

**KASKANTYÚI
NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA
HÁZIREND**

2025

Tartalomjegyzék

I.	BEVEZETÉS	4
	A házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült:	4
II.	AZ ÓVODÁVAL KAPCSOLATOS LEGFONTOSABB ADATOK.....	4
a.	Az intézmény adatai:	4
III.	AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE	5
a.	Az óvoda nyitva tartása:	5
b.	A nevelési év rendje	5
c.	Nyári zárva tartás időpontja:	5
d.	Nevelés nélküli munkanapok	5
e.	Az óvoda napirendje	6
g.	Az óvodába érkezés és távozás	6
IV.	AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK MÁSEGTARTÁSA	6
V.	ÓVODAI JOGVISZONY	7
VI.	SZOCIÁLIS ÉS ÉTKEZÉSSSEL KAPCSOLATOS TÁMOGATÁSOK, JOGSZABÁLYOK	9
VII.	SZÜLŐI BEJELENTÉSEK/ KÖTELEZETTSÉGEK	11
a.	<i>Az óvodába járással kapcsolatos kötelezettségek</i>	11
b.	<i>Hiányzásokkal kapcsolatos kötelezettségek kezelése</i>	11
c.	<i>Miben segít az óvoda/óvónő a szülőnek?</i>	12
d.	<i>A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai</i>	12
e.	<i>Szülői szervezet létrehozása</i>	13
f.	<i>A gyermekek jogai</i>	14
VIII.	AZ ÓVODA EGÉSZSÉGES, BIZTONSÁGOS MŰKÖDÉSE	14
	Étkezésre vonatkozó szabályok:.....	15
IX.	TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN:.....	16

X.	VÉDŐ ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, TŰZ, - ÉS BOMBARIADÓ ESETÉN SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSEK	17
a.	<i>A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje</i>	18
b.	<i>Vagyonvédelemre, kártérítésre vonatkozó szabályok, a behozott eszközök, ruházat elhelyezése, őrzése</i>	18
XI.	DOHÁNYZÁS SZABÁLYOZÁSA	18
XII.	MAGATARTÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK.....	18
XIII.	AZ ÓVODA HAGYOMÁNYAI	18
XIV.	ZÁRÓ RENDELKEZÉK.....	19

I. BEVEZETÉS

A házirend feladata a szülők tájékoztatása a mindennapi óvodai nevelésben való részvétel szabályairól, a szülők jogairól, kötelezettségeiről és az óvodában elvárt, az óvoda és a szülők kölcsönös tiszteletén alapuló együttműködéséről.

Az óvoda közoktatási intézmény, az intézményi szabályozások mindenkire vonatkoznak.

Az óvodavezető minden évben köteles felülvizsgálni és a szülői közösséggel elfogadtatni.

A házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült:

A 2011. évi CXC köznevelési törvény

Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

A 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

A Nk tv.25.§ a gyermek jogok és kötelességek gyakorlása, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

A házirend az SZMSZ melléklete - Az óvodai SZMSZ megtekinthető az óvodavezetői irodában.

A házirendet az első Szülői értekezleten ismertetjük, valamint az előtérben kifüggesztjük.

II. AZ ÓVODÁVAL KAPCSOLATOS LEGFONTOSABB ADATOK

a. Az intézmény adatai:

- Óvoda neve: Kaskantyúi Napköziotthonos Óvoda
- Óvoda címe: 6211 Kaskantyú Petőfi u 2
- Oktatási azonosítója: 202046
- Tel. sz.: 06-78/ 446-147
- Fenntartó: Kaskantyú Község Önkormányzata, Képviselő-testülete
- Megbízott intézményvezető: Kiss Istvánné

Az óvodai férőhelyek száma: 50 fő

Az óvodai csoportok száma: 1 csoport

Az óvoda alkalmazottainak száma: 5 fő

III. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE

- a. Az óvoda nyitva-tartása:** (Fenntartói feladatkör: Nk tv 83§ 49 §(3.bek.) 8§ (3.be7 6:30 -17:00 10,5 óra

Intézményünk 2025 szeptemberétől külső kapu által napközben bizonyos időpontokban be lesz zárva. Kapu csengő útján történik a beengedés. A szülők tájékoztatva vannak a beengedés módjáról, időpontjáról. A döntés a napközbeni zavartalan munkavégzés, valamint a gyermekek nyugalma miatt történt

- b. A nevelési év rendje**

Nevelési időtartam: A nevelési év szeptember1-től, augusztus 31.-ig tart. Június, július, augusztus hónapokban nyári életrend szerint működünk. Ebben az időszakban is biztosítunk minden gyermeknek ellátást.

A nevelési év rendjét minden évben az óvoda munkatervében határozzuk meg, melyet a szülőkkel ismertetünk az első szülői értekezleten.

- c. Nyári zárva tartás időpontja:**

Óvodánk évente 2 hétre, a takarítási és felújítási munkák miatt zárva tart. A zárás időpontját előre egyeztetjük. A zárás időpontját minden év február 15.-ig közzé tesszük, hogy a szülők tervezni tudják nyári szabadságukat.

- d. Nevelés nélküli munkanapok**

A munkaterv szerint, az óvoda évente, legfeljebb 5 nevelés nélküli munkanapot tarthat, melyet az óvodapedagógusok továbbképzésére fordít. A szülőket az időpontról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk. Ezeken a napokon a szülők gondoskodnak gyermekeik elhelyezéséről.

Óvodánk életét ünnepeink és hagyományaink gazdagítják (lásd. Pedagógiai Programunk). Ezen alkalmak között vannak, a szülők felé nyitott programok, melyek a gyermekek - szülők - óvodai dolgozók együttműködésének lehetőségei.

A nevelési év rendjét minden évben az óvoda munkatervében határozzuk meg, melyet a szülőkkel az első szülői értekezleten ismertetünk.

- Halálozás, hozzátartozó temetése esetén (abban az esetben, ha a kollektíva részt szeretne egységesen venni a temetésen) a fenntartóval egyeztetve az intézményvezető

behívhat külsős megbízható személyt a gyermekek felügyeletére. Abban az esetben, ha ez nem megoldható arra az időszakra bezárhat az intézmény.

e. Az óvoda napirendje

Az óvoda napi nyitva-tartása: 6:30 – 17:00 (napi: 10,5 óra). Részletes ismertetése az első szülői értekezleten történik.

Az óvodába érkezés időpontja legkésőbb 9:00 óráig. Az ettől eltérő időpontban való érkezést az óvónővel egyeztetni kell.

f. Foglalkozások rendje:

Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások, kezdeményezések keretében zajlik.

Kérjük a kedves szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre az óvónőt, munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermek csoporttól.

Kérjük, ne zavarják a gyermekek és a pedagógus munkáját a tevékenységek közben és igyekezzen mindenki az óvoda napirendjét tiszteletben tartani.

Akinek halaszthatatlan megbeszélni valója van adott pedagógussal, egyeztessenek időpontot, amikor mindenkinek alkalmas! Megértését mindenkinek köszönjük!

Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében történik.

A gyermekekkel az óvoda teljes nyitva-tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik.

g. Az óvodába érkezés és távozás

A gyermek kíséret nélkül csak abban az esetben jöhet óvodába, ill. mehet onnan haza, ha a szülő aláírásával igazolja, hogy ez az ő kívánságára és felelősségére történik. Az óvodapedagógus, csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akik megérkeztek és a szülőtől átvettük őket.

A gyermek hazabocsátásakor, ha az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel még akkor sem, ha itt maradtak az óvoda udvarán játszani.

Óvodába lépéskor, a szülőknél írásban kell jelezniük, hogy ki viheti haza a gyermeket az óvodából és az ebben történt változást év közben is kötelesek bejelenteni.

Családi viszály esetén, az óvónő mindkét szülőnek köteles a gyermeket odaadni, még bírósági végzés nem tiltja a másik szülőtől a gyermeket. **Hivatalos papírok hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni gyermekük hazavitelét.**

A szülőknél a nyitvatartási időn belül a gyermekek napirendjének zavarása nélkül gondoskodniuk kell gyermekük hazaviteléről. Ha ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt

nem tudják megtenni, értesíteniük kell az óvodát. Amennyiben a szülő nem tesz eleget ennek a kötelességének, akkor a Gyermejkölési Szolgálat segítségét vesszük igénybe.

IV. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK MEGTARTÁSA

1. Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus gyanú vagy igazolt fertőzés van.
2. **Minden belépő szülő, hozzátartozó, vendég az intézménybe való belépés után köteles a fertőtlenítő folyadékot használni.** A folyamatos fertőtlenítések miatt a gyermekeket **legkésőbb 9.⁰⁰ órára kötelesek behozni a szülők az óvodába!**
3. A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt az alábbi szabályokat kell betartani.
 - A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül történjen, ezért kérjük mielőbb elhagyni az játszóudvart, és az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők, gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.
4. Nagy létszámú gyermek, szülő vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:
 - az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
 - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
 - zárttéri helyett szabadterei rendezvény szervezése,
 - a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.
5. A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Amennyiben lehetséges, a zárt facebook csoport rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

V. ÓVODAI JOGVISZONY

- a. **Óvodai felvétel rendje (beiratkozásnál személyi azonosítás, adatváltozás bejelentése)**

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodai beíratás a Község Önkormányzata által meghatározott időben történik évi egy alkalommal. Az újonnan érkező gyermekeket a nevelési évben folyamatosan fogadjuk.

A beiratkozásnál nyilatkozni kell a Szülői felügyeleti jogról.

A beírt adatokban történő változást, kötelező az óvodában is jelenteni!

Minden adatot fel kell vinni a KIR-be, (közigazgatási rendszer) ahol a gyermek kap egy oktatási azonosító számot. Ezt a számot, amíg tanul viszi magával, ezzel azonosítják be. 2024.szeptemberétől Ovi Kréta rendszerben is vezetjük a gyermekek adatait, valamint a mindennapi óvodai életünk tervezését.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- lakcímkártyája.
- TAJ kártyája
- más óvodából átiratkozó gyermek esetében, az előző óvoda által kitöltött, „Értesítés óvodaváltoztatásról” c. igazolás szükséges.

b. Más intézményekből való átvétel, kiiratkozás rendje

Átvétel esetén bejelentkezik a szülő és a beíratás aszerint történik.

Kiiratozásnál jelzi a szülő a távozást, majd ledokumentáljuk, kiírjuk a KIR-ből is, mikortól távozik. Ettől kezdve 5 napja van, hogy az új intézménybe beírassa. Ezután az érkeztető dokumentumot az új intézmény megküldi a régi intézménynek.

c. Az óvodából történő kiiratkozás rendje

A szülő bejelenti a tényt, hogy ki szeretné íratni gyermekét, kitölti az „Óvodai férőhely lemondása” nyilatkozatot, melyet közös szülői felügyelet esetén, mindkét szülő aláír. Ezután megkapja az „óvodaváltoztatási igazolást” melyet elvisz az új óvodába. Nálunk megszűnik a jogviszonya, ekkor kiírom a KIR-ből, az új helyen pedig jogviszonyt létesítenek, beírják, onnét kitöltve visszaigazolják a beíratás tényét. (Így lehet lekövetni, hogy bent van a rendszerben)

Amennyiben ezek elmaradnak, és a gyermek hiányzik, 7 igazolatlan nap után, jelentési kötelezettségem van a gyermekjóléti szolgálat ill. a jegyző felé és megvonják a családi támogatásokat a szülőtől.

d. Csoportba osztás elvei

Az óvodai felvételtől az intézmény vezetője dönt.

A gyermekek csoportba történő beosztásánál figyelembe veszi a szülők és az óvodapedagógusok véleményét.

A gyermekek felvételét az óvodavezető, csak helyhiány miatt tagadhatja meg, vagy indokolt esetben megfelelő szakvélemény alapján irányíthatja más intézménybe.

Óvodába a **2,5** életévét betöltött gyermek vehető fel és óvodai nevelésben az iskolába járáshoz szükséges fejlettség megszerzéséig részesülhet. Az óvodai intézménybe pelenkával nem érkezhet kisgyermek.

e. Változások a beiskolázás tekintetében

2020. január 1-jei hatállyal változásokat vezetett be a módosított köznevelési törvény azoknak a számára, akik a tanköteles kor elérését követően különféle okok miatt még egy évig az óvodában szeretnének maradni. Az eddigiekben a tanköteles kor elérését követően további egy évig az óvodában maradhattak azok a gyermekek, akiknek ezt az óvoda vezetője, a szakértői bizottság vagy az óvoda, iskola, szülő kezdeményezésére indított iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság ezt indokoltnak találta. A 2020. január 1-jét hatályba lépő új előírást a köznevelési törvény tartalmazza az alábbiak szerint:

Nkt. 45. § (2): ...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki... Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

A köznevelési törvény 94.§ (4g) bekezdésében foglaltak szerint a kormány fogja kijelölni azt a hivatali szervet, amely az óvodai foglalkozások alóli mentesítéssel, illetőleg a tankötelezettség kezdetének egy évvel történő elhalasztásával kapcsolatos döntéseket meghozhatja. Jelenleg még a kormány nem jelölte meg az illetékes hatóságot.

A sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI) felvétele a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslatára, óvodánk kijelölése alapján történik.

A gyermek attól a nevelési évtől kezdve, amelyben az 3-ik életévét betölti legalább napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

A Nkt tv. 8.§ (2.) bekezdése alapján 2015. szeptember 1-jétől a gyermek hároméves korától kötelező az óvoda.

VI. SZOCIÁLIS ÉS ÉTKEZÉSSSEL KAPCSOLATOS TÁMOGATÁSOK, JOGSZABÁLYOK

f. A szociális támogatás megállapításának elvei, szabályai

A család anyagi helyzetétől függően a szülők kérésére és az óvodapedagógus támogató javaslatára, rászorultságtól függően, támogatásban részesülhet a gyermek. Ebben a kedvezményben, csak a helyi lakosok gyermekei részesülhetnek. A kedvezmény alkalmoszerű lehet.

g. Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések

A gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok gyermekei az óvodában ingyenes étkezésre jogosultak.

Ennek igénybevételéhez, minden nevelési év elején egy, a szülő által kitöltött és aláírt nyilatkozatot, valamint a jogosultságot igazoló határozatot kell benyújtani.

1997.évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2015. évi LXIII. törvény, amely a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szól és 2015.szeptember 1-től hatályos.

328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet értelmében

A gyermekétkeztetés ingyenes az óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- Tartósan beteg vagy fogyatékos,
- Olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- 3 vagy több gyermeket nevelnek.
(Kérjük ezekről határozatot vagy Nyilatkozatot hozzanak!)
- Amennyiben az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékka csökkentett, azaz nettó összegének a 130%-át.

Aki ezen állításokon kívül esik, vagy nem nyilatkozott időben, annak térítési díjat kell fizetni az étkezésért.

Az egész napos étkezés, napi 3 x-i étkezést foglal magába. (1 fő és 2 kis étkezés)

- A tízórai 9:00 és 10:00 óra között,
- az ebéd 12:00- 12:30 között,
- az uzsonna 15:00 és 15:30 között történik.
-

Mindenki, köteles személyesen jelezni, hogy az étkezést mely napokon nem kívánja igénybe venni és azt is, mikortól kívánja újból igényelni. Ilyen a betegségek ideje!

Az óvodából ételt elvinni nem lehet!

Mindennap 9 óráig kell bejelenteni a hiányzást és kérni az étkezés lemondását. Ezt megtehetik telefonon, szóban, vagy személyesen.

Az óvoda a napi hiányzásokat a felvételi és mulasztási naplóban vezeti. A reggel 9 óráig személyesen vagy telefonon jelzett bejelentést a következő naptól tudjuk érvényesíteni. A gyermekek hiányzása után az étkezés biztosítása érdekében a visszaérkezést is jelezni kell, előtte való nap reggel 9 óráig.

A jelzést mindenkor az óvodában kell megtenni.

A nyári szünet után is be kell szólni, hogy mikortól rendeljünk ebédet a gyermekeknek.

A gyermekek által fogyasztott élelmiszerekből az óvoda 72 órán át, fajtánként 10dkg, ill. 1dl ételmintát köteles megőrizni. (születés- és névnapi kínálás, kirándulások alkalmával, kiegészítő tízórai, étel allergiás gyermekek étele és az egész csoport számára szolgáló ételből).

FONTOS! Étél allergiás gyermekeknél, az azt megállapító dietetikus ORVOSI IGAZOLÁS leadása.

A heti étrendről a bejáratú ajtón lehet tájékozódni.

VII. SZÜLŐI BEJELENTÉSEK/ KÖTELEZETTSÉGEK

a. Az óvodába járással kapcsolatos kötelezettségek

- **Nyári szünet után, betegségből felgyógyult, vagy az óvodából betegség gyanújával hazaadott gyermeket orvosi igazolással fogadunk vissza.**

Ez a gyermeke védelmében történik. Ugyanis hosszú távollét után látogatja újból a közösséget, bármilyen betegség előfordulhat.

- Az orvosi igazolás bemutatása kötelező. (legyen rajta mettől-meddig volt beteg!)
- Ha a gyermek nem betegség miatt hiányzik, a szülőnek írásban igazolnia kell azt.
- A szülőnek a betegség vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzást az első napon kell közölni az óvónővel, vagy az óvodavezetővel. A családi okok miatti hiányzást (utazás, családi program, esemény) bizonyos mértékig engedélyezik az óvodák, előtte viszont jelezni kell a távolmaradás tervezését a pedagógusnak vagy az óvoda vezetőjének.
- Előreláthatóan a két hetet huzamosan meghaladó hiányzást, hivatalosan az óvoda vezetőjénél kell kérelmezni. (általában olyankor szokták, ha kistestvér születik)
- Az **igazolatlan** mulasztás következményekkel jár.

2016. januártól, ha ugyanis az ötödik életévét betöltő gyermek egy éven belül hét napnál többet hiányozna igazolatlanul, az óvoda vezetőjének értesítenie kellene a gyermekjóléti szakszolgálatot, illetve a jegyzőt. A szolgálat ezt követően az intézmény bevonásával készít intézkedési tervet a probléma orvoslására. A harminc órát meghaladó hiányzást követően ismét tájékoztatni kell a szakszolgálatot, az ötven óra elérése esetén pedig értesíteni kell a jegyzőt, aki ennek következményeként felfüggeszti a családi pótlék folyósítását.

Az óvodának legalább két alkalommal írásban figyelmeztetni kell a szülőt.

b. Hiányzásokkal kapcsolatos kötelezettségek kezelése

1. Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége *(például szív-érrendszeri*

megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi betegedések, rosszindulatú daganatos betegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immun - szupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

2. A gyermek, a távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

c. Miben segít az óvoda/óvónő a szülőnek?

- Biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a szülők megismerjék, az óvoda Pedagógiai Programját, Házirendjét, illetve SZMSZ-ét, tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról.
- Részletes és érdemi tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről fogadó óra keretében. Melyet akkor tartunk, amikor igénylik.
- Gyermekük neveléséhez, ha igénylik, szívesen adunk tanácsot, nyújtunk segítséget.
- A szülők, előre bejelentett igény alapján részesei lehetnek az óvodai nevelőmunkának, illetve betekintést nyerhetnek abba. Az óvodavezető és óvodapedagógusok hozzájárulásával részt vehetnek az óvodai foglalkozásokon, nyílt napokon.

d. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai

A szülőknél lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

- szülői értekezletek, családlátogatás
- nyílt napok,
- közös rendezvények
- az óvónővel történő rövid, esetenkénti megbeszélés
- Szülői Szervezet

A fenti fórumokat minden nevelési év elején a szülőkkel történő egyeztetés alapján, változó módon szervezzük. A megvalósulás időpontjáról az előtérben elhelyezett információs táblán, és a Facebook csoportban tájékoztatjuk a szülőket.

Szülői értekezleten csak szülők vagy törvényes képviselők vehetnek részt, kiskorú gyermekek NEM!

A szülői értekezleten gyermek nem tartózkodhat abban a helyiségben, amelyben az értekezlet zajlik, hiszen a tartalmát a gyermek nem ismerheti, másik csoportszobában egyedül, felnőtt felügyelete nélkül nem tartózkodhat kisgyermek, hiszen ez jogsértő cselekedet.

e. Szülői szervezet létrehozása

A szülők joga, hogy Szülői Szervezetet működtessenek, amely: figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Az óvodai Szülői Szervezet az óvoda része, attól nem különül el, létrehozására és működtetésére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. és a 20/2012. évi EMMI rendelet előírásai érvényesek.

Jogszabály értelmében Szülői Szervezet dönt saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 73. § (1) bekezdés értelmében az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező óvodai Szülői Szervezetet hoznak létre.

Kapcsolattartás: Szülői értekezletek alkalmával, ill. esetenkénti összejövetellel.

Óvodai SZMSZ szerint

- A Szülői Szervezet és az óvodavezetés közti kapcsolattartás formáját az óvoda szervezeti és működési szabályzata rögzíti. [20/2012. EMMI rendelet 4. § (1)]
- Az óvoda szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni azokat az ügyeket, amelyekben az óvodai szülői szervezetet az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel.
- A Szülői Szervezet működési feltételeiről az óvoda vezetője gondoskodik, az óvoda szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon.

Az óvodai Szülői Szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől

A Szülői Szervezet dönt

- saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról;
- tisztségviselőinek megválasztásáról;
- az óvodaszékben a szülők képviselőjét ellátó személyekről;
- a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának módjáról;
- a szülők körében megszervezendő, óvodát segítő munkáról;

· az óvodai Szülői Szervezet eljárhat, intézkedhet a köznevelési jogszabályokban meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői kötelességek teljesítése érdekében. [20/2012. EMMI rendelet 119 § (2)]

Panaszkezelés

A Szülői Szervezet jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz törvényességi kérelmet nyújthat be. Ha a döntést a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete hozta, a kormányhivatalnál törvényességi felügyeleti eljárást lehet kezdeményezni. [Nkt. 39. § (3)]

Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri az óvodaszék, az óvodai Szülői Szervezet véleményét. [20/2012. EMMI rendelet 3. § (1)]

f. A gyermekek jogai

- Biztonságos és egészséges környezetben nevelkedhessenek.
- Óvodai életrendjüket, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítjuk ki. Óvodánkban mindezt a gyermekek életkorának, a Pedagógiai Programunk fejlesztési tartalmainak megfelelő napirenddel biztosítjuk.
- Családjuk anyagi helyzetétől függően, kérelemre ingyenes étkezésben részesülhessenek.

VIII. AZ ÓVODA EGÉSZSÉGES, BIZTONSÁGOS MŰKÖDÉSE

Kiemelten fontosnak tartjuk egészségügyi szempontból a biztonságos környezet kialakítását, ennek érdekében a következő rendelkezések lépnek érvénybe:

1. Az óvoda előterében vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel kell hívni az óvodát használók figyelmét. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek esetében a **szappanos kézmosás KÖTELEZŐ, mielőtt belép a csoportba!**)
2. **A gyermekek ágyneműjét hetente mossuk, vasaljuk.**
3. A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos

kézmossás, esetleg kézfertőtlenítés, melyhez **kérjük a szülők együttműködését.**

4. **A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába,** kivétel 1 db alvós plüss, „*nyunyóka*”, melyet lehetőleg a gyermek hét elején behoz, és hétvégén visz haza. **A következő héten kimosva, fertőtlenítve hozhatják újra a gyermekek.**
5. A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás *(csoporszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben)* elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek *(ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC-lehúzó stb.)* valamint a padló és a mosható falfelületek **vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.**
6. A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.
7. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos, rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint az egyéb helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.
8. Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét is rendszeresen fertőtlenítjük.

Étkezésre vonatkozó szabályok:

1. Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésre. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
2. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
3. Rendkívül fontosnak tartjuk a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú mosogatását, fertőtlenítését, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolását, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülését.

Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk.

- **Beteg, lábadozó, gyógyszert szedő gyermek nem jöhet óvodába**, saját gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében. (ilyen a fejtetű is és a nyakig orrfolyós, köhögős gyermek is!)– ugyanis a közösséget **CSAK** egészséges gyermek látogathatja.

Nátha: Orrfolyás, tüsszögés, rossz közérzet. Az orrból vizes váladék ürül. Néhány napos láz is megjelenhet. Általában vírusok okozzák. Tanítsuk meg a gyermeket, orrot fújni! Ez lerövidíti a betegség időtartamát. Ha nem sikerül, használhatunk orrszívót.

Igyon sok folyadékot, hamarabb gyógyul. (mézes tea, meleg leves, limonádé, ásványvíz)

Ha észrevesszük, hogy kezdődik a betegség, inkább maradjon otthon pár napot, ne várjuk meg, míg nagyon beteg lesz, mert akkor hosszabb ideig tart a gyógyulás.

Az orrcsepp, C-vitamin alkalmazása kedvező hatású.

- Az óvodában megbetegedett gyermekük hazaviteléről az óvónő értesítése után, a szülőknek kell gondoskodniuk. Az óvodában a gyermekeknek gyógyszert nem adhatunk be, kivéve tartós betegség esetén – melyet orvosi szakvéleménnyel kell igazolni! (allergia, asztma, diabétesz, szívbetegség, epilepszia, lázgörcs)
- Gyógyszert a szülő az óvónőnek nem adhat át a gyermek kezelésére, kivéve, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, és erről tájékoztatta a nevelőket. Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van (rubeola, skarlát, fejtetű stb.)
- Levegőzés és délutáni pihenés alól a gyermekek nem kaphatnak felmentést.

IX. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN:

1. Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tüneteit észleljük, haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal értesítjük az orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

Elérhetősége: dr. Kokrehel Hajnalka Tel:06 78 446 066

2. Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:

- láz

- köhögés

- nehézlégzés

- torokfájás, meghűléses panaszok, orrfolyás

- kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség:

- fejfájás,

- *hidegrázás,*
- *izomfájdalom,*
- *fáradékonyság,*
- *hányás és/vagy hasmenés*

Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodunk, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el

3. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
4. A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – **kizárólag orvosi igazolással térhet vissza!**
5. Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül az óvodán kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Fenntartó gondoskodik.
6. A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

X. VÉDŐ- ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, TŰZ, - ÉS BOMBARIADÓ ESETÉN SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSEK

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő tűz és balesetvédelmi oktatásban részesítik.

Óvodában a gyűrű, papucs, balesetveszélyes a gyermekek számára, mivel másznak, futnak, beakadnak, fent akadnak stb.

A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk gyermekeink figyelmét, ha az óvoda épületét elhagyjuk. A gyerekeknek kirándulásokat, tanulmányi sétákat a szülők beleegyezésével, esetleg kérésükre szervezünk.

A 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet értelmében a kirándulások lehetnek óvodai – tanulmányi, vagy magánszervezésűek. A tanulmányi kirándulás, úgynevezett „egyéb foglalkozások” közé tartozik, mint a napközi vagy a szakkör.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére balesetmentes, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetre, a testi, lelki egészségük biztosítására.

Baleset esetén a gyermek ellátása az elsődleges feladatunk. Ha szükséges azonnal orvosi segítséget kérünk és értesítjük a szülőket.

Az óvodába ékszert, szűrő, vágóeszközt, tűzszerszámot, valamint egyéb balesetveszélyes tárgyat, játékot behozni tilos! A szülő, naponta köteles meggyőződni arról, hogy gyermeke nem hozott-e otthonról magával ilyen tárgyakat.

a. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje

A szülő, az adott óvodapedagógussal **előre egyeztetett időpontban**, bármikor személyesen tájékozódhat a csoportban folyó nevelésről.

A dolgozókon kívüli személyek, az óvoda vezetőjének engedélyével tartózkodhatnak csak az óvodában (leendő szülők, dolgozók hozzátartozói, árusok stb.).

b. Vagyonvédelemre, kártérítésre vonatkozó szabályok, a behozott eszközök, ruházat elhelyezése, őrzése

- A gyermekek óvodai jellel ellátott felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb) elhelyezése, a csoport öltözőjében biztosított. Kérjük a kabátokon ellenőrizni az akasztókat!!!
- **Az óvodába behozott ékszerekért, játékokért, egyéb tárgyakért felelősséget, kártérítést nem vállalunk.** A kerékpároknak, rollereknek csak helyet biztosítunk, de nem felelünk értük. Aki teheti zárja le.
- Gyermekeinket arra neveljük, hogy az óvoda eszközeit, berendezéseit, óvják, ezt kérnénk a szülőktől is, támogassák ebben az óvodát.

XI. DOHÁNYZÁS SZABÁLYOZÁSA

Az óvoda nem dohányzó intézmény, ezért kérjük a szülőket, hogy az óvoda egész területén (épület, udvar) a dohányzási tilalmat betartani szíveskedjenek.

Rendezvény esetén, dohányzásra kijelölt hely a Hivatal mögötti rész.

XII. MAGATARTÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

- Óvodásainkat arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket.
- Fogadják el a másságot, szeressék társaikat.
- Tudjanak alkalmazkodni és legyenek képesek kifejezni magukat.
- A lehetőségekhez mérten, próbáljanak halkán beszélni.
- Konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Kérjék óvodapedagógusuk segítségét konfliktusaik megoldásához.

- Törekvéseink sikeressége érdekében elvárjuk a szülőktől, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

XIII. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYAI

Óvodánk értékmegőrző és értékközvetítő szerepet tölt be.

Részesei, szereplői vagyunk a hagyományőrző rendezvényeknek. Ápoljuk a megkezdett szokásokat, igyekszünk átadni a felnövekvő nemzedéknek.

Műsorainkkal évtizedek óta színesítjük a település szüretelő-és falunapját.

Több éve házigazdái és szereplői vagyunk az adventi esték sorozat egy estéjének.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK, LEGITIMÁCIÓ

Intézmény OM –azonosítója: 202046	Készítette: Nevelőtestület
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások	
Elfogadta: Nevelőtestület - névaláírás	Véleménynyilvánítók: Szülői Szervezet nevében névaláírás
Jóváhagyta óvodavezető P.H.	
Hatályos a kihirdetés napjától: 2025.08.31.	
A dokumentum jellege nyilvános Megtalálható az óvoda hirdetőtábláján	