogy a vélemények kifejtésére a tervezett szabályozás céljához és hatálybalépéséhez igazodóan elegendő idő, de legalább öt nap álljon rendelkezésre.
- (7) A társadalmi egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezetről a honlapon megadott elektronikus levélcímen, továbbá hivatali címre küldött levélben bárki véleményt nyilváníthat.
- (8) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:
- a) a fizetési kötelezettségekről,
  - b) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról készült beszámolókról,
  - c) a Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról,
  - d) az önkormányzattal vagy a Közös Önkormányzati Hivatallal jogviszonyban állók munkavégzéséről és juttatásairól szóló rendeletet-tervezetet, továbbá
  - e) azokat a rendelet-tervezeteket, amelyek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, valamint
  - f) a hatályos rendeletet módosító rendelet-tervezetet, ha a módosítás kizárólag a magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz.
- (9) A társadalmi egyeztetésre történő közzétételért, a vélemények feldolgozásáért, a (10) bekezdés szerinti összefoglaló elkészítéséért az előterjesztő – Bizottság előterjesztése esetén a Bizottság elnöke – felelős. A beérkezett vélemények, javaslatok rendelet-tervezetbe történő beilleszthetőségét az előterjesztő mérlegeli. Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sértő kifejezéseket tartalmaz, a rendelet-tervezet tárgyához nem kapcsolódik, vagy névtelenül érkezett. Az előterjesztőt a beérkezett vélemények, javaslatok tekintetében egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.
- (10) A rendelet-tervezet előterjesztéséhez csatolni kell a jogalkotásról szóló törvényben előírt előzetes hatásvizsgálat eredményéről készült hatásvizsgálati lapot, valamint a társadalmi egyeztetés során beérkezett vélemények – elutasított vélemény esetén az elutasítás indokát is tartalmazó – tipizált összefoglalóját.
- (11) A véleményező adatai a véleményezett rendelet hatályba lépésétől számított három hónapig kezelhetők, a véleményt, valamint a személyes adatokat ezen

időpontig kell a honlapról törölni, levélben érkezett vélemény esetén megsemmisíteni. Amennyiben a véleményezett rendelet nem lép hatályba a honlapról történő törlést, és az iratok megsemmisítését az erről szóló döntést követő 30 napon belül kell elvégezni. A határidőkről, és az adatkezelés szabályairól a véleményező figyelmét a honlapon és a helyi hirdetőben kell felhívni.

- (12) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a „Zárt ülés napirendje” megjelölést kell alkalmazni.

## **8. Határozatképeség**

### **9. §**

- (1) A polgármester az ülés megnyitásakor megvizsgálja az ülés határozatképeségét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását.
- (2) Ha az ülés határozatképtelen vagy határozatképtelenné válik, a polgármester megkísérli a határozatképeséget helyreállítani.
- (3) Ha az ülés a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti.
- (4) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést ugyanazon napirendek tárgyalására nyolc napon belül ismét össze kell hívni. A meghívó újabb napirendi pontokat is tartalmazhat.

## **9. Az ülés napirendje**

### **10. §**

- (1) A polgármester köteles a rendes ülésre az éves munkatervben meghatározott, továbbá a rendes és rendkívüli ülésre az előterjesztési joggal rendelkezők által benyújtott előterjesztéseket a meghívóban napirendként szerepeltetni.
- (2) A polgármester, a képviselő-testület tagja, a jegyző, vagy bármely bizottság a rendes és a rendkívüli ülésen javasolhatja:
  - a) a meghívóban szereplő napirendek sorrendjének megváltoztatását,
  - b) napirend levételét vagy tárgyalásának elnapolását,
  - c) sürgősségi javaslattal új napirend felvételét.
- (3) A sürgősségi javaslatot az előterjesztő legkésőbb az ülés megkezdéséig köteles a képviselőknek kiosztani.
- (4) Sürgősséggel rendelet-tervezet nem tárgyalható.
- (5) A napirend levételére, tárgyalásának elnapolására tett javaslatot indokolni kell. Azokat az előterjesztéseket, melyek tárgyalását a Képviselő-testület elnapolta, a következő rendes ülés napirendjére kell felvenni, kivéve, ha az elnapolásról hozott határozatában a testület másként dönt.
- (6) A sorrend megváltoztatásáról, a sürgősségi javaslat napirendre vételéről, a napirend elnapolásáról, valamint az ülés napirendjéről a Képviselő-testület dönt.

## **10. A napirend tárgyalásának szabályai**

### **11. §**

- (1) Az előterjesztő az ülésen az előterjesztésben foglaltakat szóban kiegészítheti, a rendelet- vagy határozat-tervezetet – indokolás mellett – módosíthatja, az előterjesztést visszavonhatja.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásos előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (3) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, aki köteles a válaszadásra.

- (4) A válaszadást követően a bizottságok elnökei ismertetik a bizottság állásfoglalását, melynek elhangzása után a polgármester a vélemények, és hozzászólások ismertetésére megnyitja a napirend vitáját.

## **11. Módosító javaslat**

### **12. §**

- (1) A vita során az előterjesztéshez a polgármester, bármely képviselő, a jegyző, továbbá a Képviselő-testület bizottsága módosító javaslatot nyújthat be. A javaslatot indokolni kell. A javaslat benyújtója a javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy visszavonhatja.
- (2) A módosító javaslatot írásban vagy szóban, a döntési javaslat pontos szövegének megfogalmazásával kell előterjeszteni. Nagyobb terjedelmű módosító javaslatot a polgármester kérésére írásban kell benyújtani. A szóban benyújtott javaslat írásbeli elkészítésére a polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el.

## **12. A tanácskozás rendje**

### **13. §**

- (1) A polgármester megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentetten, és bejelentés nélkül távollévőket.
- (2) A polgármester napirendi pontonként megnyitja, berekeszti a vitát, szavazást rendel el, megállapítja a szavazás eredményét, kihirdeti a döntést.
- (3) A polgármester vitavezetési feladatai:
- a szó megadása,
  - a tárgyra térésre felszólítás, javaslat a szó megvonására,
  - tárgyalási szünet elrendelése,
  - az ülés rendjének biztosítása.

### **14. §**

- (1) A vita megnyitása után a hozzászólásra jelentkezőknek a polgármester a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgár a napirend vitájához hozzászólhat, ha részére a polgármester szót ad, vagy akinek – bármely képviselő javaslatára – a Képviselő-testület szót ad.
- (3) A polgármester – indokolt esetben – kezdeményezheti a hozzászólások maximum 2 percben történő korlátozását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) Az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendet érdemben nem érintő eljárási kérdésben bármely képviselő szót kérhet, és ügyrendi javaslatot tehet.
- (5) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) Bármikor szót kérhet a jegyző, ha törvényességi észrevételt kíván tenni.

### **15. §**

Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester, eredménytelen második felszólítás után javaslatot tehet a szó megvonására, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Akitől megvonták a szót, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

### **16. §**

A polgármester – a testület hatékony és zavartalan működése érdekében – bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el.

### **17. §**

Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

### **18. §**

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő is javasolhatja. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő összefoglalhatja, egyúttal reagálhat az elhangzott észrevételekre (zárszó).
- (3) A zárszót követően a polgármester a módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen – az eredeti javaslathoz illeszkedő módon – ismerteti, majd szavazást rendel el.

## **13. Személyes érintettség**

### **19. §**

- (1) A döntéshozatalban személyesen érintett képviselő – személyes érintettségének bejelentése mellett – nyilatkozhat, hogy a döntéshozatalban nem kíván részt venni.
- (2) Ha a képviselő a szavazás megkezdése előtt nem jelenti be személyes érintettségét a következő hónapra járó tiszteletdíja megvonásra kerül.

## **14. A döntéshozatal szabályai**

### **20. §**

- (1) A Képviselőtestület elsőként – benyújtásuk sorrendjében – a módosító javaslatokról, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt.
- (2) A képviselő a javaslatról igen vagy nem szavazattal dönthet, a szavazás során tartózkodni nem lehet. A szavazás kézfeltartással történik.
- (3) Szavazategyenlőség esetén tovább kell folytatni a vitát, ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot a következő ülésen, a döntés meghozatalára jogszabályban előírt határidő esetén legkésőbb a határidő lejártáig kell ismételten napirendre tűzni.

### **21. §**

- (1) Az ülés nyilvánosságára, a zárt ülés elrendelésére, az egyszerű és minősített többségre, valamint a titkos szavazásra az Mötv. előírásai az irányadók.
- (2) A titkos szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás szavazólapon történik. A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság látja el. Ha az ülésen a Bizottság teljes létszámban nincs jelen, vagy tagját a Képviselő-testület a szavazásból kizárta, háromtagú – elnökből és két tagból álló – Szavazatszámoló Bizottságot kell választani.
- (4) A titkos szavazást lebonyolító Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét. A szavazás eredményéről a Bizottság elnöke a Képviselő-

testületnek jelentést tesz. Az erről készült jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

- (5) A Képviselő-testület – bármely képviselő javaslatára – minősített többséggel dönthet a név szerinti szavazásról. Névszerinti szavazás esetén a képviselők ABC sorrendben szavaznak. A névszerinti szavazás tényét és eredményét az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

## **15. Az interpelláció**

### **22. §**

- (1) A képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyben interpellációt nyújthat be.
- (2) Az interpellációt a polgármesternek kell megküldeni, aki továbbítja azt a címzetthez.
- (3) Az interpellációra írásban kell a következő ülésen, de legkésőbb 15 napon belül válaszolni. Az írásbeli választ legkésőbb az ülés megkezdéséig kell a képviselőknek kiosztani.
- (4) Ha az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a Képviselő-testület sem fogadja el, elrendelheti az interpelláció tárgyának bizottság általi kivizsgálását.

## **16. Kérdések, bejelentések**

### **23. §**

- (1) Kérdés, bejelentés minden olyan, önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntés-előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjéhez.
- (2) Kérdést a képviselők a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz – a feladatkörükbe tartozó ügyben - intézhetnek.
- (3) A kérdést az ülés előtt írásban vagy az ülésen szóban, a napirendi pontok tárgyalását követően lehet a kérdezethez előterjeszteni.
- (4) A kérdezett – lehetőség szerint – az ülésen vagy az ezt követő legközelebbi ülésen köteles válaszolni.
- (5) A bejelentés, illetve a kérdésre adott válasz felett vita nem nyitható.

## **17. Az ülések jegyzőkönyve**

### **24. §**

- (1) A Képviselő-testület üléséről írásbeli jegyzőkönyv készül 2 példányban.
- (2) Az írásos jegyzőkönyv az MötV-ben meghatározottakon túl tartalmazza:
  - a) előterjesztésként a képviselő kérése alapján külön feltüntetve a képviselő véleményét,
  - b) az elhangzott interpellációt, az arra adott szóbeli válasz lényegét, az interpelláló véleményét és a képviselő-testület döntését,
  - c) az elhangzott bejelentések lényegét.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
  - a) az ülésre szóló meghívó,
  - b) kézbesítési ív,
  - c) az előterjesztések és azok mellékletei,
  - d) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
  - e) a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
  - f) jelenléti ív.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

- (5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv is tartalmazza a zárt ülésen hozott határozat szövegét és kihirdetésének tényét.
- (6) A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.
- (7) A lakosság – a zárt ülés kivételével – a Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvébe és az előterjesztésekbe az Önkormányzati Hivatali helyiségében, ügyfélfogadási időben betekintheznek.

## **18. A Képviselő-testület döntéseinek jelölése, kihirdetése**

### **25. §**

- (1) A rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszközök közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (VII. 31.) KIM rendelet (továbbiakban: KIM rendelet) 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a jegyző annak meghozatalától számított 5 napon belül az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztéssel hirdeti ki, és gondoskodik arról, hogy azt az érintettek megismerjék.

### **26. §**

- (1) A Képviselőtestület által hozott határozat megjelölése tartalmazza a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámot, évszámot, az évszám után zárójelben a döntés időpontját (hónap, nap), ezt követően a „határozat” vagy „normatív határozat” szöveget, és a határozat tárgyát.
- (2) Nem kell sorszámmal ellátott határozatként rögzíteni:
  - a. az ülés napirendjének megállapításáról,
  - b. a zárt ülés, titkos szavazás, név szerinti szavazás elrendeléséről,
  - c. a személyes érintettség miatti kizárásról,
  - d. az ügyrendi és az interpellációs kérdésben hozott döntéseket. A döntést ez esetben elegendő a szavazás számszerű eredményével rövid szövegben rögzíteni.
- (3) A Képviselő-testület normatív határozatát a jegyző annak meghozatalától számított 5 napon belül az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztéssel hirdeti ki, és gondoskodik arról, hogy azt az érintettek megismerjék.

## **III. Fejezet**

### **A Képviselő-testület szerveire vonatkozó szabályok**

#### **19. A bizottságok szervezete**

##### **27.§**

- (1) A Képviselő-testület a döntéseinek előkészítésére, illetve a hozott döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó bizottságot hoz létre.
- (2) A Képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot választhat.
- (3) Az elnök és a tagok személyére bármely képviselő javaslatot tehet. A bizottság elnökhelyettesét saját tagjai közül a bizottság választja.
- (4) A Képviselő-testület a bizottságok elnevezését, létszámát, személyi összetételét, feladatkörét bármely képviselő indítványára módosíthatja.



## **20. Állandó bizottságok**

### **28.§**

- (1) A Képviselő-testület állandó bizottságának elnevezése:
  - a) Ügyrendi Bizottság.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság létszáma: 3 fő

## **21. Az állandó bizottság feladatai**

### **29.§**

- (1) Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztés alapján előzetesen véleményezi, illetve állást foglal:
  - a) a költségvetési koncepcióról, az eredeti költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetről,
  - b) a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
  - c) önkormányzati kitüntetések, díjak alapításáról.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság az (1) bekezdésben foglaltakon túl kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, továbbá ellátja a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

## **22. Ideiglenes bizottság**

### **30.§**

- (1) Az ideiglenes bizottság elnevezését, feladatát, megbízatásának terjedelmét, tagjainak számát, személyi összetételét a Képviselő-testület a bizottság létrehozásakor határozza meg.
- (2) A bizottság a feladat elvégzéséről beszámol a Képviselő-testületnek. A Bizottság megszűnéséről a Képviselő-testület dönt.

## **23. A bizottságok működése**

### **31. §**

- (1) A bizottság a működési szabályait tartalmazó ügyrendjét maga állapítja meg.
- (2) A Bizottság ülését az elnök távollétében helyettese hívja össze és vezeti.
- (3) A Bizottság tagja, amennyiben a bizottság ülésén akadályoztatása miatt nem tud részt venni, köteles távolmaradását a bizottság elnökének – legalább az ülést megelőző napon – bejelenteni.
- (4) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.
- (5) A bizottság határozatképességére, határozathozatalára, az ülés nyilvánosságára, a zárt ülésre, a személyes érintettségre az Mötv. rendelkezései az irányadók.

### **32. §**

- (1) A bizottság ülésén a tevékenységi körét érintő előterjesztés tárgyalásakor tanácskozási jog illeti meg a Kaskantyúi Polgárőr Csoport, Nyugdíjas Klub, Mozgáskorlátozottak Egyesületének Helyi Csoportja képviselőjét.
- (2) Az elnök a bizottság ülésére tanácskozási joggal jogosult meghívni azt is, akinek az ülésen való részvételét a napirend tárgyalásához indokoltnak tartja.
- (3) A bizottság elnöke köteles a jegyzőt a bizottsági ülés időpontjáról, napirendjéről, az (1) bekezdés szerinti külön meghívottokról az ülés előtt legalább három nappal

korábban értesíteni. A jegyző legalább két nappal korábban köteles a tagok és meghívottak részére a meghívó és előterjesztések megküldéséről gondoskodni.

(4) Az ülések helye – az elnök eltérő döntése hiányában – az Önkormányzati Hivatal.

### **33. §**

- (1) A bizottság üléséről – a Képviselő-testületi jegyzőkönyvre előírt szabályok alkalmazásával – jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) Nem kell sorszámossal ellátott határozatként rögzíteni az ülés napirendjének megállapításáról, a zárt ülés elrendeléséről, az összeférhetetlenség miatti kizárásról, önkormányzati hatósági ügyben a nem érdemi határozatról szóló döntéseket. A döntést elegendő a szavazás számszerű eredményével rövid szövegben rögzíteni.

## **24. A polgármester**

### **34. §**

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester két testületi ülés között halaszthatatlan esetben dönthet:
  - a) gazdasági társaságok alapító okiratának, társasági szerződésének kötelezettséget és személyi változást nem jelentő, adtmódosítással járó ügyekben,
  - b) az önkormányzat részére többlet pénzügyi terhet nem jelentő támogatási szerződések és azok módosításainak megkötéséről.
- (3) A polgármester tekintetében az Mőt. 19. § b) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat az Ügyrendi Bizottság gyakorolja.
- (4) A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.
- (5) A polgármester köteles negyedévente beszámolni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és a testület rendes ülésein tájékoztatást adni az átruházott hatáskörben – nem önkormányzati hatósági ügyben – hozott döntéseiről, továbbá a két ülés közötti fontosabb ügyekről.

## **25. Az alpolgármester**

### **35. §**

- (1) A Képviselő-testület - saját tagjai közül – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatkörét a polgármester határozza meg.

## **26. A képviselő**

### **36. §**

- (1) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles.
- (2) A képviselőt megbízatásával összefüggő feladatainak ellátásában a Közös Önkormányzati Hivatal folyamatosan segíti.
- (3) A képviselő képviselői munkája keretében a Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt helyiségét használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.

## **27. A jegyző**

### **37. §**

- (1) A jegyző – a polgármester irányításával – vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit.
- (2) Rendszeres tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, jogszabályváltozásokról.

### **38. §**

A jegyző írásban, a Képviselő-testület ülésén szóban, jegyzőkönyvi rögzítéssel jelzi a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. A jegyző elvégzi a Képviselő-testület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát. A Képviselő-testület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt tesz, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. A jogszabálysértés utólagos észlelése esetén is köteles megtenni az erre vonatkozó jelzését.

### **39. §**

A jegyző feladat- és hatásköreit a jegyző tartós – 6 hónapnál rövidebb – távolléte vagy akadályoztatása esetén a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában a jegyző helyetteseként megjelölt köztisztviselő látja el, és helyettesíti a jegyzőt.

## **28. Közös Önkormányzati Hivatal**

### **40. §**

- (1) Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási feladatok döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal telephelye: 6211 Kaskantyú, Hunyadi János utca 16.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységekre nem tagozódik.
- (5) A Közös Önkormányzati Hivatal telephelyén ügyfélfogadást kell tartani hétfőn, szerdán és csütörtökön 7<sup>30</sup> órától 12<sup>00</sup> óráig és 12<sup>30</sup> órától 15<sup>30</sup> óráig, kedden és pénteken 7<sup>30</sup> órától 12<sup>00</sup> óráig. A jegyző hétfőn, szerdán és minden páros hét pénteken 8<sup>00</sup> órától 12<sup>00</sup> óráig köteles ügyfélfogadást tartani.
- (6) A Közös Önkormányzati Hivatal működésének részletes szabályait Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## **29. Lakossági fórumok**

### **41. §**

- (1) A közmeghallgatás helyét és időpontját a Képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg. A közmeghallgatásról a polgármester legalább öt nappal korábban köteles a Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi Kirendeltsége hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és szórólapok útján a lakosságot értesíteni.
- (2) A Képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából falugyűlést hívhat össze.
- (3) A falugyűlés összehívásáról a Képviselő-testület határozatában foglaltak szerint a polgármester köteles gondoskodni.

- (4) A falugyűlés állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az erről készült jegyzőkönyvet a Képviselő-testület előterjesztéséhez kell csatolni.

**30. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**  
**42. §**

- (1) A Képviselő-testület köteles:
- a) kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok 25 %-a kezdeményezte,
  - b) megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok 10 %-a kezdeményezett.

**IV. Fejezet**  
**Záró rendelkezések**  
**43. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**44. §**

Hatályát veszti

- a) a Kaskantyú Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (IV. 27.) önkormányzati rendelet,
- b) a Kaskantyú Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (IV. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2012. (II. 29.) önkormányzati rendelet.

Ujházi Zsolt  
polgármester

Filus Jánosné  
jegyző

A rendelet kihirdetve:  
Kaskantyú, 2013. szeptember 18.

Filus Jánosné jegyző

Kaskantyú Község Önkormányzata által ellátott  
kötelező és önként vállalt feladatok

1. Idegenforgalom és nemzetközi kapcsolatok

A Kötelező	B Önként vállalt	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	Testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés, ezeken belül programok, rendezvények, látogatások szervezése.	Alaptörvény 32. cikk k) pontja

2. Szociális ellátás és gyermekvédelmi feladatok

A Kötelező	B Önként vállalt	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1. Szociális alapszolgáltatások		1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdése
2. Átmeneti segély		1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdése
3. Köztemetés		1993. évi III. törvény 48. § (1)-(2) bekezdése
4.	Születési segély	A szociális ellátásokról szóló 4/2011. (III. 24.) önkormányzati rendelet 5/A.§
5. Gyermekjóléti szolgáltatás		1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdése
6. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdése
7. Közétkeztetés		1997. évi XXXI. törvény 151. § (2) bekezdése
8. Közfoglalkoztatás		1991. évi IV. törvény 8. § (4) bekezdés a) pontja, 2011. évi CLXXXIX. törvény 15. §

3. Egészségügyi ellátás

A Kötelező	B Önként vállalt	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1. Házi és házi		1997. évi CLIV. törvény 152.

gyermekorvosi ellátás		§ (1) bekezdés a) pontja
2. Fogorvosi alapellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés b) pontja
3. Alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés c) pontja
4. Védőnői ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés d) pontja
5. Iskola-egészségügyi ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés e) pontja
6. Köztisztasági és településtisztasági feladatok		1991. évi XX. törvény 21. §-a és 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés a) pontja
7. Rovar és rágcsálómentesítési feladatok		1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés b) pontja

#### 4. Közművelődési feladatok

A Kötelező	B Önként vállalt	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1. Helyi közművelődés feltételeinek biztosítása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása		1997. évi CXL. törvény 73. § (2) bekezdése, 76. § (1) bekezdése, 7/2001. (VIII. 1.) önkormányzati rendelet 2. §
2. Közösségi színtér biztosítása		1997. évi CXL. törvény 78. § (2) bekezdése, 7/2001. (VIII. 1.) önkormányzati rendelet 4. §
3. Kulturális örökség védelme		2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése

#### 5. Köznevelési feladatok

A Kötelező	B Önként vállalt	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1. Óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		2011. évi CXCV. törvény 74. § (1) bekezdése

#### 6. Sport feladatok

A Kötelező	B Önként vállalt	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1. Helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása és		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés a) pontja

annak megvalósítása		
2. Együtmködés a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés b) pontja
3. Önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása és működtetése		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés c) pontja
4. Iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtése		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés d) pontja
5. Iskolai sportkörök működéséhez, vagy ezek feladatait ellátó diáksport egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek biztosítása a köznevelésről szóló törvényben meghatározottak szerint		2004. évi I. törvény 55. § (2) bekezdése

#### 7. Környezetvédelmi és kommunális feladatok

A Kötelező	B Önként vállalt	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1. Vízi közmű szolgáltatás (közműves ivóvízellátás és nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezése ellenőrzése)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pontja, 1995. évi LVII. törvény 4. §-a
2. Vízgazdálkodási feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény 11. § (1) bekezdés 21. pontja, 1995. évi LVII. törvény 4. §-a
3. Közvilágítás		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja
4. Köztemető fenntartása és üzemeltetése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, 1991. évi XX. törvény 18. §-a, 1999. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdése
5. Helyi közutak fejlesztése, fenntartása és üzemeltetése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése, 34. § (5) bekezdése

6. Közterületeken járművel történő várakozás biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése c) pontja
7. Hulladékgyűjtés		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja, 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdése
8.	Kéményseprő-ipari közszolgáltatás	2012. évi XC. törvény 3. § (1) bekezdése
9. Helyi középületek akadálymentesítése		1998. évi XXVI. törvény 5. § (1) bekezdése
10. Környezetvédelmi feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja, 1995. évi LIII. törvény 37. § (1) bekezdése, 46. § (1) bekezdése, 48. § (1)-(2) és (4) bekezdése
11. Környezetvédelmi Program készítése		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése
12. Környezetvédelmi feladatok megoldása, együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) és d) pontja
13. A környezeti állapot értékelése, lakosság tájékoztatása		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja

#### 8. Vagyongazdálkodás

A Kötelező	B Önként vállalt	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1. Kateszteri nyilvántartás vezetése		1991. évi XXXIII. törvény 42. §-a, a 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet
2. Önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos feladatok		1959. évi IV. törvény 112. §-a, 2011. évi CLXXXIX. törvény 106-110. §-a, 2011. évi CXCVI. törvény

#### 9. Egyéb feladatok

A Kötelező	B Önként vállalt	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1. Esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok		2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése
2. Településfejlesztési		2011. évi CLXXXIX.



koncepció készítése, integrált településfejlesztési stratégia készítése, karbantartása		törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja, 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §, 9/A. § (1)-(3) bekezdése
3. Településrendezési feladatok ellátása: - helyi építési szabályzat és szabályozási terv készítése és karbantartása, - településszerkezeti terv készítése és karbantartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja, 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §, 9/A. § (1)-(3) bekezdése
4.	Együttműködés más önkormányzattal, tagság érdek-képviselői szövetségben	Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja
5. Helyi adókkal kapcsolatos feladatok		1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdése
6.	Civil szervezetek támogatása	Az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
7.	Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések szervezése	Az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
8. Választási bizottságok (szavazatszámláló bizottság, helyi választási bizottság)		2013. évi XXXVI. törvény 23. §-a
9.	Mezei őrszolgálat létesítése	1997. évi CLIX. törvény 16. § (1) bekezdése
10.	Szálláshely működtetése (kulcsosház)	239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet

*2. melléklet a 12/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelethez*

Az Ügyrendi Bizottságra  
átruházott feladat- és hatáskör

- Döntésre előkészíti a feladatkörébe tartozó rendeletek alkotására, módosítására vonatkozó előterjesztéseket.
- Javaslatot tesz a polgármester illetményére, költségtérítésére.
- Ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén lefolytatja a vizsgálatot.
- Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
- Véleményezi az önkormányzat költségvetési koncepciójáról szóló előterjesztést, az eredeti költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetet.
- Véleményezi a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Véleményezi az önkormányzati kitüntetéseket, díjak alapítását.

- Véleményezi az önkormányzat más önkormányzatokkal való együttműködését, a társulási megállapodásokat.
- Véleményt nyilvánít a szociális és gyermekvédelmi alapellátás átszervezéséről, megszüntetéséről.
- A képviselő-testület döntése előtt véleményt nyilvánít a pénzügyi, természetbeni, és személyes gondoskodást nyújtó ellátások szabályozásáról.
- Dönt önkormányzati rendeletben meghatározott a feladatkörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ügyekben.

*3. melléklet a 12/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelethez*

A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

- Gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, valamint a síkosság elleni védekezésről.
- Első fokon dönt a szociális és gyermekvédelmi tárgyú jogszabályokban a képviselő-testület hatáskörébe utalt támogatások megállapításáról, megszüntetéséről és a jogosulatlanul felvett támogatás visszafizetésére kötelezéséről,
- Eljár a közterület használati szerződésekkel kapcsolatban, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatára irányuló kérelmek esetében gyakorolja az önkormányzatot megillető hatásköröket.
- Az intézményvezetők és az önkormányzat által foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
- A közcélú foglalkoztatás keretében gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- Eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § 1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekben.

*4. melléklet a 12/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelethez*

Kaskantyú Község Önkormányzata szakfeladatai

<i>Szakfeladat szám</i>	<i>Szakfeladat megnevezése</i>
360000	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381201	Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
382101	Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
561000	Éttermi, mozgó vendéglátás
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
811000	Építményüzemeltetés
813000	Zöldterület-kezelés
821000	Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
841112	Önkormányzati jogalkotás

841169	M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841402	Közvilágítás
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841901	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841902	Központi költségvetési befizetések
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
841908	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
842155	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
842531	A polgári védelem ágazati feladatai
842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
851011	Óvodai nevelés, ellátás
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
862101	Háziorvosi alapellátás
862102	Háziorvosi ügyeleti ellátás
862301	Fogorvosi alapellátás
869041	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás
882111	Aktív korúak ellátása
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
889921	Szociális étkeztetés
889922	Házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889967	Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és –átalakítási támogatása
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
910123	Könyvtári szolgáltatások
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
960302	Köztemető-fenntartás és működtetés