

Kaskantyú Községi Önkormányzat
Polgármestere



Cím: **KASKANTYÚ**
Hunyadi u. 29.
6211
Tel: 78- 546200
Email: kaskantyuph@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2022. március 9-i ülésére)

Tárgy: *A közösségi szintér használati szabályzatának jóváhagyása*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya törvényességi felhívással élt felénk a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 3/2019. (I. 24.) önkormányzati rendeletünkkel kapcsolatban. A felhívás egyik pontja az volt, hogy a rendelet nem tartalmazhat indokolatlanul olyan rendelkezést, mely közjogi szervezetszabályozó eszközben is megalkotható. Így a rendelet mellékletét képező, a közösségi szintérünk használati szabályzatát normatív határozatban kell jóváhagynunk.

A fentiek alapján javaslom az alábbi határozat – tervezet elfogadását.

/2022.() sz. határozat

A közösségi szintér
használati szabályzatának jóváhagyása

HATÁROZAT-TERVEZET

Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közösségi szintér használati szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Felelős: polgármester
Határidő: március 15.

Kaskantyú, 2022. március 7.


Újházi Zsolt
polgármester

The official seal of the Kaskantyú Local Government Mayor is circular. It features the coat of arms of Kaskantyú in the center, surrounded by the text "KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE" and "KASKANTYÚ" at the bottom.

Kaskantyú Község Önkormányzata közösségi színtérének használati szabályzata

Kaskantyú Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település közösségi színtérének használati szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg.

A község közösségi színtérének szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

1. A közösségi színtér igénybevételének szabályozása:

1.1. A helyiség/helyszín igénybevételének szándékát a művelődésszervezőnek kell írásban vagy szóban bejelenteni a tervezett igénybevétel előtt legalább 15 nappal. A művelődésszervező a nyitvatartási időben az egyéb programok időpontjainak figyelembe vételével biztosítja a helyiséget/helyszínt az igénylőnek.

1.2. A Művelődési Ház helyiségeit rendezvény céljára átadni a rendezvényre történő előkészítésre leghamarabb a rendezvényt megelőző nap 16 órát követően lehet.

1.3. A közösségi színtér használata során a házirend betartása kötelező.

2. A közösségi színtér díjmentes és díjköteles használata

2.1. Díjmentes igénybevétel

2.1.1. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármester jelöltek, képviselő jelöltek, valamint az országgyűlési képviselő-választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi színtér helyiségeit kampányrendezvény tartása céljából az 1.1. pontban foglaltak szerint.

2.1.2. A Művelődési Ház helyiségeit térítésmentesen veheti igénybe:

- a) a Nyugdíjas Klub, Kaskantyú Polgárőr Csoport, Kaskantyúi Futball Sportegyesület, Kaskantyú Községért Közalapítvány, Vadásztársaság, Hegyközség – jótékonyági bál, baráti találkozó, zenés-táncos est, közgyűlés, stb. – rendezvény tartására. A civil szervezet a helyiség igénybevételére szóló megállapodás megkötésével egyidejűleg 50 000,-Ft kauciót köteles megfizetni az esetlegesen felmerülő kár fedezetére.
- b) a Vöröskereszt véradás céljára
- c) az Egyház a hitélettel kapcsolatos rendezvényre.

2.1.3. A térítésmentes igénybevétel feltétele, hogy a rendezvény időpontja, továbbá a helyiségek előkészítésétől a rendeltetésszerű használatra való alkalmas állapotban történő visszaadásig terjedő időtartam a közművelődési feladatok ellátását ne akadályozza.

2.2. Díjköteles igénybevétel

2.2.1. Üzleti célú tevékenység.

2.2.2. Mindazon tevékenységek, melyek a 2.1. pontban nem kerültek szabályozásra.

3. A helyiség/helyszín használatára vonatkozó megállapodás

3.1 A közösségi szintér helyiség/helyszín használatára vonatkozó írásbeli megállapodás megkötésére a művelődésszervező jogosult.

3.2. A helyiség/helyszín használatára vonatkozó díjakat az Önkormányzat külön határozatban állapítja meg.

3.3. A díjat a megállapodás alapján a művelődésszervező által kiállított számla alapján az Önkormányzat pénztárába kell befizetni.

4. A Községi szintér házirendje

4.1. A közösségi szinteret, helyiséget nyitva tartási időben minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszereléseit és más eszközeit.

4.2. A közösségi szinteret, helyszínt annak rendeltetése szerint, - szervezett, kötött program kivételével – minden érdeklődő, - igénybevételi szándék bejelentése nélkül - szabadon használhatja.

4.3. Az előzetes bejelentéssel történő igénybevétel esetén, a használat teljes körű felelősség vállalásával történhet.

4.4. A közösségi szintér helyszínein minden látogató köteles a közösségi és társas élet szabályait betartani, kulturált magatartást tanúsítani.

4.5. A közösségi szintérként működő helyiség/helyszín, közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogató kötelessége.

4.6. A látogató személyes tárgyainak megóvásáért az önkormányzat felelősséget nem vállal.

4.7. A közösségi szintér helyiségeiben 14 éven aluliak 20 óra után csak szülő, vagy felnőtt korú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak.

4.8. A házirend betartásáért a művelődésszervező felelős.

4.9.. A házirend betartása, minden látogató számára kötelező.

5. Községi szintér, Könyvtári Szolgáltató helyének speciális használati szabályzata, házirendje

5.1. A településen a nyilvános könyvtári szolgáltatási ellátást a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár biztosítja Kaskantyú Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján az 1997/CXL. Törvény 64. § (2) bekezdés b), illetve a 66.§ h) pontjában foglaltaknak megfelelően.

5.2. A könyvtárosi teendőket az Önkormányzat foglalkoztatásában álló személy látja el, a munkaköri leírásban foglaltak szerint, az önkormányzat által meghatározott nyitva tartási rendben.

5.3. A könyvtárhasználó jogai és a könyvtárhasználat feltételei

5.3.1. A könyvtárhasználó jogosult,

- bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére,

- az alapszolgáltatások ingyenes igénybevételére, - könyvtárlátogatás, állomány helyben használata, állományfeltáró eszközök használata, információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

5.3.2. A könyvtárhasználat feltételei

- az alapszolgáltatás igénybevétele beiratkozáshoz kötött,
- a beiratkozáskor a következő személyes adatokat kell közölni és igazolni: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma,
- a könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik,
- beiratkozással igénybe vehető szolgáltatások: könyv-, folyóirat-, stb. kölcsönzése, könyvtári kölcsönzés, stb. (A nem hagyományos dokumentumok kölcsönzéséért külön díj is megállapítható.),
- a könyvtárat a látogatók csak nyitva tartási időben használhatják. Kivételt képeznek a szervezett foglalkozások: tanórák, rendezvények.
- az olvasó minden alkalommal hozza magával az olvasójegyét. Egy-egy alkalommal maximálisan 5 könyv kölcsönözhető 30 napra, amely szükség esetén meghosszabbítható egy alkalommal újabb 30 napra,
- az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumok árát az olvasó köteles megtéríteni,
- a könyvtár állományának a következő részei csak helyben használhatók, illetve csak egy tanítási napra kölcsönözhetőek: kézikönyvtár, bekötött folyóiratok,
- a könyvtár könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítja azokat a dokumentumokat, amelyek nem találhatók meg az állományban,
- a könyvtárban fegyelmezett, csendes magatartás az elvárt.

6. Az internet használat feltételei:

6.1. A könyvtárban lehetőség van számítógép-használatára. Az elhelyezett gépek a nyitva tartási idő alatt ingyenesen használhatók.

6.2. A számítógép-használat során a következő szolgáltatásokat lehet igénybe venni: szövegszerkesztés, táblázatkezelés, internetes oldalak megtekintése, elektronikus levelezés, a gépre telepített oktató alkalmazások használata, letöltés, nyomtatás (külön kérés alapján)

6.3. Általános szabályok:

A használók közízlést sértő internetes oldalakat nem látogathatnak, a rendszer regisztrálja a látogatott web helyeket. A számítógép-használó tevékenységével nem sértheti meg a hatályos jogszabályokat és nem veszélyeztetheti a számítógépes rendszert. A számítógépről való nyomtatásra lehetőség van, amit előre kell jelezni. A géphasználat befejeztével a számítógépet nem kell kikapcsolni, de a használt alkalmazásokat be kell zárni és jelezni kell a használat végét az ott jelenlévő dolgozónak. A számítógép használata során felmerülő hibát azonnal jelezni kell. Tilos a számítógép beállításait megváltoztatni, a műszaki hibákat saját kezűleg elhárítani. A számítógépre nem engedélyezett semmilyen szoftver telepítése, fájlok mentése csak az e célra fenntartott helyre történhet. Az engedély nélkül telepített vagy mentett alkalmazások törlésre kerülnek. Elektronikus levelezésre külön postafiókot nem biztosítunk. A használt technikai eszközök épségéért a használók anyagi felelősséggel tartoznak.