



7/2014. Test. ül.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kaskantyú Községi Önkormányzat képviselő – testületének 2014. április 30. (szerda) napján 16³⁰ órai kezdettel megtartott testületi üléséről.

Az ülés helye:

Önkormányzati Hivatal hivatali helyisége
Kaskantyú, Hunyadi János utca 16

Jelen vannak:

Ujházi Zsolt polgármester, Kukucska Sándor
alpolgármester, Turú Gyula, Kelemen István, Sáfár
Jánosné, Hermanné Németh Andrea képviselők
Filus Jánosné jegyző

Hiányzik:

Kiss Pál, képviselő (bejelentetten).

Ujházi Zsolt Kaskantyú polgármestere:

Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását. A Képviselőtestület a napirendet egyhangúlag, ellenszavazat nélkül az alábbiak szerint elfogadta.

NAPIREND

1. Az Önkormányzat 2013.évi zárszámadása
Előterjesztő: polgármester
2. Beszámoló az Önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzéséről
Előterjesztő: polgármester
3. Az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: polgármester
4. A közterület elnevezéséről és a házszámozásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: polgármester
5. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés kötése
Előterjesztő: polgármester
6. Bejelentések, egyéb ügyek

1. napirend
Az Önkormányzat 2013.évi zárszámadása

Írásos előterjesztés kiküldve

Ujházi Zsolt Kaskantyú polgármestere:

A zárszámadásról az írásos előterjesztés kiküldésre került. Kérdés, hozzászólás van-e napirendi ponttal kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt, Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztés szerinti rendelet – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag jegyzőkönyv 1. mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2014.(V. 6.) önkormányzati rendelete
Kaskantyú község önkormányzata 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról

2.) napirend

Beszámoló az Önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzéséről

Írásos előterjesztés csatolva

Ujházi Zsolt Kaskantyú polgármestere:

Kérdés, hozzászólás van-e napirendi ponttal kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt, Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

21 /2014.(IV. 30.) sz. határozat

Éves összefoglaló jelentés a 2013. éves belső ellenőrzésről

HATÁROZAT

Kaskantyú Község Képviselőtestülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján a 2013. évi belső ellenőrzésről készült összefoglaló jelentést jóváhagyja.

Felelős: képviselő-testület

Határidő: azonnal

KASKANTYÚ KÖZSÉG
BELSŐ ELLENŐRI
2013.
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2013. évben a belső ellenőri feladatokat.

2013. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Önkormányzat adóhátralékok behajtására tett intézkedések	Annak vizsgálata, hogyan alakultak a vizsgált időszakban az adóhátralékok, milyen intézkedéseket tettek az önkormányzatnál a hátralékok behajtására, az intézkedések mennyire hatékonyak	Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése Interjúkészítés	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2013. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2013. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendők miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

Tárgy	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)
-	-	-	-

2013. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2013. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetőek.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzötték elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevétel nem érkezett, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humán erőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számvetési Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számvetési állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számvetési Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számvetési szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, kistérségi társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál 2013. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt APBE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

A belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. 24. § követelményeinek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. 24. § -ban meghatározott feltételeknek.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik. A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája, illetve következtetési, javaslati befolyástól mentesek. A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz/ellenőrzötthez hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind a szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről.

A belső ellenőrzés nyilvántartása az ellenőrzési mappák felhasználásával és gyűjtésével valósult meg az előírt adattartalommal.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok és igények

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervekben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2013. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében célszerű a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

A korábbi éves ellenőrzési jelentésekben szerepeltetett fejlesztési javaslatok és igények megvalósításának helyzete

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollrendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3) A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Az Önkormányzat vonatkozásában az adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése	Az adósok minősítése során egyes adózóknál nem a megfelelő besorolást használják.	A nem megfelelő besorolás nehezítheti az adóbehajtást.	Az adósok minősítését vizsgálják felül.
Az Önkormányzat vonatkozásában az adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése	2012. évben értékvesztést nem számoltak el a felszámolás alatt lévő adózóknál.	Nem érvényesült az óvatosság elve.	Az adóhátralékok utáni értékvesztést a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, negyedévente minden adózási kategóriában számolják el.
Az Önkormányzat vonatkozásában az adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése	A behajtási cselekményekről nyilvántartást nem vezetnek, az elévült tételeket nem törölték.	Nem teljes mértékben érvényesülnek a vonatkozó jogszabályi előírások.	Vizsgálják felül a fennálló hátralékállományt és az elévült tételeket törölik. Használják az ÖNKADO program behajtási modulját.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálattal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet az önkormányzatnál magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységek minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni és figyelmet kell fordítani a működtetés dokumentálására.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok

- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevétel nem érkezett, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatához kapcsolódó intézkedési terv megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére.

A megállapítások hasznosulását egyéb visszajelzések alapján jónak ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Dabas, 2014. február 12.

Készítette:

Jóváhagyta:

.....
Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

.....
Filus Jánosné
Jegyző

3.) napirend **Az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Filus Jánosné jegyző:

Új rendelet tervezet került előterjesztésre a képviselők javaslatai alapján.

Hermanné Németh Andrea képviselő:

Így van létjogosultsága.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt, Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztés szerinti rendelet – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag jegyzőkönyv 2. mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

**Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2014. (V. 6.) önkormányzati rendelete
első lakáshoz jutók támogatásáról**

4.) napirend

**A közterület elnevezéséről és a házszámozásról szóló önkormányzati rendelet
megalkotása**

Filus Jánosné jegyző:

Kötelező rendeletalkotási tárgykör.

Ujházi Zsolt polgármester:

Úgy gondolom, ez egyértelmű és érthető.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt, Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztés szerinti rendelet – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag jegyzőkönyv 3. mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

**Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2014. (V. 6.) önkormányzati rendelete
a közterület elnevezéséről és a házszámozásról**

5.) napirend

Hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés kötése

Ujházi Zsolt polgármester:

Izsák-Kom KFT-vel kötendő közszolgálati szerződés. Önkormányzati társulás keretén belül végezzük ezt a feladatot. A jogszabályi előírásoknak meg kell felelni. A tartalma nem változott.

Filus Jánosné jegyző:

Nem változott semmi a megállapodásban, csak a Kft. most rendelkezik minden engedéllyel, így június 30-ig újra kell kötni a szerződést.

Hermanné Németh Andrea képviselő:
Miért szűnt meg a csekkes fizetés?

Ujházi Zsolt polgármester:

Visszatérnek a csekkes rendszerre, több ezres darabszám esetén ez jelentős többletköltséget jelent.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt, Ujházi Zsolt polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

22 /2014.(IV. 30.) sz. határozat

Hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés

HATÁROZAT

1. Kaskantyú Község Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti közszolgáltatási szerződést köt az Izsák Kom Kft-vel (6070 Izsák, Vadas dűlő 0394/6.) a hulladék gyűjtéséről, szállításáról, a hulladék ártalmatlanításáról és a hulladékkezelési díj beszedéséről 2014. április 1. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő időtartamra.
2. Kaskantyú Község Képviselő-testületének a 69/2012. (XII. 20.) sz. határozata alapján megkötött közszolgáltatási szerződés ezen szerződés aláírásával, az aláírás napján érvényét veszti.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

22/2014. (IV. 30.) sz. határozat melléklete

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Hulladék gyűjtéséről, szállításáról, a hulladék ártalmatlanításáról
és a hulladékkezelési díj beszedéséről

Amely létrejött egyrészről az **IZSÁK-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített név: IZSÁK-KOM Nonprofit Kft)** (6070 Izsák, Vadas dűlő 0394/6., KÜJ:100436976, KTJ/IPPC: 101640 441, adószám: 12857823-2-03; képviselője: **Rudics Ákos ügyvezető**), - a továbbiakban: **Közszolgáltató**– Másrészről **Kaskantyú Község Önkormányzata** (6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 16.; adószám: **15724863-2-03**; képviseli: **Ujházi Zsolt** polgármester) mint Megbízó – a továbbiakban: **Önkormányzat** –

- az **Önkormányzat** és a **Közzolgáltató** a továbbiakban együttesen: **Felek** - között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

I.

Előzmények

- 1) Tudomásul szolgál, hogy az **IZSÁK - KOM Nonprofit Kft.** 100 % -ban önkormányzati tulajdonban lévő, hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedéllyel rendelkező és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amelyet a tulajdonos Önkormányzatok azért hoztak létre, hogy a hulladékkezelési közzolgáltatást a társaságot alapító, illetőleg a társasághoz csatlakozó Önkormányzatok közigazgatási területén megszervezze, ellássa és szükség esetén nevében és képviselőjében az illetékes hatóságoknál és koordináló szervezeteknél eljárjon.
- 2) Továbbá tudomásul szolgál, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 90.§ (8) bekezdésének figyelembevételével azon közzolgáltatási szerződések, amelyeket a minősítési okirat megszerzése előtt kötöttek, csak 2014. június 30 napjáig érvényesek, ezért szükségessé vált a települési Önkormányzattal korábban kötött szerződés felülvizsgálata és új szerződés megkötése.
- 3) Az **IZSÁK - KOM Nonprofit Kft.** C/I. minősítéssel rendelkező nonprofit gazdasági társaság.
- 4) Tudomásul szolgál továbbá, hogy a település Önkormányzata esetében, a hulladékkezelési közzolgáltatás ellátási kötelezettségének teljesítése nem esik a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: **Kbt.**) hatálya alá, mivel az Önkormányzat résztulajdonosa – a többi résztulajdonos települési önkormányzat mellett – a közzolgáltatónak.
- 5) A Közzolgáltatási szerződés megkötésénél figyelembe vett jogszabályok: 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékgazdálkodásról; a 317/2013.(VIII.28.) Korm. rendelet a közzolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződésről; a 438/2012.(XII.29.) Korm. rendelet a közzolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás végzésének feltételeiről.

A **Felek** abból a célból, hogy a hulladékkezelési rendszer üzemelése, azaz a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása minél magasabb színvonalon valósulhasson meg, az alábbi megállapodást kötik:

II.

Értelmező rendelkezések

- 1) A közzolgáltató által végzett hulladékgazdálkodási tevékenység a közzolgáltatás körébe tartozó hulladéokra terjed ki.
- 2) A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe a következő hulladék tartozik:
 - a) háztartási hulladék,
 - b) háztartási hulladékhoz hasonló hulladék,
 - c) elkülönítetten gyűjtött hulladék,
 - d) lomhulladék,
 - e) építési- bontási hulladék,

f) közterületen elhagyott hulladék.

3.) A 2.) pont szerinti fogalmak értelmezésénél a Ht.2.§ (1) bekezdésében meghatározottak az irányadók.

III.

A közszolgáltató tevékenységére vonatkozó általános szabályok

1) A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy:

- a. biztosítja az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket és a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét.
 - b. a jelen megállapodásban nevesített közszolgáltatást folyamatosan és teljes körűen látja el és ezen közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű, minőségű járművet, gépet, eszközt, valamint berendezést biztosítja és a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazza,
 - c. a közszolgáltatás folyamatos ellátásához, és biztonságosan bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket, beruházásokat és karbantartásokat elvégzi.
 - d. a tevékenységéről és az alkalmazás tapasztalatairól az Önkormányzatok részére beszámolót készít, és azt az Önkormányzatok képviselő testületének november 15. napjáig írásban benyújtja.
 - e. biztosítja a jelen szerződésben nevesített közszolgáltatás teljesítésével összefüggő és külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatás teljesítését, és ezen adatokat a saját nyilvántartásában kezeli,
 - f. biztosítja a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételeket,
 - g. a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert épít ki és működtet,
 - h. a hulladékbirtokost a közszolgáltatás módjában beálló változásról a helyi lehetőségek figyelembevételével és alkalmazásával előzetesen értesíti,
 - i. a fogyasztói panaszok és észrevételek elintézési rendjét külön szabályzatban állapítja meg, és ezen szabályzatot az Önkormányzatok számára megküldi,
 - j. a hatályos jogszabályok szerint a közszolgáltatás ellátásához szükséges hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó hulladékgazdálkodási, közszolgáltatási és minősítési engedéllyel rendelkezik,
 - k. a külön kormányrendeletben meghatározott összegben felelősségbiztosítási szerződést köt.
- 2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésével kapcsolatos hulladékgazdálkodási műveleteket közvetlenül irányító vezetőnek közép fokú környezetvédelmi szakirányú hulladékgazdálkodási létesítmény vezetőjének felső fokú műszaki vagy felső fokú környezetvédelmi végzettséggel kell rendelkeznie.
- 3) Közszolgáltató hulladékkal kapcsolatos közvetítői, kereskedelmi tevékenységet nem végezhet.

- 4) A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységeken kívül – a **Ht. 42. § (5)** bekezdésében meghatározottakra figyelemmel – a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladék energetikai hasznosítását, illetve lerakását végezheti, az általa üzemeltett hulladékkezelő létesítményben, illetve hulladéklerakóban.

IV.

A Hulladékgyűjtés és szállítás részletes feltételei

1) A közszolgáltató kötelessége

- hulladékszállítási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása, mely kötelezettsége teljesítése során köteles a hulladékbirtokosok részére biztosítani a szerződés hatálya alá tartozó területen – jelen esetben Tabdi község közigazgatási területe- a hulladék, mindenkori jogszabályokban rögzített gyakorisággal történő begyűjtését.
- az ingatlantulajdonos által szabványos vagy a vegyesen történő hulladékgyűjtés céljára gyártott speciális gyűjtőedényben gyűjtött hulladék elszállítását zárható konténerben vagy a kiporzást és kiszóródást megakadályozó ideiglenes takarású konténerben, illetve az e feltételeket biztosító célgéppel, szállítójárművel a környezet veszélyeztetését, szennyezését, illetve károsítását kizáró módon elszállítani
- az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékot a vegyes hulladéktól elkülönítve, külön gyűjtőedénybe vagy konténerbe helyezve elszállítani,
- amennyiben az újrahasznosítható hulladékot hulladékgyűjtő zsákban gyűjtik, akkor a zsákot olyan színnel, jelzéssel vagy felirattal ellátni, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a zsák milyen hulladékot tartalmaz,
- ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó elkülönítetten gyűjtött hulladék hasznosítható összetevőket tartalmaz, a hulladék hasznosítását megelőzően gondoskodni a hulladék válogatóműbe történő elszállításáról és a hasznosítható hulladék-összetevők elkülönített gyűjtését követő válogatásáról.
- a közszolgáltató honlapján vagy a helyben szokásos módon az ingatlantulajdonost tájékoztatni:
 - a.) a közszolgáltatással érintett területen lévő hulladékgyűjtő pontok és hulladékgyűjtő udvarok helyszínéről, nyitva tartásáról, megközelíthetőségéről,
 - b.) vegyes, az elkülönítetten gyűjtött és a lomhulladék elszállításának rendjéről, időpontjáról,

módjáról, feltételeiről, különös tekintettel az ünnep és szabadnapok miatti változásokról,
 - c.) az elkülönített hulladékgyűjtés és a hulladék hasznosításának céljáról, valamint
 - d.) az általa nyújtott egyéb szolgáltatások rendjéről.
- biztosítani hogy a tájékoztatót az ingatlantulajdonos a közszolgáltató székhelyén, telephelyén térítésmentesen személyesen átvehesse vagy kérelemre a tájékoztatót elektronikus úton a lakosságot az elkülönített hulladékgyűjtéssel kapcsolatban tájékoztatni,

- az ingatlantulajdonos kérésére az elkülönített hulladékgyűjtés célját, továbbá a hasznosítás folyamatát bemutató ismeretterjesztő tájékoztatót készíteni és térítés ellenében postai úton az ingatlantulajdonos részére megküldeni,
- hulladékbegyűjtést a szállítási naptárban meghatározott napokon 6 óra és 22 óra között elvégezni.
- a hulladékot ürítés és elszállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, az úttest szélére kitéve, közterületen átvenni. Ha az ingatlan bejárata mellett úttest vagy megközelítési lehetőség nincsen, úgy az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest mellett veszi át a hulladékot
- a hulladék átvételekor, illetve elszállításakor a kiszóródott hulladékot felszedni és elszállítani, valamint a területet megtisztítani.
- a hulladék begyűjtésének megtagadása, ha a hulladék nem az önkormányzati rendeletben meghatározott szabványos gyűjtőedényben került átadásra (kivétel a Közszolgáltató által biztosított – az eseti többlethulladék, vagy a szelektív hulladékgyűjtésre szolgáló – zsák), továbbá ha szemrevételezéssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény vagy hulladékgyűjtő zsák a hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, ártalmatlanítható (pl. állati vagy más veszélyes hulladék) vagy újrahasznosításra alkalmatlan anyagot tartalmaz.
- a hulladék begyűjtésének megtagadása, ha a hulladéktartály tartalma betömörített, befagyott, vagy nem lakossági eredetű, kommunális jellegű hulladékot tartalmaz. Az ürítés megtagadását csak értesítés hátrahagyásával teheti meg.
- biztosítani, hogy az ingatlantulajdonos a vegyes hulladék gyűjtéséhez legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson, a választási lehetőséget az ingatlantulajdonos számára a közszolgáltató úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtőedény űrmértéke arányos legyen az ingatlanon képződő hulladék mennyiségével, figyelembe véve
 - a.) a településen képződő vegyes hulladék fajlagos mennyiségét,
 - b.) az ingatlant használók számát,
 - c.) az ürítési, illetve elszállítási gyakoriságot, valamint
 - d.) az elkülönítetten gyűjtött hulladék mennyiségét, amennyiben az ingatlanon a települési hulladékot elkülönítetten gyűjtik.
- gondoskodni arról, hogy a közszolgáltató gyűjtőjárművén a szelektív hulladékgyűjtés során munkát végző alkalmazottak közül, legalább egy jelenlévő a hulladék átvételére vonatkozó alapfokú szakirányú képesítéssel rendelkezzen,
- az Önkormányzatokkal együttműködve az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökséggel (továbbiakban OHÜ) a jogszabályokban előírt szerződést megkötni,
- évente egy alkalommal biztosítani a lakosság részére a lomhulladék elszállítását. A lom elszállítására kijelölt időszakon belül a lakosok jogosultak az előre egyeztetett időpontban 2 m³ mennyiségben a nagy darabos lom hulladék elszállítására.

2. Az ingatlantulajdonosok kötelezettsége

- A kötelező hulladékkezelési közszolgáltatást igénybe venni és a szerződést megkötni,

- A vegyes, továbbá az elkülönítve gyűjthető papír-, fém-, fa-, üveg, műanyag vagy lehetőség szerint egyéb fajtájú települési hulladékot az ingatlantulajdonos zárható, szabványos gyűjtőedényben vagy a hulladékgyűjtés céljára gyártott hulladékgyűjtő zsákban gyűjti a további hulladékgazdálkodási tevékenységek elvégzése céljából.
- Az ingatlantulajdonos a települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt az ingatlanon belül tartja, azt közterületen tartósan csak közterület-használati engedély birtokában helyezheti el. Nem tekinthető tartós közterület használatnak a gyűjtőedény ürítési célból történő közterületre helyezése.
- Az ingatlantulajdonos gondoskodik arról, hogy a települési hulladék közszolgáltatónak történő átadása, illetve átvételi helyre, hulladékgyűjtő szigetre, továbbá hulladékgyűjtő udvarba történő elszállítása biztonságosan, a környezet veszélyeztetését, szennyezését, illetve károsítását, valamint a hulladék kiszóródását kizáró módon történjen.

V.

Az Izsáki Regionális Hulladéklerakó üzemeltetése és a vegyesen gyűjtött hulladék ártalmatlanítása az izsáki regionális hulladéklerakóban

A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei:

1) Közszolgáltató köteles

- **az Önkormányzatok rendeletében kihirdetett ártalmatlanítási díjon - az Izsák, Vadas dűlő, 0394/6 hrsz –on létesült hulladéklerakóba átvenni a településen keletkező és az IPPC engedélyében megadott típusú vegyesen gyűjtött hulladékot,**
- **a hulladékot a kihirdetett munkaidőben, munkanapokon, nyáron 06- 18 óra, télen 06- 17 óra és szombaton 06- 16 óra között**
- **a beszállító adatait, úgymint név, lakhely, stb., a beszállított hulladék mennyiségét, fajtáját és a beszállítás időpontját nyilvántartani és a külön jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíteni,**
- **a hulladék átvételét megtagadni, amennyiben az IPPC engedélyben szereplő hulladéktípusoktól eltérő hulladékot tartalmaz.**

A hulladék szakszerű kezeléséért a Közszolgáltató vállalja a felelősséget.

Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

1. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a hulladéklerakóba beszállító, lakosság kötelezettségeit hulladékgazdálkodási rendelet mellékletében a következők szerint szabályozza
 - a hulladék megvizsgálásakor köteles együttműködni a beléptető és felügyelő személyzettel, köteles segíteni azok munkáját (különös tekintettel a reprezentatív mintavételre). A megtevesztő, a hamis, továbbá a később valótlannak bizonyult adatokért, illetve az ebből eredő károkért teljes felelősséget vállal.
 - kötelezettséget vállal arra, hogy betartja a hulladéktelepre való beléptetésre, a telepen való mozgásra és munkavégzésre vonatkozó előírásokat.
 - tudomásul veszi, hogy a hulladék leürítése csak a telepmeister által meghatározott helyre történhet,
 - köteles betartani a hulladéklerakó területén érvényes tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokat.

VI.

Önkormányzat kötelezettségei

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy:

- a jelen szerződésben nevesített közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információkat haladéktalanul megadja. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályokat az egyes Önkormányzatok rendeletben határozzák meg.
- a jelen szerződés megkötését követően a szerződés időtartama alatt más hulladékszállítóval szerződést nem kötnek.
- A Ht. 35.§-a szerinti tartalommal megalkotott önkormányzati rendeletben a Közszolgáltatót, mint a hulladékkezelést kizárólagosan végző Közszolgáltatót a jelen közszolgáltatási szerződés alapján külön nevesítik legkésőbb 2014. június 30-ig.
- elősegíti a közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal és a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolását

VII.

A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei

- 1) A Közszolgáltató a közszolgáltatás elvégzéséért a hulladékbirtokosok felé az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően, a települési *szilárd hulladékkezelési díjáról szóló* Kormányrendeletben megállapított mértékű díjat jogosult számlázni.
- 2) A hulladékkezelési közszolgáltatás díját jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza. A díj
- 3) megállapítása az ÁFA nélkül számított egységnyi díjtétel meghatározásával történik
- 4) A hulladékkezelési közszolgáltatás díja magában foglalja a szállítási naptárban meghatározott napokon történő maradék hulladék gyűjtését és elszállítását, a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést és a begyűjtött újrahasznosítható hulladékok előkezelőhöz vagy hasznosítóhoz szállításának, előkezelésének a házhoz menő lomtalanításnak és a hulladék ártalmatlanításának költségét.
- 5) A Hulladékkezelési közszolgáltatás díjat a hulladékbirtokosoktól a Közszolgáltató a saját nevében és számlájára köteles és jogosult beszedni
- 6) A hulladékszállítási díjfizetési időszak megegyezik a naptári évvel.
- 7) A települési Önkormányzat a közszolgáltatás finanszírozásában nem vállal szerepet.
- 8) A kiszámlázott, de a hulladékbirtokos által meg nem fizetett díjhátralék behajtásáról az illetékes NAV a jogszabályok szerint gondoskodik.

VIII.

A szerződés hatálya és megszűnése, a szerződésszegés szankciói

1. A jelen szerződés 2014. április 1-jén lép hatályba.

2. A jelen szerződést a **Felek** 2020. december 31-ig terjedő határozott időre kötik.
3. Az Önkormányzat a jelen szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően felmondhatja, ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a reá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy más hatóság jogerősen megállapította és a szerződésben megállapított kötelezettségét a Közszolgáltató neki felróható módon súlyosan megsértette.
4. A Közszolgáltató a jelen szerződést akkor mondhatja fel, ha az Önkormányzat a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatás teljesítését
5. A jelen szerződés felmondási ideje 6 hónap. A felmondási idő alatt a közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.
6. A fent meghatározott eseteken kívül a szerződés a határozott idő lejárta előtt nem mondható fel.

IX.

Záró rendelkezések

- 1) Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelen, vagy jogszabályba ütközik, és ezt bíróság jogerős ítélete megállapítja, úgy a Felek ezt a rendelkezést a vonatkozó rendelkezéssel elérni kívánt szerződéses cél megvalósítására leginkább alkalmas, érvényes és jogszabályba nem ütköző írásbeli rendelkezéssel kötelesek pótolni a döntés jogerőre emelkedését követő 30 napon belül. Ez a kötelezettség nem terheli a feleket, ha a bíróság által érvénytelennek nyilvánított szerződéses rendelkezés nélkül valamelyik fél a szerződést nem kötötte volna meg. A szerződés esetleges módosításáig a Felek a még módosításra nem került szabályozást tekintik irányadónak.
- 2) A felek a szerződés teljesítése érdekében egymással kötelesek együttműködni és a szerződés rendelkezéseinek teljesülése érdekében minden szükséges jognyilatkozatot hozzájárulást stb. a másik fél felkérése esetén haladéktalanul megadni. A szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok érvényességéhez a jognyilatkozat írásba foglalása szükséges.
- 3) A jelen szerződés rendelkezéseit érvényesen, csak mindkét fél cégszerű aláírásával ellátott megállapodással lehet módosítani
- 4) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Ht. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 5) A Felek a jelen szerződésből származó jogvitáikat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben a jogvita rendezése békés úton nem érhető el, úgy a Felek jelen megállapodásból származó bármilyen vitájuk elintézésére a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 6) **Felek között korábban- 2012. december 19. napján - megkötött Közszolgáltatási szerződés, ezen szerződés aláírásával, az aláírás napján érvényét veszti.**
- 7) A jelen szerződésből a Felek 4 példányt készítettek, melyből a Feleket 2-2 példány illeti meg.

- 8) A jelen szerződést aláírók kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt jognyilatkozatuk érvényességéhez Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő- testülete ___/2014.() számú határozatával a hozzájárulását megadta.

Izsák, 2014. április

IZSÁK-KOM Nonprofit Kft.
Rudics Ákos
ügyvezető

.....
polgármester

Ellenjegyezte:
Bagócsi Károly
FB elnök

1. számú melléklet

A 2014. évi hulladékkezelési díj

Ft + Áfa/év

A 2014. évi hulladékkezelési díj	Ft + Áfa/év
50 l-es gyűjtőedény edénybiztosítás nélkül	11.417
60 l-es gyűjtőedény edénybiztosítás nélkül	12.000
80 l-es gyűjtőedény edénybiztosítás nélkül	12.740
110-120 l-es gyűjtőedény edénybiztosítás nélkül	13.362
110-120 l-es gyűjtőedény edénybiztosítással	14.776
240 literes gyűjtőedény	25.992
120 literes zsák a maradék hulladéknak	276

A díj tartalmazza a maradék hulladékgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés és a házhoz menő lomtalanítás költségét.

2014. évi hulladékártalmatlanítási díj

- Kommunális hulladékártalmatlanítási díj + Áfa 10.050,- Ft/tonna
- Tiszta egyéb hulladéktól mentes építési, bontási hulladékhasznosítási díj + Áfa 500,- Ft/tonna +

6.) napirend **Bejelentések, egyéb ügyek**

Kukucska Sándor alpolgármester:

Nyertünk sok pályázatot, amivel nagyon sok munka van, az alakuló ülésen nem a legmagasabb illetmény lett megállapítva a polgármester úrnak, ezért javasolnám, hogy mivel a béren nem tudunk változtatni – a költségátalányát emeljünk.

Ujházi Zsolt polgármester bejelenti a személyes érintettségét, és az előterjesztés tárgyalásának idejére elhagyja az üléstermet. Az ülés vezetését a napirend tárgyalás idejére Kukucska Sándor alpolgármester veszi át.

Kukucska Sándor alpolgármester:

A polgármester költségátalányát az illetményének a 20-30 %-a között lehet megállapítani. Jelenleg az illetményének a 25 %-a, ami 94 500 Ft. Javasolom az 5 %-os emelést, mely szerint 113 400 Ft lenne a költségátalánya.

A képviselők egyet értettek a javaslattal.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt, Kukucska Sándor alpolgármester az alábbi határozat – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

/2014.(IV. 30.) sz. határozat

Polgármester költségátalányának
módosítása

HATÁROZAT TERVEZET

Kaskantyú Község Képviselő - testülete Ujházi Zsolt József polgármester költségátalányát 2014. március 1. napjától 113 400 Ft. azaz száz-tizenháromezer-négyszáz forintban, állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

23 /2014.(IV. 30.) sz. határozat

Polgármester költségátalányának
módosítása

HATÁROZAT

Kaskantyú Község Képviselő - testülete Ujházi Zsolt József polgármester költségátalányát 2014. március 1. napjától 113 400 Ft. azaz száz-tizenháromezer-négyszáz forintban, állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Ujházi Zsolt polgármester visszatért az ülésterembe.

Filus Jánosné jegyző:

Ma lejárt a téli közmunkaprogram. Az új rendszerben 6 főt tud a Munkaügyi Központ biztosítani, ez azonban nem 100 %-ban támogatott, hanem 90 %-ban, és 10 % önerőt nekünk kell biztosítani. Ez 6 főnél 5 hónapra 260. e. Ft. Közvetett költséget most nem kapunk.

Ujházi Zsolt polgármester:

A Munkaügyi Központ sem tudja pontosan, hogy a továbbiakban kapunk –e lehetőséget. Jó lenne 10 főre felduzzasztani. Azokra a feladatokra vettük fel, amelyek elvégzése elsődleges.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt, Ujházi Zsolt polgármester az alábbi határozat – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

/2014.(IV. 30.) sz. határozat

Önerő biztosítása közmunkások
foglalkoztatására

HATÁROZAT TERVEZET

Kaskantyú Község Képviselő – testülete

- 1) egyet ért 6 fő közmunkás 5 hónapig tartó foglalkoztatásával.
- 2) a foglalkoztatáshoz szükséges 10 %, 260 000 Ft. önerőt a költségvetésében biztosítja.
- 3) megbízza a polgármestert, hogy a közfoglalkoztatással és a költségvetés módosításával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

24 /2014.(IV. 30.) sz. határozat

Önerő biztosítása közmunkások
foglalkoztatására

HATÁROZAT

Kaskantyú Község Képviselő – testülete

- 1) egyet ért 6 fő közmunkás 5 hónapig tartó foglalkoztatásával.
- 2) a foglalkoztatáshoz szükséges 10 %, 260 000 Ft. önerőt a költségvetésében biztosítja.
- 3) megbízza a polgármestert, hogy a közfoglalkoztatással és a költségvetés módosításával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Filus Jánosné jegyző:

Lehetőség van a nyári gyermekétkeztetésre pályázatot benyújtani. Önerő nélkül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek 50 %-ra kapunk 440 Ft-ot. Ebből az összegből egyik vállalkozó sem tudja az ebédet biztosítani. 635 Ft. lenne egy ebéd. 18 főre 54 napon keresztül 190 000 Ft önerőt igényelne a nyári gyermekétkeztetés biztosítása. A költségvetésünkben erre jelenleg nincs fedezet.

A képviselők javasolták, hogy ne vegyünk részt a nyári gyermekétkeztetésben.

A javaslat alapján Ujházi Zsolt polgármester az alábbi határozat – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

/2014.(IV. 30.) sz. határozat

Nyári gyermekétkeztetés

HATÁROZAT TERVEZET

Kaskantyú Község Képviselő-testülete a jelenlegi feltételekkel nem tud a nyári gyermekétkeztetés igénybevételére pályázatot benyújtani.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő

Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

25 /2014.(IV. 30.) sz. határozat

Nyári gyermekétkeztetés

HATÁROZAT

Kaskantyú Község Képviselő-testülete a jelenlegi feltételekkel nem tud a nyári gyermekétkeztetés igénybevételére pályázatot benyújtani.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Ujházi Zsolt polgármester:

Kérem a testület felhatalmazását, hogy a nyertes pályázataink megvalósításában eljárhassak, a szükséges szerződéseket megköthessem. Egyik pályázatunk sem közbeszerzés köteles. Jelenleg a ravatalozónk építése és az új önkormányzati hivatal kialakításával kapcsolatos pályázatokat kell bonyolítani.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt, Ujházi Zsolt polgármester az alábbi határozat – tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

/2014.(IV. 30.) sz. határozat
Polgármester felhatalmazása
pályázat megvalósítására

HATÁROZAT TERVEZET

Kaskantyú Község Képviselő-testülete felhatalmazza, és egyben megbízza Ujházi Zsolt polgármestert, hogy a ravatalozó építésére és az új önkormányzati hivatal kialakítására benyújtott pályázatok megvalósításával kapcsolatban járjon el és a szükséges szerződéseket kösse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő
Döntésből kizárt önkormányzati képviselő: 0 fő
Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

26 /2014.(IV. 30.) sz. határozat
Polgármester felhatalmazása
pályázat megvalósítására

HATÁROZAT

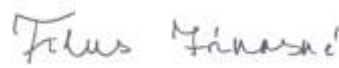
Kaskantyú Község Képviselő-testülete felhatalmazza, és egyben megbízza Ujházi Zsolt polgármestert, hogy a ravatalozó építésével és az új önkormányzati hivatal kialakítására benyújtott pályázatok megvalósításával kapcsolatban járjon el és a szükséges szerződéseket kösse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Több napirend nem volt, Ujházi Zsolt polgármester az ülést bezárta.


Ujházi Zsolt
polgármester




Filus Jánosné
jegyző

**Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2014.(V. 6.) önkormányzati rendelete**

Kaskantyú község önkormányzata 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról

Kaskantyú Község Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A költségvetés végrehajtása

1.§

A Képviselő-testület Kaskantyú Község Önkormányzata 2013. évi költségvetés végrehajtását:

a)	67.851.000,- Ft 109.981.000,- Ft 104.729.000,- Ft	eredeti költségvetési bevételi előiránnyal módosított költségvetési bevételi előiránnyal teljesített költségvetési bevétellel
b)	74.054.000,- Ft 109.98.000,- Ft 106.733.000,- Ft	eredeti költségvetési kiadási előiránnyal módosított költségvetési kiadási előiránnyal teljesített költségvetési kiadással
c)	500.000,- Ft 0,- Ft 0,- Ft	eredeti működési céltartalékkal módosított működési céltartalékkal teljesített működési céltartalékkal
d)	0,- Ft 0,- Ft 0,- Ft	eredeti finanszírozási kiadással módosított finanszírozási kiadással teljesített finanszírozási kiadással
e)	0,- Ft 0,- Ft - 5.279.000,- Ft	eredeti függő, átfutó kiegyenlítő kiadással módosított függő, átfutó kiegyenlítő kiadással teljesített függő, átfutó kiegyenlítő kiadással
f)	6.703.000,- Ft 0,- Ft 972.000,- Ft	eredeti finanszírozási bevételi előiránnyal módosított finanszírozási bevételi előiránnyal teljesített finanszírozási bevétellel
g)	0,- Ft 0,- Ft -1.493.000,- Ft	eredeti függő, átfutó, kiegyenlítő bevétellel módosított függő, átfutó, kiegyenlítő bevétellel teljesített függő, átfutó, kiegyenlítő bevétellel
h)	698.000,- Ft	módosított pénzmaradvánnyal elfogadja.

2. Bevételek, kiadások, költségvetési egyenleg

2. §

- (1) Az 1. § a) és b) pontjában meghatározott
 - a) bevételi főösszeg előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését és a teljesítés adatokat a helyi önkormányzatra az 1. melléklet A) pontja, a költségvetési szervekre az 1. melléklet B) pontja
 - b) kiadási főösszeg előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését és a teljesítés adatokat a helyi önkormányzatra a 2. melléklet A) pontja, a költségvetési szervekre a 2. melléklet B) pontja tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat költségvetési egyenleg összegét költségvetési szervekkel együtt működési és felhalmozási cél szerinti bontásban, és a hiány finanszírozását a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit a 4. melléklet, kiadásait az 5. melléklet tartalmazza.
- (4) A felhalmozási célú kiadásokat, beruházásonként, felújításonként a 6. melléklet tartalmazza.
- (5) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvényben meghatározott, 2013. évi adósságot keletkeztető ügyletek felső határa, fennálló és tervezett kötelezettségeket a 7. melléklet tartalmazza.
- (6) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat a 8. melléklet tartalmazza.

3. Záró rendelkezés

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Ujházi Zsolt
polgármester

Filus Jánosné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2014. május 6.

A kihirdetés módja: önkormányzati hivatal hirdetőtábla

Filus Jánosné
jegyző

1. melléklet az 5/2014.(V. 6.) önkormányzati rendelethez

KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2013. ÉVI BEVÉTELEI

A) ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS

(ezer Ft-ban)

Feladat kiemelt előirányzat megnevezése	Működési költségvetés			Felhalmozási költségvetés			Összesen eredeti előirányzat	Összesen módosított előirányzat	Teljesítés
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés			
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁS ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL									
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása									
A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA									
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	12550	13345	13345				12550	13345	13345
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása							0	0	0
A zöldterület-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	2769	2769	2769				2769	2769	2769
Közvilágítás feladatainak támogatása	2948	2948	2948				2948	2948	2948
Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	215	215	215				215	215	215
Közutak fenntartásának támogatása	447	447	447				447	447	447
Beszámítási összeg	-2649	-2649	-2649				-2649	-2649	-2649
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	3000	3000	3000				3000	3000	3000
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI ÉS GYERMEKÉTKEZETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA									
Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	7296	7822	7822				7296	7822	7822
Óvodaműködtetési támogatás	1206	1188	1188				1206	1188	1188
Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása	2244	2142	2142				2244	2142	2142
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA									
Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése		3627	3627				0	3627	3627

Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	2206	2206	2206				2206	2206	2206
Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	662	662	662				662	662	662
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA									
Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	1171	1171	1171				1171	1171	1171
A helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok									
A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2012. évről áthúzódó bérkompenzációja		21	21					21	21
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	494	495	495				494	495	495
A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai									
Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	13991	4000	4000				13991	4000	4000
Szerkezetátalakítási tartalék a.) (Beszámítási összeg visszapótlása)		1987	1987					1987	1987
Szerkezetátalakítási tartalék c.) (Gyermekétkeztetés kiegészítő támogatásának előlege)		2583	2583					2583	2583
Szerkezetátalakítási tartalék d.) (Szociális és gyermekjóléti alapellátás támogatásának kiegészítése)		118	118					118	118
Egyéb működési célú központi támogatás (Természetbeni támogatás - Erzsébet utalvány)		487	487					487	487
A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2013. évi kompenzációja		305	305				0	305	305
A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KÖZPONTI ALRENDSZARBÓL SZÁRMAZÓ FORRÁSAI	48550	48889	48889	0	0	0	48550	48889	48889

Működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevételek									
Működési célú támogatásértékű bevétel társadalombiztosítás alapoktól	1316	1367	1368				1316	1367	1368
Működési célú támogatásértékű bevétel KTKT-tól		1640	1757					1640	1757
Működési célú támogatásértékű bevétel Önkormányzattól (Tabdi Községi Önkormányzat)		60	60					60	60
Működési célú, támogatásértékű bevétel az elkülönített állami pénzalaptól (munkaügyi központ támogatása)	1407	30268	30205		4376	4376	1407	34644	34581
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁS ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL ÖSSZESEN	51273	82224	82279	0	4376	4376	51273	86600	86655
KÖZHATALMI BEVÉTELEK									
Kommunális adó	1428	1428	1359				1428	1428	1359
Iparüzési adó	7948	7948	8611				7948	7948	8611
Gépjárműadó	1753	1753	2472				1753	1753	2472
Bírságok, díjak	40	40	115				40	40	115
Egyéb sajátos bevételek	760	760	36				760	760	36
KÖZHATALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	11929	11929	12593	0	0	0	11929	11929	12593
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK									
Áru- és készletértékesítés									
562912: Óvodai intézményi étkeztetés	927	927	518				927	927	518
562913: Iskolai intézményi étkeztetés	513	513	472				513	513	472
Áru- és készletértékesítés bevételei összesen	1440	1440	990	0	0	0	1440	1440	990

Nyújtott szolgáltatás ellenértéke			132						132
Egyéb sajátos bevételek									
Egyéb sajátos bevételek önkormányzati jogalkotás 841112			1505				0	0	1505
Egyéb sajátos bevétel m.n.s. kiegészítő sz.			66				0	0	66
960302: Köztemető fenntartása és működtetése	20	20	22				20	20	22
Egyéb sajátos bevételek összesen	20	20	1593	0	0	0	20	20	1593
Bérleti díj bevételek									
552001: Üdülői szálláshely szolgáltatás	267	267	388				267	267	388
562912: Óvodai intézményi étkeztetés	60	60	74				60	60	74
562913: Iskolai intézményi étkeztetés	20	20	44				20	20	44
680002: Nem lakóingatlan bérbeadása-üzemeltetése	1405	1405	768				1405	1405	768
910502: Közművelődési intézmények, közösségi színterek üzemeltetése	160	160	145				160	160	145
Bérleti díj bevételek összesen	1912	1912	1419	0	0	0	1912	1912	1419
Intézményi ellátási díjak									
Alkalmazottak térítése									
910123: Könyvtári szolgáltatások	40	40	28				40	40	28
Alkalmazottak térítése összesen	40	40	28	0	0	0	40	40	28
Általános forgalmi adó bevételek									
552001: Üdülői szálláshely szolgáltatás	48	48	77				48	48	77
562912: Óvodai intézményi étkeztetés	250	250	141				250	250	141
562913: Iskolai intézményi étkeztetés	139	139	131				139	139	131
841169: M.n.s. kieg.sz.			36						36
910123: Könyvtári szolgáltatások	11	11	8				11	11	8
Általános forgalmi adó bevételek összesen	448	448	393	0	0	0	448	448	393

Hozam és kamatbevétel	65	749	102				65	749	102
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3925	4609	4657	0	0	0	3925	4609	4657
FELHALMOZÁSI BEVÉTEL									
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése				279	6298	279	279	6298	279
Pénzügyi befektetések bevételei									
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	279	6298	279	279	6298	279
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL									
Működési célú pénzeszköztétel vállalkozásoktól	445	445	445				445	445	445
Működési célú pénzeszköztétel pénzügyi vállalkozástól		100	100					100	100
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL ÖSSZESEN	445	545	545	0	0	0	445	545	545
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	67572	99307	100074	279	10674	4655	67851	109981	104729

B) KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK KÖLTSÉGVETÉSE

Feladat kiemelt előirányzat megnevezése	Működési költségvetés			Felhalmozási költségvetés			Összesen eredeti előirányzat	Összesen módosított előirányzat	Teljesítés
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés			
Kaskantyúi Napköziotthonos Óvoda									
Intézményi támogatás önkormányzattól	12826	12251	11962				12826	12251	11962
Intézményi költségvetési bevétel összesen	12826	12251	11962	0	0	0	12826	12251	11962

KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2013. ÉVI KIADÁSAI

A) ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

(ezer Ft-ban)

Kiemelt előirányzat megnevezése	Személyi juttatások			Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzáj. adó			Dologi kiadások			Ellátottak pénzbeli juttatásai			Egyéb működési kiadások			ÖSSZESEN		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kötelező feladatok																		
360000: Vízterm. Kez. Ellát.							625	125	58				238	238	238	863	363	296
381201: Eüi, és vesz. Hull.kez.							41	41	39							41	41	39
522009:Közutak fennt.							447	447	250							447	447	250
Óvodai-iskolai int. Étkeztetés	915	915	975	248	248	194	7843	7214	6760							9006	8377	7929
680001:Lakóing.Üz.							221	221	164							221	221	164
811000: Építményüzemeltetés							995	745	685							995	745	685
813000: Zöldterület kezelés		555	555		148	148	602	606	668				141	141	56	743	1450	1427
841112: Önkormányzati jogalk.	6418	6418	13642	1565	1565	1553	252	427	1046							8235	8410	16241
841169: M.N.S. kieg.szolg.							841	1131	1152							841	1131	1152
841402:Közvilágítás							2949	2751	2751							2949	2751	2751
841403: Város és község gazd.	714	1416	1080	190	190	285	753	253	198							1657	1859	1563
841907: Önk.elsz. Ktv.szerveikkel (hivatal működése)													16732	20079	17773	16732	20079	17773
841907: Önk.elsz. Ktv.szerveikkel (KTKT tagdíj)													412	257	264	412	257	264
862101: Háziorvosi alap ellát.							452	452	364							452	452	364

862102: Háziorvosi ügyeleti ellát.													574	510	509	574	510	509
862301: Fogorvosi alap ellát.							50	50	31							50	50	31
869041: Család és nőv. Eü. Gond.	506	526	529	139	144	144	126	176	154							771	846	827
869042: Ifjúság eü. Gond	507	527	524	139	145	143	127	177	157							773	849	824
889201: Gyermejjóléti szolg.	470	470	431	130	130	169	67	182	189							667	782	789
890442; Közfoglalkoztatás	1697	23807	23058	229	3214	3104		2379	2530							1926	29400	28692
890444; Téli közfoglalkoztatás		604	151		82	20										0	686	171
910123: Könyvtári szolg	1071	1071	965	288	288	259	850	823	796							2209	2182	2020
910502: Közműv.int.működtetése	1071	1071	1064	288	288	285	1231	1331	1172							2590	2690	2521
960302: Köztemető	283	266	203	73	71	54	38	94	83							394	431	340
841906: Finanszírozási műveletek							400	35								400	35	0
882122: Átmeneti segély													100	1005	884	100	1005	884
882129: Egyéb önk.eseti p.ellát.													150	150	90	150	150	90
882203;Köztemetés													250	250	161	250	250	161
889942: Önk.ált.nyújtott lak.tám.													200	200	200	200	200	200
Kötelező feladatok összesen																		
	13652	37646	43177	3289	6513	6358	18910	19660	19247	0	0	0	18797	22830	20175	54648	86649	88957
Önként vállalt feladatok																		
552001: Üdülői szálláshely szolg.							507	407	384							507	407	384
Önként vállalt feladatok összesen																		
	0	0	0	0	0	0	507	407	384	0	0	0	0	0	0	507	407	384
Állami (államigazgatási) feladatok																		
																0	0	0
Állami feladatok összesen																		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati működési költségvetési kiadások összesen																		
	13652	37646	43177	3289	6513	6358	19417	20067	19631	0	0	0	18797	22830	20175	55155	87056	89341

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

Kiemelt előirányzat megnevezése	Beruházások			Felújítások			Egyéb felhalmozási kiadások			ÖSSZESEN		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kötelező feladatok												
Munkagép (Gréder) beszerzés pályázati önerő							300	451	451	300	451	451
Számítógép beszerzés (Felhalmozási célú pe. átadás közös hivatal részére)								74	74		74	74
START-MUNKA PROGRAM keretében megvalósuló felújítások					4376	4501				0	4376	4501
018/21 hrsz-ú 9995m2 nagyságú terület beszerzése		120								0	120	0
LEADER pályázat keretében megvalósuló Ravatalozó építésének önerője		4521	50							0	4521	50
KEOP pályázat: Kaskantyúi Napköziotthonos Óvoda épület energetikai fejlesztése	5773	1132				381				5773	1132	381
Kötelező feladatok összesen												
	5773	5773	50	0	4376	4882	300	525	525	6073	10674	5457
Önként vállalt feladatok												
										0	0	0
Önként vállalt feladatok összesen												
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állami (államigazgatási) feladatok												
										0	0	0
										0	0	0
Állami feladatok összesen												
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati felhalmozási kiadások összesen												
	5773	5773	50	0	4376	4882	300	525	525	6073	10674	5457

ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
	61 228	97730	94798
Általános tartalék, céltartalék			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
	500	0	
Intézményfinanszírozás			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési kiadás	12826	12251	11935
Felhalmozási kiadás	0	0	0
Összesen	12826	12251	11935
ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
	74 554	109981	106733
ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
	6 fő	33 fő	33 fő

B) KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK KÖLTSÉGVETÉSE
 KASKANTYÚI NAPKÖZIJÓTTHONOS ÓVODA
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

Kiemelt előirányzat megnevezése	Személyi juttatások			Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			Dologi kiadások			Ellátottak pénzbeli juttatásai			Egyéb működési kiadások			ÖSSZESEN		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kötelező feladatok																		
	7789	8301	8260	2086	2224	2147	2951	1726	1528							12826	12251	11935
																0	0	0
																0	0	0
																0	0	0
																0	0	0
Kötelező feladatok összesen																		
	7789	8301	8260	2086	2224	2147	2951	1726	1528	0	0	0	0	0	0	12826	12251	11935
Önként vállalt feladatok																		
Önként vállalt feladatok összesen																		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állami (államigazgatási) feladatok																		
Állami feladatok összesen																		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intézményi működési költségvetési kiadások összesen																		
	7789	8301	8260	2086	2224	2147	2951	1726	1528	0	0	0	0	0	0	12826	12251	11935

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

Kiemelt előirányzat megnevezése	Beruházások			Felújítások			Egyéb felhalmozási kiadások			ÖSSZESEN		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kötelező feladatok												
										0	0	0
										0	0	0
Kötelező feladatok összesen												
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önként vállalt feladatok												
										0	0	0
										0	0	0
Önként vállalt feladatok összesen												
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állami (államigazgatási) feladatok												
										0	0	0
										0	0	0
Állami feladatok összesen												
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intézményi felhalmozási kiadások összesen												
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
	12826	12251	11935
ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
	3,33 fő	3 fő	3 fő

3. melléklet az 5/2014.(V. 6.) önkormányzati rendelethez

KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE
A HIÁNY FINANSZÍROZÁSA

(ezer Ft-ban)

Megnevezés	Működési Költségvetés		Felhalmozási költségvetés	
	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás
Önkormányzati költségvetés				
Önkormányzati feladatok				
Eredeti előirányzat	67572	55155	279	6073
Módosított előirányzat	99307	87056	10674	10674
Teljesítés	100074	89341	4655	5457
Működési céltartalék				
Eredeti előirányzat		500		
Módosított előirányzat				
Teljesítés				
Eredeti előirányzat összesen	67572	55655	279	6073
Módosított előirányzat összesen	99307	87056	10674	10674
Teljesítés összesen	100074	89341	4655	5457
Költségvetési szervek költségvetése				
Eredeti előirányzat		12826		
Módosított előirányzat		12251		
Teljesítés		11935		
Önkormányzat, eredeti előirányzat összesen	67572	68481	279	6073
Önkormányzat, módosított előirányzat összesen	99307	99307	10674	10674
Önkormányzat, teljesítés összesen	100074	101276	4655	5457
KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG				
Működési költségvetés hiánya (eredeti előirányzat)	909			
Működési költségvetés hiánya (módosított előirányzat)	0			
Felhalmozási költségvetés hiánya (eredeti előirányzat)	5794			
Felhalmozási költségvetés hiánya (módosított előirányzat)	0			
Költségvetési hiány (teljesítés)	-1202		-802	
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások, teljesítés		-5279		
Hiány belső finanszírozása				
Előző évek költségvetési maradványának igénybevétele (eredeti előirányzat)	909		5794	
Előző évek költségvetési maradványának igénybevétele(módosított előirányzat)	0		0	
Maradvány működési célú igénybevétele; teljesítés	972			
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek, teljesítés	-1493			
Hiány külső finanszírozása				
Likvid hitel felvétele (eredeti előirányzat)				
Likvid hitel felvétele (módosított előirányzat)				
Likvid hitel felvétele (teljesítés)				
Eredeti előirányzat Önkormányzat mindösszesen	68481	68481	6073	6073
Módosított előirányzat Önkormányzat mindösszesen	99307	99307	10674	10674
Teljesítés Önkormányzat mindösszesen	99553	95997	4655	5457

4. melléklet az 5/2014.(V. 6.) önkormányzati rendelethez

EURÓPAI UNIÓS FORRÁSBÓL FINANSZÍROZOTT TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ
PROGRAMOK, PROJEKTEK 2013. ÉVI BEVÉTELEI

(ezer Ft-ban)

Feladat program, projekt megnevezése	Működési költségvetés			Felhalmozási költségvetés		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Összesen	0	0	0	0	0	0

5. melléklet az 5/2014.(V. 6.) önkormányzati rendelethez

EURÓPAI UNIÓS FORRÁSBÓL FINANSZÍROZOTT TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ
PROGRAMOK, PROJEKTEK 2013. ÉVI KIADÁSAI

(ezer Ft-ban)

Feladat program, projekt megnevezése	Működési költségvetés			Felhalmozási költségvetés		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
KEOP pályázat: Kaskantyúi Napközotthonos Óvoda épület energetikai fejlesztése (önerő)				1132		
Összesen	0	0	0	1132	0	0

2013. ÉVI BERUHÁZÁSOK FELÚJÍTÁSOK (KIADÁSOK BERUHÁZÁSONKÉNT, FELÚJÍTÁSONKÉNT)

(ezer Ft-ban)

Feladat kiemelt előirányzat megnevezése	Beruházás			Felújítás			Egyéb felhalmozási kiadások			Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen	Teljesítés
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés			
Kaskantyú Községi Önkormányzat												
KEOP pályázat: Kaskantyúi Napköziotthonos Óvoda épület energetikai fejlesztése (önerő)	1132	1132				381				1132	1132	381
Munkagép (Gréder) beszerzés pályázati önerő							300	451	451	300	451	451
Számítógép beszerzés (Közös hivatal részére pénzeszköz átadás)								74	74		74	74
018/21 hrsz-ú 9995m2 nagyságú terület beszerzése		120								0	120	0
LEADER pályázat keretében megvalósuló Ravatalozó építésének önereje		4521	50							0	4521	50
START-MUNKA PROGRAM keretében megvalósuló felújítások					4376	4501				0	4376	4501
										0	0	0
Kaskantyúi Napköziotthonos Óvoda										0	0	0
										0	0	0
										0	0	0
Összesen	1132	5773	50	0	4376	4882	300	525	525	1432	10674	5457

**MAGYARORSZÁG GAZDASÁGI STABILITÁSÁRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNYBEN
MEGHATÁROZOTT, 2013. ÉVI ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK FELSŐ HATÁRA,
FENNÁLLÓ ÉS TERVEZETT KÖTELEZETTSÉGEK**

a) Az önkormányzat 2013. évi- adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség számításának figyelembe vehető bevételei

(ezer Ft-ban)

Bevétel megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat Bevétel 50%-a	Módosított előirányzat (Bevétel 50%-a)	Teljesítés (Bevétel 50%-a)
Helyi adó	9376	9376	9970	4688	4688	4985
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítéséből, hasznosításából származó bevétel	1932	1932	3012	966	966	1506
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény értékesítéséből származó bevétel	279	6298	279	3149	3149	139,5
Bírság, pótlék, díjbevétel	40	40	115	20	20	57,5
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0	0	0
Összesen:	11627	17646	13376	5813,5	8823	6688

b) 2013. évi fejlesztési célok, melyekhez adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé

(ezer Ft-ban)

Feladat, fejlesztési cél adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet értéke			Az ügylet futamidejének vége	A kezesség érvényesíthetős égének vége
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		
Összesen	0	0	0		

c) Adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásból és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek

(ezer Ft-ban)

Feladat, fejlesztési cél adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet értéke			Az ügylet futamidejének vége	A kezesség érvényesíthetős égének vége
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		
Összesen	0	0	0		

8. melléklet az 5/2014.(V. 6.) önkormányzati rendelethez
A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL A LAKOSSÁGNAK JUTTATOTT TÁMOGATÁSOK, SZOCIÁLIS,
RÁSZORULTSÁGI JELLEGŰ ELLÁTÁSOK 2013

Szociális juttatás	2013. év		Változás %-a
	Előirányzat ezer Ft	Tény ezer Ft	ezer Ft-ra
Rendszeres szociális segély			
Foglalkoztatás hely. támogatás			
Időskorúak járadéka			
Normatív lakásfenntartási támogatás			
Méltányossági lakásfenntartási támogatás			
Ápolási díj (normatív)			
Ápolási díj (méltányossági)			
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény			
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás			
Átmeneti segély	1005	884	87,96%
Közlekedési támogatás			
Születési segély	150	90	60%
Köztetetés	250	161	64,4%
Közgyógyellátás			
Első lakáshoz jutók támogatása	200	200	100%
Összesen	1605	1335	83,18%

KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2014. (V. 6.) önkormányzati rendelete
első lakáshoz jutók támogatásáról

Kaskantyú Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

E rendelet hatálya kiterjed a kérelem benyújtásakor Kaskantyú községben állandó lakóhellyel rendelkező:

- a) 40 éven aluli fiatal házásokra,
- b) egyedülálló 40 évnél fiatalabb nagykorú személyre.

2.§

Helyi támogatás nyújtható Kaskantyú község közigazgatási területén lévő

- a) új vagy használt lakás vásárlásához,
- b) új lakás építéséhez.

3.§

Nem adható támogatás, ha

- a) az igénylő, házastársa, kiskorú gyermeke, a kérelem benyújtásakor rendelkezik másik lakástulajdonnal, vagy üdülőtulajdonnal, vagy azt megelőzően már rendelkezett,
- b) az igénylőt vagy házastársát korábban bármely önkormányzat lakáscélú támogatásban részesítette,
- c) az igénylő vagy házastársa a kérelem benyújtásakor – lakásépítés esetén – használatba vételi engedéllyel rendelkezik, illetve vásárolt lakásnál a tulajdonjog bejegyzés és a kérelem benyújtásának időpontja között egy év eltelt,
- d) a vásárlás egy lakás résztulajdonának megszerzésére irányul,
- e) a lakást az igénylő vagy házastársa közeli hozzátartozójától vásárolják meg.

4.§

(1) A támogatás egyösszegű és vissza nem térítendő, melynek mértéke maximum 100 000,-Ft.

(2) A támogatás fedezetére a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében elkülönített alapot képez.

(3) Támogatás az éves költségvetési rendeletben biztosított forrás erejéig nyújtható.

5.§

(1) A támogatási kérelmet az Önkormányzat Hivatalába lehet benyújtani az e rendelet mellékletében meghatározott nyomtatványon tárgy év június 30-ig.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

- a) építés esetén jogerős építési engedélyt,
- b) vásárlás esetén tulajdonjog bejegyzésre alkalmas adásvételi szerződést és az ingatlan 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát.

6.§

A benyújtott kérelmeket a Képviselő-testület bírálja el a június 30-a utáni legközelebbi ülésén.

7.§

A 2014. évi kérelmek elbírálásakor e rendelet 3. § c) pontjában meghatározott egy év helyett öt éves időtartamot kell figyelembe venni.

8.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépése napján hatályát veszti a fiatalok első lakáshoz jutásának támogatásáról szóló 3/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelet.

Ujházi Zsolt
polgármester

Filus Jánosné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2014. május 6.

A kihirdetés módja: önkormányzati hivatal hirdetőtábla

Filus Jánosné
jegyző

KÉRELEM

első lakáshoz jutók támogatásáról

Alulírottak.....(név férj),

.....(név feleség)

..... cím alatti lakos/ok

azzal a kérelemmel fordulunk a T Címhez, hogy az első lakásunk építéséhez, vásárlásához támogatást szíveskedjenek biztosítani. A kérelem elbírálásához az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

NYILATKOZAT

- 1) Kijelentem/kijelentjük, hogy más önkormányzattól, az első lakásunk megszerzéséhez nem részesültünk támogatásban.
- 2) Kijelentem/kijelentjük, hogy kérelmem/kérelmünk benyújtásakor nem rendelkezünk másik lakástulajdonnal, vagy üdülő tulajdonnal.
- 3) Kijelentem/kijelentjük, hogy a kérelemben, nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kaskantyú,évhónap

.....
az igénylő/igénylők aláírása

KASKANTYÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2014. (V. 6.) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről és a házszámozásról

Kaskantyú Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzati rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya Kaskantyú község közigazgatási területén lévő közterületekre és ingatlanokra, valamint azok tulajdonosaira, használóira, kezelőire terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2.§

E rendelet alkalmazásában

- a) közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2.§ 13.pontjában meghatározott terület;
- b) közterület elnevezése: a közterület neve és közlekedési vonatkozású megnevezése;
- c) házszám: a bel-és külterületi ingatlanok közterületre megállapított sorszáma.

3. A közterületek elnevezésére, megváltoztatására vonatkozó szabályok

3.§

- (1) Minden közterületet el kell nevezni, kivéve a mezőgazdasági célú utakat.
- (2) Közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről, földrajzi névről vagy fogalomról lehet elnevezni.
 - (3) Közterületet olyan természetes személyről lehet elnevezni,
 - a) akinek közismert tevékenysége a nemzet történelmében vagy az emberiség egyetemes történelmében kiemelkedő jelentőségű volt, és személye közmegbecsülésnek örvend;
 - b) aki a tudomány, művelődés, sport vagy a társadalmi élet egyéb területein kimagaslóan jelentőset tett vagy alkotott, mely miatt emléke megőrzésre méltó;
 - c) akinek Kaskantyú község életében, történetében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult a település fejlődéséhez, hírneve öregbítéséhez.
 - (4) Élő személyről közterületet elnevezni nem lehet.

4.§

- (1) A közterület nevének megállapításakor figyelemmel kell lenni a történelmi hagyományokra, a földrajzi környezetre és a nyelvhelyességi követelményekre.
- (2) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként létesülő új útszakasz, külön elnevezési eljárás nélkül, a már elnevezett közterület nevét veszi fel.

- (3) Ha egy közterület községrendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagolódik, egységes közterületként megszűnik, az elkülönült közterületrésznek más nevet kell adni.

5.§

- (1) A közterület elnevezését, illetve elnevezésének megváltoztatását bárki kezdeményezheti a polgármesterhez írásban benyújtott, indokolással ellátott javaslattal.
- (2) A közterület megszűnésével külön döntés nélkül a közterület neve is megszűnik.
- (3) A közterületnév megállapításáról, illetve megváltoztatásáról tájékoztatni kell a lakosságot, az illetékes járási hivatalt, az illetékes postai és ingatlan-nyilvántartó szerveket, a rendőrség, a katasztrófavédelem, az országos mentőszolgálat illetékes szerveit, valamint az illetékes közműszolgáltatókat.
- (4) A község közterületeinek nevét jegyzékbe kell foglalni, és abban a változásokat folyamatosan fel kell tüntetni. A jegyzék vezetését a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

4. A házsámozás

6.§

- (1) A névvel ellátott közterületen a beépített és a beépítetlen építési telkeket házszámmal kell ellátni.
- (2) A házsám arab szám, továbbá – amennyiben ez szükséges – arab szám és alátöréssel az ABC nagy betűi sorrendben (1/A. 1/B. 1/C.).
- (3) A vonalszerű közterületek esetében, a számozás irányába haladva a jobb oldalon a páros számokból, a bal oldalon a páratlan számokból kell megszakítás nélkül a házsámot képezni. Az ingatlanokat a magasabb rangú utca torkolatától kezdve kell számozni.
- (4) A számozás a páratlan oldalon egyes számtól, a páros oldalon a kettes számtól kezdődően történik.
- (5) A kizárólag egyik oldalon beépíthető közterületek telkei és a folszerűen beépített területek folyamatos számozást kapnak.
- (6) Amennyiben a közterületnek a nyilvántartásba vett házsámokkal rendelkező szakaszán telekalakítás, beépítés, vagy a házsámok egyéb okból történő rendezése miatt a közterület, közterületszakasz jelentős részének átszámozására lenne szükség, - az átszámozás elkerülése érdekében – az érintett házsámot az ABC nagy betűinek alátörésével kell megkülönböztetni (1/A. 1/B. 1/C.).
- (7) A házsámozás folyamatosságát telekösszevonást követően is biztosítani kell.

7.§

- (1) A közterületen több ingatlan azonos számmal nem jelölhető. Ha egy ingatlan több közterülettel is érintkezik, az építmény utcafronti főhomlokzata határozza meg a házsámozást.
- (2) A házsám megváltoztatására irányuló eljárás hivatalból, vagy annak a kérelmére indul, akinek a házsám megváltoztatásához jogos érdeke fűződik.
- (3) A már megállapított házsám megváltoztatására csak indokolt esetben kerülhet sor. A változtatáskor arra kell törekedni, hogy a házsám-változtatás minél kevesebb érintett lakcímének megváltoztatásával járjon.

8.§

- (1) A 6.§ rendelkezései az önkormányzati rendelet hatálybalépésének időpontjában nyilvántartott házszerűsítésre nem vonatkoznak.
- (2) Az ingatlanok házszerűsítésének megállapítására vonatkozó hatáskörét a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja.

5. Utcanév-táblák és házszerűsítés-táblák elhelyezése

9.§

- (1) A közterületek elnevezését tartalmazó, a tájékozódást segítő táblákat (a továbbiakban: utcanév-tábla) az utca kezdetén, végén és minden betorkolló utcánál is el kell helyezni.
- (2) Az utcanév-táblát elsősorban épületen, kerítésen, ezek hiányában külön tartószerkezeten – jól látható helyen – kell elhelyezni.
- (3) Az ingatlan tulajdonosa, kezelője vagy használója az utcanév-tábla kihelyezését és az ezzel járó munkálatokat tűrni köteles.
- (4) Az utcanév-táblának az utcajegyzékben szereplő elnevezéssel meg kell egyeznie.
- (5) Az új közterület elnevezését tartalmazó utcanév-táblát, valamint a közterület elnevezésének megváltoztatása után az új utcanév-táblát az ingatlan-nyilvántartásba való átvezetést követő három hónapon belül kell kihelyezni.
- (6) Az utcanév-táblák elkészítése, kihelyezése, karbantartása, szükség szerinti cseréje valamint a megszűnő utcanév-táblák eltávolítása az önkormányzat feladata és költsége.
- (7) A közterületek elnevezésének megváltozását követően a régi utcanév táblát piros színű, átlós áthúzással kell jelölni. A régi elnevezést tartalmazó utcanév táblát a megszűnését követő két év elteltével lehet eltávolítani.

10.§

- (1) A házszerűsítés-táblát az ingatlan kerítésére, házfalára, a közterületről jól látható módon kell az ingatlan tulajdonosának elhelyeznie.
- (2) Bekerítetlen építési telek esetében a házszerűsítés-táblát földbe szúrt tartóoszlopon kell elhelyezni, úgy hogy a közterület felől jól látható legyen.
- (3) A házszerűsítés-tábla beszerzéséről, kihelyezéséről, szükség szerint cseréjéről, és pótlásáról az ingatlan tulajdonosa gondoskodik.
- (4) Amennyiben az ingatlan házszerűsítés hivataltól indult eljárás során változik meg, a házszerűsítés-táblát az ingatlan tulajdonosa részére az önkormányzat ingyenesen biztosítja.

6. Záró rendelkezések

11.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Azon ingatlan tulajdonosa, melynek házszerűsítés hiányzik, az e rendeletben foglalt kötelezettségének a rendelet hatályba lépését követő 90 napon belül köteles eleget tenni.
- (3) Az önkormányzati rendelet hatályba lépésének időpontjában tartószerkezetre rögzített utcanév-táblák 9.§ (2) bekezdés szerinti elhelyezéséről a táblák avulása miatti cseréje során gondoskodik az önkormányzat.

Ujházi Zsolt
polgármester

Filus Jánosné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2014. május 6.

A kihirdetés módja: önkormányzati hivatal hirdetőtábla

Filus Jánosné
jegyző