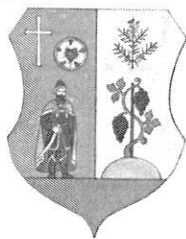


Kaskantyú Községi Önkormányzat  
Polgármesterétől



**Cím:** **KASKANTYÚ**  
Hunyadi u. 16.  
**6211**  
**Tel:** 78- 546200  
**Email:** [kaskantyuph@t-online.hu](mailto:kaskantyuph@t-online.hu)  
**www.** [kaskantyuhu](http://kaskantyuhu)

**ELŐTERJESZTÉS**

Tabdi és Kaskantyú Község Képviselőtestülete 2018. június 25-i együttes ülésére

Tárgy: **Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetés módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. költségvetése a 22/2018. (III.26.) számú határozattal került elfogadásra. A Képviselő-testület a 2018. évi kiadási főösszeget 44.195.560 Ft-ban, a bevételi főösszeget 991.531 Ft-ban állapította meg.

A tervezetben az alábbi változások kerültek átvezetésre:

- a választással kapcsolatos kiadások és bevételek tervezése

Megnevezés	Tabdi	Kaskantyú	Forintban
			Összesen
<b>Bevételek</b>			
2017. évi maradvány	<b>157.675</b>		<b>157.675</b>
Választási kiadások korrekciója	<b>-8.955</b>	<b>-1.173</b>	<b>-10.128</b>
Házasságkötésekből származó bevétel	<b>70.000</b>	<b>20.000</b>	<b>90.000</b>
Pénzeszközök átvétele	<b>141.200</b>	<b>141.200</b>	<b>282.400</b>
<b>Bevétel összesen</b>	<b>359.920</b>	<b>160.027</b>	<b>519.947</b>
<b>Kiadások</b>			
A választási kiadások korrekciója	<b>-8.955</b>	<b>-1.173</b>	<b>-10.128</b>
Közüzemi kiadások korrekciója		<b>127.000</b>	<b>127.000</b>
ASP pályázat céljuttatás kifizetése	<b>141.200</b>	<b>141.200</b>	<b>282.400</b>
Pótlólagos kártyaolvasók beszerzése	<b>17.001</b>	<b>34.000</b>	<b>51.001</b>
Anyakönyvvezetői feladatok ellátása	<b>56.000</b>	<b>16.000</b>	<b>72.000</b>
Maradvány felhasználása közüzem	<b>157.675</b>		<b>157.675</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>362.921</b>	<b>317.027</b>	<b>679.948</b>

## JÓVÁHAGYOTT LÉTSZÁM, ÉS A KÖZFOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA

Megnevezés	Tabdi	Kaskantyú	Összesen
Jegyző (fő)	0,5	0,5	1
Jóváhagyott létszám (fő)	6,0	4,0	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0
Összesen	6,5	4,5	11

## ÖNKORMÁNYZATI FINANSZÍROZÁS ALAKULÁSA

Forintban

Megnevezés	Tabdi	Kaskantyú	Összesen
Összes kiadás	25.998.914	18.876.594	44.875.508
Bevétel	906.316	447.487	1.353.803
<b>Bevétellel nem fedezett kiadás</b>	<b>25.092.598</b>	<b>18.429.107</b>	<b>43.521.705</b>
Állami támogatással, maradvánnyal csökkentett finanszírozás			
Központi támogatás (2014. 01.01-i lakosságszám szerint)	16.922.695	15.045.705	31.968.400
2017. évi maradvány	157.675	0	157.675
<b>Bevétellel és állami támogatással nem fedezett kiadás (finanszírozás)</b>	<b>8.012.228</b>	<b>3.383.402</b>	<b>11.395.630</b>

Javaslom, hogy a Képviselő-testület Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018.évi költségvetését a részletesen bemutatott tervezés alapján a határozat-tervezet szerint fogadja el.

### /2018.( )sz. határozat

Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal  
2018. évi költségvetés módosítása

## HATÁROZAT -TERVEZET

1. Kaskantyú Község Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 24. §-a alapján Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. június 25-i költségvetés módosításakor a kiadási főösszeget 44.875.508 Ft-ban, a bevételi főösszeget 1.353.803 Ft-ban állapítja meg:

a) a kiadási főösszegegen belül a kiemelt előirányzatok összege és a közös hivatal engedélyezett létszáma:

forintban

Kiemelt előirányzat megnevezése	Működési költségvetés		Felhalmozási költségvetés		Összesen Ft
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Személyi juttatás	32.267.501	33.324.348	0	0	33.324.348
Munkaadót terhelő járulék	6.540.818	6.758.046	0	0	6.758.046
Dologi kiadás	4.407.710	4.742.113	0	0	4.742.113
Működési célú kiadás	0	0	0	0	0
Felhalmozási kiadás	0	51.001	0	0	51.001
Összesen	43.216.029	44.875.508	0	0	44.875.508

Összesen	43.216.029	44.875.508	0	0	44.875.508
Engedélyezett létszám (fő)					11,0
Közfoglalkoztatott (fő)					0

b) a bevételi főösszegegen belül a kiemelt előirányzatok összege:

forintban

Kiemelt előirányzat megnevezése	Működési költségvetés		Felhalmozási költségvetés		Összesen Ft
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat
Intézményi bevétel	12.000	1.353.803	0	0	1.353.803
Összesen	12.000	1.353.803			1.353.803

2. A Képviselő-testület Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról szóló megállapodás

4. pontja alapján megállapítja, hogy

- a) Tabdi község önkormányzatának költségvetési rendeletében a közös hivatal 1. pontban jóváhagyott valamennyi módosítás utáni bevételét, kiadását és jóváhagyott létszámát,
- b) Kaskantyú község önkormányzata költségvetési rendeletében a közös hivatal működtetésének központi támogatással nem fedezett finanszírozásához – figyelembe véve a 2018. évben közvetlenül Tabdi Községi Önkormányzat részére utalt bérkompenzáció támogatás várható 26.400 Ft-os összegét, 3.357.002 Ft támogatás pénzeszköz átadást

kell tervezni.

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal együttes ülésén jóváhagyott költségvetésének rendeletbe foglalására az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítását 2018. július 31. napjáig terjessze elő.

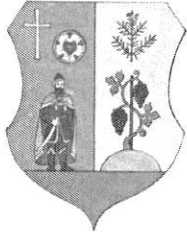
Felelős: polgármester

Határidő: 2018. július 31.

Kaskantyú, 2018. június 20.







**Cím:** **KASKANTYÚ**  
Hunyadi u. 16.  
**6211**  
**Tel:** 78- 546200  
**Email:** [kaskantyuph@t-online.hu](mailto:kaskantyuph@t-online.hu)  
**www.** [kaskantyuhu](http://kaskantyuhu)

## **ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2018. június 25-i ülésére

Tárgy: Szerződés kötése a TOP-3.1.115-BKI-2015-00002 pályázathoz engedélyezési terv készítése

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-3.1.1-15-BK1-2016-00002 azonosító számú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés Kaskantyún” című projekt megvalósításához beszerzési ajánlatkérést küldtünk három tervezőnek az engedélyezési terv készítése, mely az alábbiakat foglalja magában: a Kaskantyú 23. hrsz-ú területen buszforduló kialakítása járdakapcsolattal, 4. db személygépkocsi és 1. db. mozgáskorlátozott parkolóval, a Petőfi utca érintett szakaszának szélesítésével és a Hunyadi utca érintett szakaszának felújításával. Az elbírálási szempont a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás volt.

A felhívásra 3 db érvényes ajánlat érkezett az alábbiak szerint:

Celica 2004 Mérnöki Szolgáltató Kft.	1 300 000,- Ft. + Áfa
Delta-Plan Tervező Bt.	1 400 000,- Ft. + Áfa
Liszikai Tervező és Szolgáltató Bt.	1 181 102,- Ft. + Áfa

A beérkezett ajánlatok alapján a legkedvezőbb ajánlatot a Liszikai Tervező és Szolgáltató Bt. (6200 Kiskőrös, Bethlen Gábor u. 26.) adta az ajánlatban meghatározott bruttó 1 500 000,- Ft összeggel. Ennek megfelelően javaslom, hogy a tervezői feladat ellátásra a Liszikai Tervező és Szolgáltató Bt -vel kössünk szerződést.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozat tervezetét fogadja el.

\_\_\_\_\_/2018.( )sz.határozat  
Mebízási szerződés kötése  
engedélyezési terv készítésére

## **HATÁROZAT TERVEZET**

- 1.) Kaskantyú Község Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-3.1.1-15-BK1-2016-00002 azonosító számú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés Kaskantyún” című projekt megvalósításához az engedélyezési terv készítésére megbízási szerződést köt a Liszikai Tervező és Szolgáltató Bt-vel (6200 Kiskőrös, Bethlen Gábor u. 26.). A

megbízási díj bruttó 1 500 000,- Ft.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Kaskantyú, 2018. június 20.



Kaskantyú Községi Önkormányzat  
Polgármesterétől



**Cím:** **KASKANTYÚ**  
Hunyadi u. 16.  
**6211**  
**Tel:** 78- 546200  
**Email:** [kaskantyuph@t-online.hu](mailto:kaskantyuph@t-online.hu)  
**www.** [kaskantu.hu](http://kaskantu.hu)

## **ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2018. június 25-i ülésére

Tárgy: Közbeszerzési szabályzat jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2013. évben hagyta jóvá a közbeszerzési szabályzatát. Azóta több lényeges változás is történt. Eddig az önkormányzat nem végzett olyan beruházást, ami közbeszerzés köteles lett volna, de az idei évtől a pályázatok megvalósítása túllépi a közbeszerzési értékhatárt. Az idei évtől elektronikus közbeszerzés bevezetésére került sor, ennek használata miatt is szükséges az új szabályzat jóváhagyása. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de a nettó egymillió forintot elérő beszerzésekre vonatkozóan is szabályozni kell, ez is része a közbeszerzési szabályzatnak.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozat tervezetét fogadja el.

\_\_\_\_/2018.( )sz.határozat  
Közbeszerzési szabályzat jóváhagyása

## **HATÁROZAT TERVEZET**

Kaskantyú Község Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése alapján Kaskantyú Község Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatát a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

\_\_\_\_/2018.( )sz. határozat 1. sz. melléklete

## **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

Kaskantyú Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján – a Kbt. céljainak biztosítása, alapelveinek és rendelkezéseinek maradéktalan érvényesülése érdekében – Kaskantyú Község Önkormányzata, valamint Kaskantyú Község Önkormányzatának

intézményei, mint ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjére, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körére és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjére az alábbi szabályzatot alkotja:

## **Első Rész**

### **Általános rendelkezések**

1. Az ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő.
2. Az ajánlatkérő a Kbt. 15. § (1) bekezdése szerinti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást köteles lefolytatni.
3. A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást kell lefolytatni. Jelen szabályzatban alkalmazásában közbeszerzési eljárás alatt a koncessziós beszerzési eljárásokat is érteni kell, kivéve, ahol e szabályzat kifejezetten eltérően rendelkezik.
4. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során a Kbt., a vonatkozó egyéb jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete –, és a jelen szabályzat szerint jár el.
5. Amennyiben az ajánlatkérő beszerzése nem a Kbt. hatálya alá tartozik, úgy a szabályzat 6. melléklete szerint jár el.
6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
7. A közbeszerzési eljárásban az összeférhetlenség szabályai a Kbt. 25. §-a és a vonatkozó egyéb jogszabályok – különösen az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet – szerintiek. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. és a vonatkozó egyéb jogszabályok szerinti összeférhetlenség.



8. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek megnevezése, feladatuk rövid leírása:
- A. Kaskantyú Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)  
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során döntéshozatal a szabályzat szerint.
  - B. Kaskantyú Község Polgármestere (továbbiakban: polgármester)  
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint.
  - C. Bírálóbizottság: Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni a Kbt. 27. § (4) bekezdésében meghatározott feladat ellátására. A bírálóbizottság feladata: az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő –Kbt. szerinti elbírálása és értékelése. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz illet - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A bírálóbizottságot közbeszerzési eljárásonként, az eljárás megindításakor hozzálatra a jegyző javaslatára a polgármester, a bizottsági tagok megbízásában egyértelműen meghatározva a bizottsági tag által biztosított szakértelmet.
  - D. Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (továbbiakban: jegyző)  
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint.
  - E. Külső szakértő:  
A Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt szakértelem biztosítása érdekében a közbeszerzési csoport feladatainak részben vagy egészben történő ellátására az ajánlatkérő által polgári jogi jogviszony keretében bevont személy, vagy szervezet (továbbiakban: külső szakértő). A közbeszerzési szakértelem biztosítására külső szakértőként a Kbt. 27. § (3) bekezdésében írt esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása kötelező, de egyéb nem kötelező esetben is bevonható. A külső szakértő által biztosított szakértelmet, továbbá a közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatok tételes meghatározását és azzal összefüggésben a külső szakértő felelősségének szabályait írásban rögzíteni kell.
  - F. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:  
A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és az előzetes

regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzzi a közbeszerzési eljárás során keletkezett alábbi dokumentumokat:

- a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat;
- a bontási jegyzőkönyve(ke)t;
- az összegezést.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá felelősséget vállal az eljárás szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért.

- G. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelmnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. A Korm.rendelet 4. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelmmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.
- H. Belső ellenőr: Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésében részt vevő, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó rendelkezéseket a szabályzat Második Rész III. pontja tartalmazza.
- I. Intézményvezető: Intézményi közbeszerzések esetén a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint, és döntéshozatal a szabályzat szerint.

A felsorolt személyek, szervezetek közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatait és az azokért való felelősség szabályait a szabályzat rögzíti.

9. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
10. A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatároknak bekövetkezett változásokat a jegyző haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.

## **Második Rész**

### **I. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének felelősségi rendje**

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése a Kbt. 3. § 22. pontjában meghatározott tevékenység, amely a közbeszerzési eljárás megkezdéséig tart.
2. A közbeszerzési tervben nem szereplő, de a Kbt. hatálya alá tartozó tárgyú és értékű beszerzés megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás esetében a közbeszerzési eljárás előkészítését jelenti a közbeszerzés tárgyának és értékének meghatározása, a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárási rend (Kbt. Második Rész, Harmadik Rész vagy Negyedik Rész alkalmazása) és a lefolytatandó eljárás fajtájának kiválasztása is.
3. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítését a jegyző végzi, munkájában külső szakértő – különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – részt vehet, illetve a Kbt. szerinti kötelező esetekben részt vesz.
4. A jegyző felel a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű előkészítéséért, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvétele esetén a szaktanácsadó tevékenysége és felelőssége a szabályzat G. pontja szerinti.
5. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész I.6. pontjában felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekmények különösen: a Kbt. 3. § 22. pontjában írt cselekmények.
6. **Döntéshozatala közbeszerzési eljárás előkészítése során:** A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlen részvételi felhívás), a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató, továbbá a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, hirdetmény nélküli eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körének, továbbá a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 117. §) az önálló eljárási szabályok jóváhagyása, koncessziós beszerzési eljárás esetén annak szabadon kialakított szabályozása (Kbt. 118. § (3) bekezdés) vonatkozásában a döntéshozatalra a szabályzat **Második Rész VI.1. pontja szerint kerül sor.**

## **II. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatásának felelősségi rendje**

1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása a közbeszerzési eljárás megkezdésétől (Kbt. 3. § 23. pont) indul és az eljárás eredményéről tájékoztató közzétételével zárul [Kbt. 37. § (2)].
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatását a jegyző végzi, azzal, hogy a tevékenysége magában foglalja a Kbt. szerinti előzetes vitarendezésben és jogorvoslati eljárásban szükséges ajánlatkérői cselekményeket is. A közbeszerzési csoport munkájában külső szakértő – különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – részt vehet, illetve a Kbt. szerinti kötelező esetekben részt vesz.
3. A jegyző felel a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű lefolytatásáért. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvétele esetén a szaktanácsadó tevékenysége és felelőssége a szabályzat G. pontja szerinti.

4. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekmények különösen:
- a) Eljárást megindító felhívás megküldése közzétételre / közvetlen megküldése ajánlattevő(k) részére / a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak
  - b) Amennyiben alkalmazandó, a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 103. §-a szerinti tájékoztatása
  - c) Közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre állásának biztosítása és rendelkezésre bocsátása
  - d) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlenül megküldött részvételi felhívás esetén a részvételi felhívás) módosítására, továbbá a közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó javaslat a döntéshozó felé, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, a Kbt. 113. § (1)-(5) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására vonatkozó javaslat a döntéshozó felé, a döntéshozatal követően azok közzétételre történő megküldése/közvetlen megküldése az ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére
  - e) Kiegészítő tájékoztatás megadása
  - f) Ajánlatok / részvétel jelentkezések felbontása
  - g) Tárgyalásos eljárásban a tárgyalás(ok) lebonyolítása
  - h) Ajánlatok / részvételi jelentkezések előértékelése azok bírálatához és értékeléséhez
  - i) Hiánypótlás, felvilágosítás kérése az ajánlattevő(k)től/részvételre jelentkező(k)től
  - j) Ajánlatokban előforduló számítási hiba javítása
  - k) Kbt. 72. § szerinti adatok, indoklás kérése
  - l) Bírálóbizottság üléseinek dokumentálása, ajánlatkérő eljárást lezáró döntéseinek előkészítése
  - m) Összegezés előkészítése a döntéshozó számára
  - n) Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről
  - o) Előzetes vitarendezéssel, jogorvoslattal összefüggő eljárási cselekmények
  - p) Tájékoztató hirdetmények összeállítása és közzétételre történő feladása
5. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész II.7. pontjában felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. Tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén a tárgyalásokban ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet.
6. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester a tudomásszerzést követő első képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.
7. **Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás lefolytatása során, a Kbt. 27. §(4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés (részvételi szakasz eredményére vonatkozó döntés) meghozatala:** A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására,

több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlenül megküldött részvételi felhívás esetén a részvételi felhívás) módosítására, továbbá a közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó döntés meghozatala, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására, a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató visszavonására vonatkozó döntés meghozatala, a közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések elbírálása, valamint a Kbt. 27. § (4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés (részvételi szakasz eredményére vonatkozó döntés) meghozatala a szabályzat **Második Rész VI.2., VI.3., VI.4. pontja szerint történik.**

### **III. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésének felelősségi rendje**

1. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak belső ellenőrzésére (továbbiakban: ellenőrzés) alkalmanként kerül sor.
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak ellenőrzéséről – a szabályzat Első Része 8. F. pontjának megfelelő alkalmazásával – külső szakértő megbízásával gondoskodik a képviselő-testület által jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján. Az ellenőrzés kiterjed az eljárás szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződés megkötésére, módosítására és teljesítésére.
3. Külső szakértő olyan közbeszerzési eljárás ellenőrzésével, amelynek előkészítésében vagy lefolytatásában részt vett, nem bízható meg.
4. A belső ellenőrzést végző, az ellenőrzési tervben szereplő közbeszerzésekről jelentést készít.
5. A belső ellenőrzés elvégzéséért a jegyző felel.
6. A belső ellenőrzést az ellenőrzési terv szerint kell elvégezni. Az ellenőrzésekről az ellenőrzés befejezésének napját követő 8 napon belül a belső ellenőr jelentést készít. Amennyiben a belső ellenőr az ellenőrzés tárgyát képező közbeszerzési eljárások előkészítése vagy lefolytatása tekintetében a Kbt.-vel, vagy egyéb jogszabállyal ellentétes körülményt észlel, úgy a szükséges jogorvoslati intézkedésre is javaslatot tesz a jelentésben.

A jelentés elkészültét követően a jegyző haladéktalanul megküldi azt a polgármesternek, aki a jelentést a soron következő képviselő-testületi ülésre beterjeszti.

### **IV. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendje**

1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásait a Kbt. 46-47. §-ai szerint köteles dokumentálni.
2. Az eljárás előkészítésének és lefolytatásának Kbt. szerinti dokumentálásáért a jegyző felel.

3. Közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése: A jegyző felel a közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésének dokumentálásáért.
4. A közbeszerzési szerződések teljesítése során a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítése érdekében a Kbt. 142. §-ában írt dokumentálásért a jegyző felel.

#### **V. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelőssége**

1. A szabályzatban meghatározott feladatok szakszerű és jogszerű ellátásáért, az eljárás során tett bármely javaslat jogszerűségéért, továbbá a döntésekért a szabályzat szerint a feladatot ellátni köteles személy / külső szakértő / illetve a döntéshozó a felelős, amennyiben a feladatot egy szervezet köteles ellátni, annak vezetője felelős.
2. A külső szakértő felelőssége az ajánlatkérő és a külső szakértő között fennálló polgári jogi jogviszonyban alkalmazandó szabályok szerinti.

#### **VI. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, testületek**

##### **VI.1. Közbeszerzési eljárás előkészítése során hozott döntések:**

A közbeszerzési eljárás előkészítése során

- a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívást,
- több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívást (közvetlen részvételi felhívást),
- a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztatót,
- a közbeszerzési dokumentumokat,
- hirdetmény nélküli eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körét,
- -a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 117. §) az önálló eljárási szabályokat,
- koncessziós beszerzési eljárás esetén annak szabadon kialakított szabályozását (Kbt. 118. § (3) bekezdés)

a Képviselő-testület hagyja jóvá.

##### **VI.2. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során hozott döntések:**

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során

- a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás módosításáról (kivéve az eljárási határidő módosításokat), visszavonásáról,
- több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlen részvételi felhívás) módosításáról (kivéve az eljárási határidő módosításokat), visszavonásáról,
- a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató visszavonásáról,
- tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (Kbt. 89. § a) pont) bírálata alapján az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról

a Képviselő-testület dönt.

Amennyiben a Kbt. szerinti határidők betartása miatt halaszthatatlan döntés indokolt, úgy a fenti bekezdésben felsoroltakról a polgármester köteles dönteni, azzal, hogy az ilyen döntésekről köteles a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatni. A

közbeszerzési eljárás lefolytatása során a fenti bekezdésben fel nem sorolt egyéb közbeszerzési dokumentumok módosításáról és az eljárási határidő módosításokról a polgármester dönt.

### **VI.3. A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések, valamint az ajánlatok Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálata és értékelése:**

A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések valamint az ajánlatok Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálatát és értékelését a Bírálóbizottság végzi.

### **VI.4. A közbeszerzési eljárást lezáró döntések:**

A közbeszerzési eljárást lezáró döntést, továbbá több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakaszt lezáró döntést a Képviselő-testület hozza meg.

Az ajánlatkérő eljárást lezáró döntését megelőző, az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések tekintetében a Kbt. 69. § (1)-(2) és (3) bekezdései szerinti döntést a polgármester hozza meg.

### **VI. 5. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzése során hozott döntések:**

A jelentés elfogadásáról, továbbá a jelentésben esetlegesen javasolt jogorvoslati intézkedésre vonatkozó intézkedés meghozataláról a képviselő-testület dönt.

## **Harmadik Rész**

### **A közbeszerzési szabályzat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseinek való megfelelés érdekében az alábbiakról rendelkezik:**

Fogalmak:

**EKR rendelet:** az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet.

**2. EKR rendszer:** Elektronikus közbeszerzési rendszer a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

**3. Szerepkör:** Az EKR portál jogosultsági rendszere jogosultsági szerepkörökön alapul. Ezek a szerepkörök rendelkezhet hozzá a felhasználókhöz, akik a szerepkörnek megfelelő funkciókhoz férnek hozzá.

**4. Szervezet szintű szerepkörök:** A szervezet szintű szerepkörrel rendelkező felhasználók a szervezetükkel kapcsolatos funkciókhoz kapnak hozzáférést:

a) Szervezeti szuper user: A szerepkörrel rendelkező felhasználó módosíthatja szervezetének adatait. A szervezethez való felhasználó csatlakozási kérelmeket elbírálhatja. A szervezethez csatlakozott felhasználók a szervezeten belüli jogosultságait karbantarthatja, azaz hozzárendelhet, vagy elvehet tőlük szerepkört. Eljárásonként és ajánlatonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználóhoz. A szervezeti szuper user szerepkört a szervezetet regisztráló felhasználó automatikusan megkapja.

- b) Szervezet tag: A felhasználó tagja a szervezetnek. A szervezeti szuper user tud a szervezeten belüli további szerepkör jogosultságot adni a felhasználónak.
- c) Közbeszerzési terv karbantartó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet éves közbeszerzési terveit, szerkeszteni és publikálni tudja a tervet.
- d) Eljárás jogosultság karbantartó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet tagjainak a szervezet eljárásaira vonatkozó jogosultságait. Új eljárásra vonatkozó jogosultságot tud létrehozni, meglévő jogosultságot vissza tud vonni.
- e) Közbeszerzési eljárást létrehozó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó jogosult egy új közbeszerzési eljárás indítására a szervezet nevében, azaz elindítja a közbeszerzési eljárás előkészítését. A szerepkörrel csak ajánlatkérő szervezet felhasználója rendelkezhet.

**5. Eljárás szintű szerepkörök:** Az eljárás szintű szerepkörrel rendelkező felhasználók az eljárásaikban tudnak módosítást elvégezni, vagy egyszerűen csak hozzáférni, látni a közbeszerzési eljárások részleteit.

**6. Közbeszerzési eljárás betekintő:** A közbeszerzési eljárás adatait olvasási joggal megtekintheti.

**7. Közbeszerzési eljárás szerkesztő:** A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, kivéve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket, illetve FAKSZ ellenjegyzést. Az eljárásra jogosultságot adni más felhasználóknak nem tud.

**8. Közbeszerzési eljárást irányító:** A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, beleértve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket is, kivéve a FAKSZ ellenjegyzést. Más felhasználóknak az eljárásra tud jogosultságot adni

**9. FAKSZ ellenjegyző:** Ezzel a szerepkörrel csak FAKSZ felhasználó rendelkezhet, csak ezzel a szerepkörrel lehet az eljárási cselekményekben a FAKSZ ellenjegyzése funkciót indítani.

### Kaskantyú Község Önkormányzat, **mint ajánlatkérő nevében eljáró, EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre**

A szervezeti szuper user jogosultsággal a Polgármester rendelkezik, a további szervezet szintű szerepkört valamint eljárás szintű szerepkört a Polgármester által kijelölt munkatársai, valamint megbízási szerződés alapján az adott közbeszerzési eljárásban, az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet és annak FAKSZ jogosultsággal rendelkező tagja kaphat.

#### **A szervezeti szuper user jogai és kötelezettségei:**

- a) Jogosult és köteles az ajánlatkérő nevében teljes jogkörrel eljárni az EKR rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátásában.
- b) Köteles az ajánlatkérő adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.
- c) Jogosult eljárás szintű szerepkört delegálni.
- d) Jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni
- e) Jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében résztvevő



személyeknek.

f) Tekintettel arra, hogy a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint a jogorvoslati kérelem vagy hivatalbéli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait megtekintheti, az iratokhoz való elektronikus hozzáférést a szuper user köteles az erre jogosult szervnek biztosítani.

g) Jogosult a szervezet taghoz további szervezet szintű szerepeket delegálni.

h) Jogosult továbbá mindarra, amerre a szervezeti tagok jogosultak.

#### **A szervezet tag jogai és kötelezettségei a szuper user delegálása alapján:**

a) Jogosult a „Közbeszerzési tervkarbantartó” szerepkörre, amely alapján köteles karbantartani a szervezet éves közbeszerzési terveit, szerkeszteni és publikálni a tervet.

b) Jogosult az „Eljárás jogosultság karbantartó” szerepkörre.

c) Jogosult az „Közbeszerzési eljárást létrehozó” szerepkörre.

#### **„Közbeszerzési eljárás betekintő” szerepkörrel rendelkezők jogai:**

A betekintésre jogosult személyek kizárólag betekinhetnek az eljárás dokumentumaiban, nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.

#### **„Közbeszerzési eljárás szerkesztő” és „Közbeszerzési eljárást irányító” szerepkörrel rendelkezők jogai és kötelezettségei:**

Jogosultak és kötelesek az EKR rendszerben az adott eljáráshoz valamennyi eljárási cselekményt elvégezni, elektronikus dokumentumot létrehozni, az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata körében keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát (különösen a bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumait) feltölteni.

#### **FAKSZ ellenjegyző jogai és kötelezettségei:**

Egy eljáráshoz csak egy FAKSZ ellenjegyző rendelhető, aki az adott eljárás szabályszerű lefolytatásáért teljes egészében felelős, jogosult és köteles az adott eljárás ellenjegyzésére és „Közbeszerzési eljárást irányító” szerepkörrel rendelkezők jogainak gyakorlására.

## **Negyedik Rész**

### **Egyéb rendelkezések**

1. A Kbt. 29. § (1)-(2), 30.§, 32 § alkalmazásáról a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület dönt, meghatározva egyúttal a hivatkozott rendelkezések szerinti közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körérét.
2. A Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési tervet – felmerülése esetén a Kbt. 42. § (3) bekezdése szerinti módosítását – a jegyző készíti elő, melyet a polgármester

előterjesztésére a képviselő-testület hagy jóvá. A közbeszerzési terv elkészítésébe, illetve módosításának elkészítésébe külső szakértő bevonható. A közbeszerzési terv elkészítése előtt közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása csak a képviselő-testület előzetes jóváhagyása után indítható, a képviselő-testület jóváhagyását követően az eljárás előkészítése, lefolytatása és az eljárásban történő döntéshozatal a szabályzat vonatkozó rendelkezési alapján történik; az ilyen eljárást a Kbt. 43. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

3. Közzététel, adatszolgáltatás, nyilvánosság: A Kbt. 37. § szerinti hirdetmény útján történő közzététel – alkalmazása esetén a 38. § szerinti előzetes tájékoztató hirdetmény útján történő közzététele –, a közbeszerzési dokumentumok 39. § szerinti hozzáférhetővé tétele, továbbá a 43. § (1) bekezdése szerinti közzététel, továbbá a 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatás és a Közbeszerzési Hatóságnak megküldendő adatok megküldése, továbbá a Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumok közzététele a jegyző feladata, melynek teljesítésébe külső szakértő bevonható.
4. Intézményi közbeszerzések esetén a jelen szabályzat rendelkezéseit az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:
  - Az Első rész 10. pontjában a jegyző helyett az intézményvezető alkalmazandó,
  - Az Első rész 8. C pontjában a „jegyző javaslatára a polgármester” helyett az intézményvezető alkalmazandó,
  - a Második rész I.5. pontjában és a II.5. pontjában a polgármester helyett az intézményvezető alkalmazandó,
  - a Második rész II.6. pontjában foglaltak nem alkalmazandók,
  - a Második rész III.2. pontjában a Képviselő-testület helyett, a III.5. pontban a jegyző helyett az intézményvezető alkalmazandó,
  - a Második rész III.6. pontjának utolsó mondatában foglaltak nem alkalmazandók,
  - a Második rész IV.3. pontjában a jegyző helyett az intézményvezető alkalmazandó,
  - a Második Rész VI. pontjában szereplő összes döntést az intézményvezető hozza meg,
  - a Harmadik rész 1. pontjában „a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület” helyett az intézményvezető alkalmazandó,
  - a Harmadik rész 2. pontjában foglaltak helyett a következő megfogalmazás alkalmazandó: A Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési tervet – felmerülése esetén a Kbt. 42. § (3) bekezdése szerinti módosítását – az intézményvezető készíti el. A közbeszerzési terv elkészítésébe, illetve módosításának elkészítésébe külső szakértő bevonható.
5. A 2018. január 01-jétől hatályos, Kaskantyú Község Önkormányzatának beszerzései vonatkozásában kötelező közbeszerzési és koncessziós értékhatárok jelen szabályzat függelékében szerepelnek, azok változását a jegyző folyamatosan nyomon követi és a függelékben azokat aktualizálja a változást követően haladéktalanul.

## Ötödik Rész

### Hatályba léptető és záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2018. július 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit valamennyi, a hatályba lépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásban kell alkalmazni. E szabályzatban nem szabályozott feladatok, kérdések esetén a Kbt. előírásai az irányadók.
2. Jelen szabályzat elfogadásával a 24/2013. (III.23.) határozattal jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Kaskantyú, 2018. június 25.

Újházi Zsolt  
polgármester

Filus Jánosné  
jegyző

**A szabályzat mellékletei:**

1. Megbízás Bírálóbizottság tagja részére
2. Összeférhetlenségi nyilatkozat
3. Eljárást megindító döntés
4. Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekre vonatkozó Beszerzési Szabályzat

**A szabályzat függeléke:**

1. Közbeszerzési értékhatárok

## 1. melléklet: Megbízás Bírálóbizottság tagja részére

Kaskantyú Község Polgármestere



**Cím:** KASKANTYÚ  
Hunyadi u. 29.  
6211  
**Tel:** 78- 546200  
**Email:** kaskantyuph@t-online.hu

K/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Kaskantyú Község Önkormányzat  
Közbeszerzési Szabályzatának Első Rész 8.C. pontjában foglaltak alapján a(z)

\_\_\_\_\_, mint ajánlatkérő részéről a közbeszerzésekről  
szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései szerint lefolytatásra kerülő

\_\_\_\_\_  
tárgyú  
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési  
eljárásban  
vagy  
építési koncesszió / szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési  
eljárásban

**a bírálóbizottság tagjaként** a Közbeszerzési Szabályzatban foglalt feladatok ellátására az  
alábbi személyt jelölöm ki:

\_\_\_\_\_-t(név)

\_\_\_\_\_(lakcíme)

*A kijelölt személy által biztosítandó szakértelem:*

- közbeszerzés tárgya szerinti
- közbeszerzési
- jogi
- pénzügyi.

Dátum: Kaskantyú, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
polgármester/intézményvezető

Alulírott \_\_\_\_\_ (név)

\_\_\_\_\_ (lakcím) a fenti kijelölést elfogadom, egyben  
nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség személyemmel szemben nem áll  
fenn.

Dátum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
aláírás

## 2. melléklet: Összeférhetlenségi nyilatkozat

### N y i l a t k o z a t

Alulírott..... (lakcím:.....),

kijelentem, hogy ....., mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő .....tárgyú árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban – mint az ajánlatkérő nevében eljáró, és/vagy az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy/szervezet részéről személyemmel/szervezetünkkel szemben **nem áll fenn** a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenség.

Dátum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
aláírás

**3. melléklet: Eljárást megindító döntés**  
(megfelelően alkalmazandó koncessziós beszerzési eljárásban is)

Kaskantyú Község Polgármestere



<b>Cím:</b>	<b><u>KASKANTYÚ</u></b> Hunyadi u. 29. <b>6211</b>
<b>Tel:</b>	78- 546200
<b>Email:</b>	kaskantyuph@t-online.hu

K/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Tárgy: ....., mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő .....**tárgyú** beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító döntés

....., **mint ajánlatkérő nevében a tárgyi közbeszerzési eljárás megindítására az alábbi döntést hozza a Képviselő-testület/az Intézményvezető:**

A közbeszerzés becsült értéke: **nettó ....., -Ft**

A közbeszerzés becsült értékének meghatározása a Kbt. 16-20. §-ainak figyelembevételével történt, különös tekintettel a részekre bontás tilalmának szabályaira. A közbeszerzés egybeszámított becsült értéke: nettó ....., -Ft /adott esetben: az egybeszámítandó beszerzés tárgya és becsült értéke: nettó ....., -Ft /adott esetben: nincs egybeszámítandó beszerzés.

Részajánlattétel esetén a részek egyenkénti becsült értéke, tárgya és mennyisége:

A közbeszerzés becsült értéke meghatározásának módja: ..... A becsült érték meghatározásának módját igazoló dokumentumok mellékelve.

Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet összege és forrásai:

- **összege:** ....., -Ft **Áfa-val**
- **forrásai:** .....

A lefolytatandó közbeszerzési eljárásra alkalmazandó eljárásrend (rész, fejezet, típus):.....

A részvételre /ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők megnevezése, címe (adott esetben):

- 1.
- 2.
- 3.
- .
- .

Melléklet: eljárást megindító/meghirdető felhívás + több szakaszból álló eljárás esetén ajánlattételi felhívás (adott esetben közvetlen részvételi felhívás) + a Kbt. 113. § (1)-(2)

bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató + közbeszerzési dokumentumok + a becsült érték meghatározásának módját igazoló dokumentumok

A mellékelt dokumentumokat a Képviselő-testület/az Intézményvezető jóváhagyja.

Kaskantyú, \_\_\_\_\_

---

Döntést hozó aláírása



**Kaskantyú Község Önkormányzat Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseinek szabályairól szóló**

**BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

1. Az ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései tekintetében visszatérő szerződés megkötése céljából egyszerű ajánlatkérést folytat le, amelynek keretében lehetőség szerint legalább három ajánlatot kér be.
2. Az ajánlatkérő az egyszerű ajánlatkérési eljárásai lefolytatása során a vonatkozó jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete –, és a jelen beszerzési szabályzat szerint jár el.
3. Az egyszerű ajánlatkérési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek megnevezése:
  - A. A Közbeszerzési szabályzat Első Rész 8. pont A)-B) és D) pontja szerinti személyek, szervezetek
  - B. Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal (Intézményi beszerzés esetén az Intézmény) beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott munkavállalója: az egyszerű ajánlatkérés előkészítésére és lefolytatására a jegyző (Intézményi beszerzés esetén az intézményvezető) által kijelölt, a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott munkavállaló.
  - C. Külső szakértő: az egyszerű ajánlatkérés lefolytatásának részben vagy egészben történő ellátására a Közbeszerzési szabályzat Első Rész 8. F. pontjának megfelelő alkalmazásával bevont személy, vagy szervezet.

A felsorolt személyek, szervezetek egyszerű ajánlatkérésben ellátandó feladatait és az azokért való felelősség szabályait a beszerzési szabályzat rögzíti.  
Összeférhetetlenség: a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenségi szabályokat megfelelően alkalmazni kell az egyszerű ajánlatkérésben is.
4. Az egyszerű ajánlatkérés lefolytatását a jegyző (Intézményi beszerzés esetén az intézményvezető) által kijelölt, a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal (Intézményi beszerzés esetén az Intézmény) beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott munkavállalója végzi. Az egyszerű ajánlatkérés szakszerű és jogszerű lefolytatásáért a jegyző (Intézményi beszerzés esetén az intézményvezető) felel, azzal, hogy az egyszerű ajánlatkérés során a döntéshozatalra és a döntésért való felelősségre a beszerzési szabályzat 7., 8., 9. és 10. pontjai szerint kerül sor.
5. Az egyszerű ajánlatkérés lefolytatásába a beszerzési szabályzat 3. pont C. pontja szerinti külső szakértő bevonható. Külső szakértő bevonására a jelen beszerzési szabályzat alkalmazásával kerülhet sor.
6. Az egyszerű ajánlatkérés az ajánlatkérési felhívás előkészítésével kezdődik és eredményessége esetén a szerződés megkötésével, eredménytelensége esetén az erről szóló, ajánlatot benyújtó ajánlattevő(k) részére küldött, erről szóló értesítés megküldésével zárul.

7. Az egyszerű ajánlatkérés lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében a polgármester (Intézményi beszerzés esetén az intézményvezető) jár el, illetve az ajánlatkérő a külső szakértő bevonásakor a külső szakértőnek erre megbízást adhat.
8. Az ajánlatkérési felhívást és az ajánlattételre felkért személyek/szervezetek körét a polgármester (Intézményi beszerzés esetén az intézményvezető) hagyja jóvá. Az ajánlatkérési felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - Ajánlatkérő megnevezése, címe
  - Az ajánlatkérés tárgya, az ajánlatkérés alapján megkötni kívánt szerződés típusa, lehetőleg a főbb szerződéses feltételek meghatározása
  - Az ajánlat elkészítésére és benyújtására előírt ajánlatkérői követelmények
  - Az ajánlat bírálati szempontja: egyszerű ajánlatkérési eljárásban elsősorban a megajánlott ellenszolgáltatás összege a bírálati szempont, de összetett szempontrendszer is alkalmazható
  - Az ajánlatkérő által az ajánlatkérés vonatkozásában előírt egyéb feltételek közölhetők (ilyen feltétele lehet különösen: az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az ajánlatkérését bármikor módosítsa, vagy visszavonja, továbbá, hogy az ajánlatkérést eredménytelennek nyilvánítsa, valamint, hogy a benyújtott ajánlat alapján ne kössön szerződést; az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérés alapján beérkezett ajánlat alapján bármely ajánlattevővel az ajánlatában foglaltakról tárgyalást kezdeményezzen; az ajánlatkérő az esetlegesen hiányosan benyújtott ajánlatok tekintetében hiánypótlást biztosít).
9. A beérkezett ajánlatok alapján az ajánlatkérés eredményéről az egyszerű ajánlatkérés előkészítését és lefolytatását végző személy / szervezet előterjesztése alapján a polgármester (Intézményi beszerzés esetén az intézményvezető) dönt.
10. Az egyszerű ajánlatkérés belső ellenőrzésére a Közbeszerzési szabályzat Második Rész III. és VI.5. pontja, dokumentálására a szabályzat Második Rész IV. pontja, belső ellenőrzésére a szabályzat Második Rész III. pontja, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelőségére a szabályzat Második Rész V. pontja megfelelően alkalmazandók.
11. Az egyszerű ajánlatkéréseket a Közbeszerzési szabályzat Harmadik Rész 2. pontjában írt közbeszerzési terv részeként, mint Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseket kell feltüntetni.

- Függelék

## KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK 2018.01.01-től

### I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok

Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén	221 000 euró, azaz 68655 860 forint
Ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás	750 000 euró, azaz 232995000 forint
Építési beruházás esetén	5 548 000 euró, azaz 1 723 541680 forint
Építési és szolgáltatási koncesszió esetén	5 548 000 euró, azaz 1 723541680 forint
Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén	221 000 euró, azaz 68655 860 forint

### II. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

Árubeszerzés esetén	15 000 000 forint
Építési beruházás esetén	25 000 000 forint
Építési koncesszió esetén	100 000 000 forint
Szolgáltatás megrendelése esetén	15 000 000 forint
Szolgáltatási koncesszió esetén	30 000 000 forint

A Kbt. 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások esetében a szolgáltatási koncessziókra vonatkozó nemzeti értékhatár nem kerül meghatározásra, az ajánlatkérőknek az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű szolgáltatási koncesszió esetében kell a Kbt. szerint eljárnia.

Kaskantyú, 2018. június 20.

  
 Újházi Zsolt  
 polgármester



